

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет

имени И.Н. Ульянова»

2024 г. (протокол № 18)



Председатель Ученого совета
А.Ю. Александров

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий
профессорско-преподавательским составом
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытых занятий и взаимных посещениях занятий профессорско-преподавательским составом в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее - Положение) распространяется на все виды учебной работы, осуществляемые в процессе реализации образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- федеральными государственными образовательными стандартами;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245;

- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138;

- Уставом Университета;

- иными нормативными и локальными актами.

1.3. Настоящее Положение применяется в отношении педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и иных педагогических работников Университета (далее - преподаватели).

1.4. Открытые занятия, а также взаимные посещения занятий являются формой демонстрации и совершенствования профессионального мастерства, обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и кафедры.

1.5. Открытые занятия проводятся с целью:

- повышения качества образовательного процесса;

- оценки уровня педагогического мастерства преподавателей;

- проверки эффективности применяемых педагогических технологий;

- изучения и обобщения опыта преподавания;

- совершенствования методической работы;

- демонстрации профессионального мастерства;

- оказания помощи педагогическим работникам в реализации современных подходов и требований образовательных стандартов к организации учебной деятельности обучающихся.

1.6. Для проведения открытых занятий могут использоваться занятия лекционного типа и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия) по любой форме обучения.

1.7. Основными типами открытых занятий являются:

- пробное занятие;

- проверочное занятие;

- показательное занятие (мастер-класс).

1.8. Проведение пробного занятия может быть рекомендовано Аттестационной

комиссией при приеме на работу нового работника. Пробные занятия проводятся также в целях рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым дисциплинам, определения подготовленности преподавателя, как правило, не имеющего ученой степени, ученого звания и большого стажа педагогической деятельности, и допуска его к проведению занятий с обучающимися. Допускается проведение пробного занятия без обучающихся, только перед преподавателями. Тему пробного занятия и время его проведения определяет заведующий кафедрой.

1.9. Проверочное занятие проводится с целью определения педагогической и методической подготовленности преподавателя к проведению занятий с обучающимися.

1.10. Показательные занятия (мастер-классы) проводятся наиболее опытными педагогическими работниками, имеют целью распространение и популяризацию передового опыта применения образовательных инноваций и являются результатом методической работы преподавателей. Показательные занятия (мастер-классы) могут проводиться также работодателями и ведущими специалистами отрасли.

При выборе темы показательного занятия необходимо ориентироваться на содержание рабочей программы дисциплины (модуля). Преимущество следует отдавать сложным темам программы, важным для осуществления межпредметных связей и позволяющим применять инновационные формы и методы обучения.

1.11. Взаимные посещения занятий проводятся преподавателями кафедры с целью обмена опытом, оказания взаимной помощи в планировании, организации и методике проведения занятий.

2. Планирование и организация проведения открытых занятий и взаимных посещения занятий

2.1. Открытое занятие может проводиться любым преподавателем Университета. Количество открытых занятий, проведенных одним преподавателем, - не более двух за учебный год.

2.2. Сведения о проведении открытого занятия вносятся в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год и утверждаются заведующим кафедрой.

2.3. В начале каждого учебного года в рамках плана работы кафедры заведующим кафедрой составляется годовой график проведения открытых занятий (полный график на осенний семестр с указанием темы, точной даты, времени, аудитории и краткий — на весенний семестр (указывается ориентировочно только месяц проведения открытого занятия). График рассматривается на заседании кафедры и передается в учебно-методическое управление за подписью заведующего кафедрой.

В срок не позднее 31 октября учебно-методическим управлением составляется сводный график проведения открытых занятий по Университету (Приложение 1).

Дополненный график проведения открытых занятий на весенний семестр учебно-методическое управление составляет в срок не позднее 10 февраля.

2.4. Внесение изменений в график проведения открытых занятий, представленный в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Положения, в части касающейся списка заявленных для проведения открытых занятий преподавателей, возможно по согласованию с начальником учебно-методического управления.

2.5. Проведение открытых занятий возможно, как правило, в осеннем семестре не ранее 10 октября, в весеннем семестре - не ранее 20 февраля.

2.6. Пробные занятия проводятся по необходимости в сроки, установленные заведующим кафедрой или Аттестационной комиссией (в случае, если занятие рекомендовано Аттестационной комиссией при приеме на работу нового работника).

2.7. Взаимные посещения проводятся согласно годовому графику, сформированному и подписанному заведующим кафедрой, на осенний семестр не позднее 25 сентября, на весенний семестр - не позднее 5 февраля. График проведения взаимных посещений хранится на кафедре. Рекомендуемое количество взаимных посещений занятий в семестр - одно на каждого преподавателя.

2.8. Открытые проверочные занятия и взаимные посещения проводятся строго по расписанию с учетом структуры и содержания дисциплины (модуля), определенными рабочими программами дисциплин (модулей) (далее - РПД). Для проведения показательных и пробных занятий допускается формирование специальных групп обучающихся в дополнительное время.

2.9. Не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения открытого занятия, преподавателем самостоятельно вывешивается объявление (Приложение 2) на сайте факультета, ВИШ с информацией о теме занятия, точной дате, времени и месте проведения занятия.

2.10. На открытое проверочное занятие приглашаются заведующий кафедрой, а также все свободные от занятий преподаватели кафедры.

2.11. На пробное занятие приглашаются начальник учебно-методического управления (по согласованию), декан факультета/директор филиала/директор ВИШ (по согласованию), заведующий кафедрой, свободные от занятий преподаватели кафедры, представители Аттестационной комиссии (в случае, если пробное занятие рекомендовано Аттестационной комиссией при приеме на работу нового работника).

2.12. На показательном занятии в обязательном порядке должны присутствовать преподаватели кафедры, имеющие стаж педагогической работы менее трех лет. Рекомендуется присутствие заведующего кафедрой, декана факультета/директора филиала/директора ВИШ, начальника учебно-методического управления или их заместители. Посещение показательных занятий для иных преподавателей свободное.

2.13. Открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех преподавателей, включая заведующего кафедрой.

2.14. В рамках графика взаимных посещений на занятии присутствует только преподаватель, который осуществляет взаимное посещение.

2.15. Все присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся и до окончания занятия своего отношения к работе преподавателя.

2.16. В случае если запланированное открытое занятие не состоялось (в том числе если на занятии присутствовало менее трех преподавателей), преподавателю предоставляется дополнительное время на подготовку, организуется и проводится внеплановое открытое занятие.

Для организации и проведения внепланового открытого занятия заведующий кафедрой должен представить начальнику учебно-методического управления служебную записку (с полными данными о внеплановом открытом занятии), согласованную с деканом факультета/директором филиала/директором ВИШ, в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до даты его проведения.

В случае если не состоялось (в том числе если на занятии присутствовало менее трех преподавателей) и внеплановое открытое занятие, заведующий кафедрой представляет в учебно-методическое управление объяснительную записку в срок не позднее последнего рабочего дня семестра, в котором было запланировано проведение открытого занятия.

Каждый случай несостоявшегося открытого занятия в обязательном порядке обсуждается на ближайшем заседании кафедры, выясняются причины, результаты

обсуждения фиксируются в протоколе.

2.17. В случае если запланированное взаимное посещение занятия не состоялось, заведующим кафедрой определяются новые сроки его проведения.

3. Обсуждение открытых занятий и взаимных посещений занятий, оформление результатов

3.1. Обсуждение пробного занятия проводится непосредственно после его окончания и оформляется протоколом расширенного заседания кафедры.

3.2. Обсуждение состоявшегося открытого проверочного занятия может проводиться как непосредственно после его окончания, так и на ближайшем заседании кафедры, результаты обсуждения фиксируются в протоколе.

3.3. Обсуждение показательного занятия проводится непосредственно после его окончания и оформляется протоколом расширенного заседания кафедры.

3.4. При обсуждении следует придерживаться следующей последовательности выступлений:

3.4.1. преподаватель, проводивший занятие должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор средств и методов его проведения. Выступление преподавателя, проводившего открытое занятие, должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы;

3.4.2. приглашенные преподаватели должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить его с учебно-методической точки зрения, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования средств визуализации материала, дидактических материалов и пр. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию методики обучения;

3.4.3. заведующий кафедрой, подводя итоги, обращает внимание на упущенные при обсуждении моменты, дает оценку уровню учебно-методической подготовки преподавателя, целесообразности использованных им приемов и методов, отмечает глубину раскрытия поставленной цели открытого занятия;

3.4.4. преподаватель, проводивший занятие, после выступления заведующего кафедрой, слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, обосновывает свою точку зрения;

3.4.5. ответы на вопросы, разъяснения и пр., в случае возникновения у присутствующих дополнительных вопросов, преподаватель, проводивший открытое занятие, должен дать на них ответы и разъяснения. Вопросы может задать любой из присутствующих на обсуждении.

3.5. По результатам открытого занятия составляется отзыв о качестве проведения открытого занятия (Приложение 3) (далее - отзыв), в котором оценивается уровень организации, содержание и методика проведения занятия.

3.6. При оценке всех видов занятий следует обратить внимание на:

- наличие у преподавателя плана занятия и форму его представления;
- объявление темы занятия, целевые установки;
- рациональность распределения преподавателем времени в ходе занятия;
- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) РПД. При этом особое внимание уделяется раскрытию компетенций, указанных в РПД;
- владение материалом;

- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);

- научность и информативность, доказательность и аргументированность, использование примеров;

- внутрипредметные и межпредметные связи;

- использование средств визуализации материала (наглядность, технические средства обучения, презентации), использование дидактических материалов;

- применение инновационных форм и методов обучения (лекции-дискуссии, лекции-презентации, проблемные лекции, выездные тематические занятия на предприятиях и организациях, деловые игры, ролевые игры, тематические дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, создание имитационных моделей и др.), включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- разнообразие и эффективность применяемых методов и приемов, соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки обучающихся;

- связь с аудиторией (активизация обучающихся на занятии, дифференцированный подход в работе с ними);

- организация самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий;

- контроль знаний обучающихся;

- подведение итогов занятия;

- достижение поставленных целей;

- дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.п.).

3.7. Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при их оценке необходимо учитывать специальные критерии оценивания занятий лекционного типа и занятий семинарского типа.

3.7.1. Критерии оценивания качества открытого занятия лекционного типа - это содержание, методика, руководство работой обучающихся, лекторские данные, результативность лекции.

1) Содержание лекции:

- научность, доказательность и аргументированность;

- информативность (соответствие современному уровню развития науки);

- освещение истории вопроса, показ различных концепций;

- использование примеров, ярких фактов из практики.

2) Методика чтения лекций:

- соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекции);

- четкая структура лекции и логика изложения;

- логичность и доступность изложения материала, разъяснение новых терминов и понятий;

- выделение главных мыслей и выводов;

- использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции.

3) Руководство работой обучающихся:

- акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации);

- предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора — дать обучающимся возможность осмысленного конспектирования;

- организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация

иллюстративного материала, использование мультимедиа);

- использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы);
- разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме);
- просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на практических занятиях;
- контроль усвоения содержания материала;
- активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции;
- поддержание произвольного внимания на лекции.

4) Лекторские данные:

- культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, избегание жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу);
- дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, громкость;
- экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом);
- ораторское искусство (формирование интереса у аудитории);
- педагогический такт (уважительное отношение к обучающимся, учет индивидуальных особенностей, демократичность в сочетании с требовательностью);
- умение установить контакт.

5) Результативность лекции:

- информационная ценность;
- воспитательный аспект;
- достижение дидактических целей.

3.7.2. Критерии оценивания занятий семинарского типа:

1) практическое занятие, семинар:

- целенаправленность: постановка проблемы, взаимосвязь теории с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности;
- планирование: выделение главных вопросов, наличие новинок в списке литературы;
- организация: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждением проблем;
- стиль проведения: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса;
- отношения «преподаватель - обучающиеся»: уважительные, в меру требовательные, или безразличные и др.;
- управление группой: быстрый контакт с обучающимися, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие с обучающимися или, наоборот, преподаватель повышает тон, опирается в работе на лидеров, оставляя пассивными других обучающихся;
- замечания преподавателя: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний;
- обучающиеся ведут записи на практическом занятии: регулярно, редко, не ведут.

2) лабораторная работа:

- наличие лабораторного практикума (методических указаний или другой литературы по проведению лабораторной работы);
- наличие и подготовка техники, оборудования, приборов, инвентаря, посуды, реактивов и т.п., необходимых для проведения лабораторной работы;
- наличие инструкции по технике безопасности по проведению работы;
- проведение инструктажа по технике безопасности (обращение внимания на меры безопасности при проведении работы);

- выполнение правил работы в лаборатории;
- умение контролировать правильность проведения экспериментов в течение работы (методика проведения, соблюдение правил техники безопасности, правильность описания протекания наблюдаемого процесса, соответствия уравнений физических, химических и др. реакций наблюдаемому процессу);
- обработка и представление результатов эксперимента, использование методов статистической обработки результатов, графического анализа и при необходимости других методов обработки результатов;
- умение подводить итоги занятия;
- формирование навыков оформления и представления результатов в табличном и текстовом формате.

3.8. Если при проведении открытого занятия были использованы современные и инновационные образовательные технологии или их элементы, то они могут быть рекомендованы для внедрения в практику других преподавателей, участия в конкурсах, проведения общеуниверситетских мастер-классов.

3.9. Отзыв при необходимости может содержать вывод о возможности рекомендовать (не рекомендовать) преподавателя на ту или иную вакантную должность ППС и (или) возможности допуска к проведению занятий по определенной дисциплине.

3.10. В случае если по итогам проведения предыдущего открытого занятия преподавателю были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.

3.11. В обязательном порядке должны быть выделены замечания и предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения, которые должны быть направлены в адрес преподавателя, проводившего занятие.

3.12. Преподаватель, проводивший открытое занятие, должен ознакомиться с отзывом о качестве занятия и поставить свою подпись (Приложение 3). После слов «С отзывом ознакомлен(а)» преподаватель, проводивший открытое занятие, может (при необходимости) изложить свое мнение (согласие / несогласие) в части, касающейся выводов и замечаний по итогам занятия.

3.13. Оригинал отзыва о качестве проведения открытого занятия хранится на кафедре.

Копия отзыва в течение 14 календарных дней с момента проведения открытого занятия заведующим кафедрой передаются в учебно-методическое управление.

3.14. Копия отзыва о качестве проведения пробного занятия, связанного с прохождением конкурса преподавателем, прилагается к материалам конкурса.

3.15. Результат взаимного посещения обсуждается на заседании кафедры, итоги обсуждения фиксируются в протоколе заседания и отражаются в Журнале взаимных посещений занятий профессорско-преподавательским составом кафедры.

3.16. Результаты проведения открытых занятий в Университете в целом анализируются учебно-методическим управлением. По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику передовых форм и методов обучения, повышению педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников Университета.

Приложение 1 к Положению
о проведении открытых занятий и взаимных посещений
занятий профессорско-преподавательским составом в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Чувашский
государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Форма графика проведения открытых занятий
Сводный график проведения открытых занятий

в университете _____
на _____ - _____ учебный год

ФИО преподавателя	Должность, ученая степень, ученое звание	Дисциплина	Курс, группа(ы), форма обучения, код и наименование направления подготовки (специальности)	Тип открытого занятия (пробное, проверочное, показательное)	Вид занятия (лекция, практическое занятие, семинар, лабораторная работа, др. вид)	Тема занятия	Дата и время проведения, аудитория
		Кафедра _____					
		Кафедра _____					
Начальник УМУ _____		(подпись)	_____ (ФИО)				

Приложение 2 к Положению
о проведении открытых занятий и взаимных посещений
занятий профессорско-преподавательским составом в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Чувашский
государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Форма объявления о проведении открытого занятия

**ОТКРЫТАЯ ЛЕКЦИЯ/ОТКРЫТОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ/ОТКРЫТЫЙ СЕМИНАР/
ОТКРЫТАЯ ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА**

ТЕМА: _____

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: _____
(Ф.И.О.)

(должность, ученая степень, ученое звание, кафедра)

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ: _____
(курс, группа, форма обучения, код и наименование направления подготовки (специальности))

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ: _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: _____

ПРИГЛАШАЮТСЯ ВСЕ ЖЕЛАЮЩИЕ

Приложение 3 к Положению
о проведении открытых занятий и взаимных посещений
занятий профессорско-преподавательским составом в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Чувашский
государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Форма отзыва о качестве проведения открытого занятия

ОТЗЫВ

о качестве проведения открытого занятия

(должность, ФИО преподавателя)

Присутствовали: _____

(должность, ФИО присутствовавших)

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Время _____ Место проведения _____

Группа _____ Форма обучения _____ Контингент _____ чел. Присутствуют _____ чел.

Код и наименование направления подготовки _____

Дисциплина _____

Тип открытого занятия (пробное занятие/проверочное занятие/показательное занятие (мастер-класс))

Вид занятия (лекция/практическое занятие/семинар/лабораторная работа/др. вид) _____

Тема занятия _____

Цели занятия _____

Организация занятия:

наличие у преподавателя плана занятия, структура занятия, логическая последовательность

рациональность распределения времени занятия, рассмотрены все/не все вопросы

Содержание занятия:

соответствие содержания занятия требованиям рабочей программы дисциплины

владение материалом _____

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике) _____

научность и информативность, доказательность и аргументированность, использование примеров

внутрипредметные и межпредметные связи

Методика проведения занятия:

использование средств визуализации материала (наглядность, технические средства обучения, презентации), использование дидактических материалов (да/нет, если да, то каких)

применение инновационных форм и методов обучения, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (да/нет, если да, то каких)

разнообразие и эффективность применяемых методов и приемов, соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки обучающихся

связь с аудиторией (активизация обучающихся на занятии, дифференцированный подход в работе с ними)

организация самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий _____

контроль знаний обучающихся _____

подведение итогов занятия

достижение поставленных целей

дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю) _____

Характеристика особенностей занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое, лабораторное занятие):

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

Замечания, недостатки:

Выводы:

1) рекомендовать/не рекомендовать кандидатуру преподавателя _____
на замещение вакантной должности _____ кафедры _____

2) замечания по результатам предыдущего открытого занятия устранены/не устранены

3) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия:

4) допустить преподавателя _____ к проведению занятий по

5) другое _____

Предложения: _____

Отзыв составили:

_____	/	/
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	/	/
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	/	/
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Зав. кафедрой	/	/
_____	(подпись)	(инициалы, фамилия)
С отзывом ознакомлен(а)	/	/
_____	(подпись)	(инициалы, фамилия)