

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

от «29» сентября 20 22 г. (протокол № 22)

Председатель Ученого совета
А.Ю. Александров

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении академических отпусков обучающимся
в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет
им. И.Н. Ульянова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся (осваивающим основные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры), обучающимся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в Университете.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2020 г. № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 14.09.2022 г.;

- Уставом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова» (далее - Университет);

- локальными нормативными актами Университета.

1.3 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз».

1.4 К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу;
- длительная служебная командировка;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.) в месте проживания;
- создание университетского стартапа;
- и иные обстоятельства.

1.5 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления

академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа необходимо описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

1.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

1.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет

средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица.

1.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

Университет вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

Финансовые условия предоставления академического отпуска обучающимся на договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

1.10. Продолжительность академического отпуска не может превышать 24 календарных месяцев. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей - сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и

родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

1.11. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

1.12. Предоставление общежития обучающимся, находящимся в академическом отпуске, производится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (ст. 109, 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.39 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.13. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяется Университетом.

1.14. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске, является:

- по медицинским показаниям - личное заявление обучающегося, для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения о возможности продолжения обучения по состоянию здоровья, для обучающихся по заочной форме обучения медицинская справка из учреждения здравоохранения по месту жительства о возможности продолжения обучения по состоянию здоровья;

- в других случаях – личное заявление обучающегося, копии соответствующих документов (военный билет, свидетельство о рождении ребенка и т.д.).

1.15. Обучающийся, не приступивший к учебным занятиям после академического отпуска, может быть отчислен из университета по представлению декана факультета (директора филиала) в соответствии с Положением об отчислении и восстановлении обучающихся в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

2. Порядок предоставления академических отпусков и иных отпусков

2.1. Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

2.2. При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить в деканат факультета (филиала) следующие документы:

- по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником - заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства - копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

- для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах - ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;
- в связи с призывом на военную службу - повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- в связи с направлением в длительную служебную командировку - копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения;
- в связи с существенным ухудшением материального положения - копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- в связи с происшедшим стихийным бедствием - справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России;
- в связи с созданием университетского стартапа - описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

2.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком.

2.5. Обучающийся с заявлением на имя ректора Университета и прилагаемыми к нему документами обращается в деканат факультета (отдел). Деканат факультета (отдел) в течение пяти дней готовит проект приказа ректора о предоставлении академического отпуска.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.6. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, за исключением обучающихся, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые имеют право посещать занятия, проходить промежуточную аттестацию по отдельным дисциплинам.

2.8. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

3. Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.1 Выплата назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

4. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

4.1 Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании времени, на который он был предоставлен. Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на которое он был предоставлен. Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в деканат факультета заявление о выходе из отпуска.

Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в университете. В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в университет не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в Университете.

4.2. Деканат факультета (отдел) в тот же день визирует заявление с указанием номера группы, в которую будет зачислен обучающийся, основу обучения (платная или бесплатная), и в этот же день передает в аттестационную комиссию специальности, которая течение 6 рабочих дней определяет наличие академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска.

При выявлении академической задолженности аттестационная комиссия специальности оформляет лист расхождений, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые работы и т.п., деканат факультета устанавливает срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись.

4.3. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном

плане, представляется к отчислению из университета в связи с академической неуспеваемостью.

Завизированное деканом факультета заявление вместе с протоколом аттестационной комиссии деканат факультета (отдел) передает проректору по учебной работе для наложения резолюции. После проставления резолюции деканат факультета в течение двух дней готовит проект приказа и отдает на подпись ректору университета.

4.4. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном п. 1.7 настоящего Положения.

4.5. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.9 настоящего Положения.

Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится на основании личного заявления обучающегося.

4.6. В случае непредставления заявления в установленный срок обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.7. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, не допускается.

4.8. В случае если обучающийся, находящийся в академическом отпуске, хочет быть отчисленным по собственной инициативе, он может написать заявление о завершении академического отпуска и отчислении по собственному желанию. На основании этого издается приказ ректора Университета об отчислении из университета по собственному желанию.

4.9. В случае, если обучающийся не вышел с академического отпуска в указанный срок, Университет издает приказ об отчислении обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска.

5. Заключительное положение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Университета.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого Совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект вносит:

Начальник
учебно-методического управления  Е.А. Ширманова

Согласовано:

Проректор по учебной работе  И.Е. Поверинов

Начальник юридического отдела  В.Г. Блинов 

Председатель Совета родителей
(представителей) несовершеннолетних
обучающихся

 Г.К. Грузинов

Согласовано

Согласовано

Председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

 /А.Ю. Козлова/

Председатель Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

 / А.А. Емелюкова /