

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

«УТВЕРЖДЕНО»
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный университет
им. И. Н. Ульянова»
2024 г. (протокол № 14)
Председатель Ученого совета
А.Ю. Александров



Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»



Оглавление

1. Общие положения	3
2. Технические требования и условия проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	5
3. Порядок проведения и оформления результатов промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	7
4. Порядок проведения и оформления результатов повторной промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	9
5. Порядок проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.....	10



1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) устанавливает единые требования к участникам образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (вступает в силу с 01.09.2024 г.);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова».

– иными локальными актами ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются понятия:

– **Промежуточная аттестация** – это вид аттестации обучающегося, устанавливающий уровень достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры;

– **идентификатор** - уникальное обозначение сведений о лице, необходимое для определения такого лица;

– **идентификация** - совокупность мероприятий по установлению сведений о лице и



их проверке, осуществляемых в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, и сопоставлению данных сведений с идентификатором;

– **аутентификация** – совокупность мероприятий по проверке лица на принадлежность ему идентификаторов посредством сопоставления их со сведениями о лице, которыми располагает лицо, проводящее аутентификацию, и установлению правомерности владения лицом идентификаторами посредством использования аутентифицирующих признаков в рамках процедуры аутентификации, в результате чего лицо считается установленным.

1.4. Реализация образовательных программ или их частей в Университете может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Порядок применения Университетом сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видеоконференцсвязи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами Университета и размещаются в открытом доступе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

1.6. Промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и иными локальными актами ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова».

1.7. Для образовательных программ высшего образования, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, решение о проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ высшего образования при подаче заявлений со стороны обучающихся (Приложение 1).

1.8. Структурное подразделение, осуществляющее промежуточную аттестацию (как правило, кафедра) самостоятельно определяет средства информационно-коммуникационных технологий, используемые для проведения промежуточной аттестации, и информирует обучающихся о форме проведения экзамена, зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовых работ (проектов), защиты отчетов по практикам, времени начала экзамена, зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовых (работ) и отчетов по практикам, способах связи не позднее трех дней до даты проведения промежуточной аттестации путем размещения указанной информации на сайте кафедры и (или) факультета в разделе «Студенту», либо путем рассылки сведений в личные кабинеты обучающихся (<http://lk.chuvsu.ru/info/>), либо иным способом.

1.9. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры аттестации.

1.10. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1.11. Элементами электронной информационно-образовательной среды в целях



проведения промежуточной аттестации являются:

- официальный сайт Университета (<http://www.chuvsu.ru>);
- Личный кабинет и портфолио обучающихся ЧувГУ (<http://lk.chuvsu.ru>);
- Личный кабинет и портфолио преподавателей ЧувГУ (<http://brs.chuvsu.ru/info/>);
- расписание занятий (<https://tt.chuvsu.ru/>);
- Система дистанционного обучения ЧГУ им. И.Н. Ульянова (<https://study.chuvsu.ru/>)
- корпоративная электронная почта;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов электронной информационно-образовательной среды.

1.12. Для промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации, а также аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, в дистанционном формате применяется единый порядок их проведения.

1.13. Не позднее, чем за 10 учебных дней до начала зачетно-экзаменационной сессии по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий, Университет утверждает расписания контрольно-зачетной недели, а также экзаменационной сессии, в которых указываются дата и время проведения промежуточной аттестации и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание посредством электронной информационно-образовательной среды Университета до сведения обучающихся, преподавателей, руководителей курсовых работ (проектов), практик.

2. Технические требования и условия проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Системы управления обучением, программное обеспечение, используемое в составе дистанционных образовательных технологий, а также для реализации образовательных программ, идентификации обучающегося в составе сервисов видеоконференцсвязи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами создаются и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) должны включаться в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением программного обеспечения и систем, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

2.2. При приеме экзамена/зачета лицу (лицам), принимающим экзамен/зачет рекомендуется вести видео- и (или) аудиозапись.

2.3. Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям: должно быть со стенами, закрытой дверью; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; web-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метров от обучающегося, чтобы на экране постоянно находилось лицо обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки. Во



время проведения промежуточной аттестации в помещении не должны находиться посторонние лица.

2.4. Компьютерное оборудование должно иметь следующие технические характеристики и современное программное обеспечение, а именно:

- операционная система не ниже Windows XP;
- современный браузер, поддерживающий HTML5: Chrome, FireFox, Edge, Yandex;
- разрешение экрана не ниже 1280x1024;
- скорость подключения к сети Интернет должна быть не менее 2 Мбит/с.

2.5. Преподаватель вправе требовать демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, иное техническое средство) окружающих стен, пола, потолка и поверхности стола, за которым работает обучающийся.

2.6. Для подтверждения уровня знаний обучающего преподаватель имеет право запросить ответ обучающегося в письменной форме, обучающиеся обязаны предоставить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла, сканированного/сфотографированного изображения и т.д.) не позднее установленного преподавателем времени. Способ передачи файла письменной работы определяется преподавателем (например, по электронной почте). Если обучающийся не предоставляет работу в установленное время, то ему выставляется за работу оценка «неудовлетворительно» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по техническим причинам, не зависящим от обучающегося).

2.7. Установление факта списывания, использования источников информации и (или) технических средств, не разрешенных преподавателем, общение с другими обучающимися и (или) иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, иных нарушений установленных требований по проведению экзамена/зачета влечет за собой применение к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия. Педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося, называет причину замечания и по своему выбору может заменить обучающемуся билет с дальнейшим понижением итоговой оценки на один балл, либо отключить (исключить) обучающегося от экзамена. Также педагогический работник имеет право сообщить о данном факте декану факультета/директору ВИШ/филиала для принятия мер дисциплинарного воздействия в отношении обучающегося.

2.8. Если в день проведения промежуточной аттестации до начала экзамена/зачета (до выдачи обучающемуся задания) не удастся установить устойчивое подключение (связь с обучающимся), экзамен/зачет может быть перенесен на другой день, в ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

2.9. Если во время проведения экзамена/зачета связь с обучающимся прервалась, то необходимо возобновить связь с обучающимся, при этом последний заданный вопрос, в ходе которого произошло прерывание связи, не учитывается при выставлении оценки, и преподаватель задает новый вопрос. Если связь невозможно восстановить, преподаватель может выставить оценку с учетом ответов, ранее данных обучающимся. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то в ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

2.10. Результаты экзамена/зачета, проводимого в устной форме, доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании экзамена/зачета. Факт подтверждения сдачи обучающимся экзамена/зачета фиксируется в электронной зачетной книжке.

При запросе ответа на экзамене/зачете в письменной форме результаты объявляются обучающемуся на следующий день после экзамена/зачета.



3. Порядок проведения и оформления результатов промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий может быть проведена в следующих формах:

- компьютерное тестирование;
- устная форма в виде дистанционного собеседования, направленного на выявление общего уровня подготовленности (опрос с подготовкой по вопросам билета);
- иная форма аттестации, предполагающая диалог преподавателя и экзаменуемого.

По учебным дисциплинам (модулям) с итоговой оценкой «зачтено» может быть проведено компьютерное тестирование в Системе дистанционного обучения Университета.

3.2. Педагогическому работнику предоставляется право поставить итоговую оценку (зачет) без дополнительного контроля тем обучающимся, которые активно участвовали на практических (лабораторных) занятиях, с учетом успеваемости, своевременности и качества выполнения учебных заданий.

Информацию об обучающихся, претендующих на автоматическое выставление оценки, необходимо довести до сведения обучающихся на заключительном семинарском (практическом) занятии, а в день проведения зачета/экзамена оформить электронную зачетную ведомость в соответствии с утвержденными расписанием промежуточной аттестации датами.

3.3. Предэкзаменационные консультации могут проводиться в формате трансляции, видеоконференции, оперативного ответа на вопросы в чате и т.п. Педагогический работник обязан предоставить обучающимся информацию о канале коммуникации для предэкзаменационных консультаций (в Личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде либо посредством электронной почты).

3.4. Для проведения компьютерного тестирования тестовые задания размещаются в Системе дистанционного обучения Университета.

Для прохождения компьютерного тестирования обучающемуся необходимо авторизоваться, используя личную учетную запись (ввести логин и пароль) на главной странице в Системе дистанционного обучения Университета, выбрать наименование факультета, направление подготовки/специальность, учебную дисциплину (модуль).

3.5. Банк тестовых заданий должен быть сформирован не позднее, чем за 14 календарных дней, а тест – не позднее, чем за 5 календарных дней, до начала проведения промежуточной аттестации и размещен в Системе дистанционного обучения Университета до начала зачётно-экзаменационной сессии. Открытие доступа к тестовому заданию осуществляется в день и во время проведения тестирования по расписанию.

3.6. Результат выполнения теста генерируется автоматически Системой дистанционного обучения Университета. Педагогический работник проставляет результаты прохождения тестирования в электронную зачетную или экзаменационную ведомости. Результат компьютерного тестирования фиксируется в электронной информационно-образовательной среде в Личном кабинете обучающегося во вкладке «Мои достижения».

3.7. Экзамен/зачет в устной форме проводится с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, рекомендуемые платформы — вебинарная платформа ЧувГУ, в исключительных случаях – другие системы видеоконференцсвязи.

Педагогическим работникам и обучающимся рекомендуется обмениваться запасным каналом связи (электронная почта, телефон и т.д.) для оперативного обмена информацией в случае каких-либо технических сбоев в ходе проведения экзамена.

При использовании других систем видеоконференцсвязи преподаватель обязан



направить в учебно-диспетчерский отдел учебно-методического управления идентификатор конференции и пароль. Руководство учебно-методического управления имеет право проверить ход проведения экзамена/зачета.

3.8. Все обучающиеся за 5 минут до указанного времени начала экзамена/зачета должны выйти на связь. Преподаватель разъясняет процедуру проведения экзамена обучающимся и объявляет очередность их выступлений (подключений). После этого все обучающиеся, кроме первых восьми выступающих, должны отключить свои камеры и микрофоны, и дождаться своей очереди до подключения к экзамену.

3.9. Педагогический работник при подключении каждого обучающегося в обязательном порядке:

- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде студенческий билет или зачетную книжку (при наличии), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- доводит до сведения обучающихся соответствующие вопросы и задания согласно утвержденному перечню вопросов для проведения экзамена (номер экзаменационного билета называет обучающийся);

- предоставляет возможность обучающемуся подготовиться к ответу на вопросы и задания в течение 30-40 минут.

3.10. По окончании ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета педагогический работник может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется.

3.11. С разрешения преподавателя обучающийся может выбрать второй билет. В этом случае оценка «отлично» исключается.

3.12. После проведения устного собеседования с обучающимся, с учетом ответа на билет и поставленные вопросы, педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с указанием допущенных ошибок, неточностей, повлиявших на оценку.

3.13. Обучающийся вправе заявить о несогласии с результатом промежуточной аттестации до завершения аудио- видеосвязи с преподавателем или, если экзамен/зачет закончился по причине разрыва связи, в день получения данных о результатах экзамена/зачета. В этом случае заведующий кафедрой, осуществляющей промежуточную аттестацию, создает апелляционную комиссию в составе не менее двух преподавателей, которая рассматривает заявление обучающегося в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения экзамена/зачета. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.14. В случае, если обучающийся не вошел в Систему дистанционного обучения Университета для сдачи промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования в рамках времени отведенного на тестирование, за исключением случаев, когда оценка выставлена без дополнительного контроля, либо не подключился к системе видеоконференцсвязи для сдачи экзамена, то данный факт приравнивается к неявке обучающегося для сдачи промежуточной аттестации, в зачетной ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

3.15. Обучающийся, не явившийся для сдачи экзамена/зачета, обязан предоставить в деканат факультета не позднее трех календарных дней после проведения промежуточной аттестации письменные объяснения на имя декана факультета причин неявки с приложением по необходимости подтверждающих документов через электронную почту.



При отсутствии уважительной причины запись «не явился» («не явилась») приравнивается к оценке «не зачтено» (или «неудовлетворительно»).

3.16. Деканат создает для педагогического работника, проводящему промежуточную аттестацию электронную ведомость, которую он может открыть в своем Личном кабинете и портфолио преподавателей ЧувГУ. После выставления оценки преподавателем, данные поступают на сервер, где оценка станет доступна для просмотра сотрудникам деканата в автоматизированной информационной системе университета и самому обучающемуся в его электронной зачетной книжке.

3.17. Электронные носители, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрениях обучающихся, хранятся до окончания обучения обучающегося в Университете в электронной информационно-образовательной среде.

Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения образовательной программы и информация о поощрениях обучающегося подлежат сдаче в архив Университета и хранятся в архиве Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и локальными нормативными актами Университета.

4. Порядок проведения и оформления результатов повторной промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Для проведения повторной промежуточной аттестации сотрудник деканата учебного подразделения / дирекции Высшей инженерной школы (ВИШ) обязан предоставить обучающемуся электронное направление на сдачу зачета/экзамена – электронный экзаменационный/зачетный лист. Для этого сотруднику деканата учебного подразделения необходимо:

А. Уведомить обучающегося, имеющего академическую задолженность, о необходимости предоставления заявок на выдачу экзаменационного/зачетного листа для ликвидации академической задолженности либо через Личный кабинет и портфолио обучающихся ЧувГУ, либо по электронной почте, и т.д.

Б. Ежедневно, в начале рабочего дня, просматривать наличие заявок от обучающихся на ликвидацию академической задолженности в Служебном портале ЧувГУ.

В. В день поступления заявки от обучающегося на ликвидацию академической задолженности выписать электронный экзаменационный/зачетный лист на ликвидацию академической задолженности с автоматической регистрацией в Журнале регистрации выдачи экзаменационных и зачетных листов при открытии его преподавателем в личном кабинете.

Г. Отправить уведомление электронно обучающемуся, заказавшему направление (экзаменационный/зачетный лист) на ликвидацию академической задолженности о том, что его заявка рассмотрена и электронный экзаменационный/зачетный лист направлены соответствующему преподавателю, с указанием в уведомлении электронной почты преподавателя для связи с ним.

4.2. Если в день проведения повторной промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета (до выдачи обучающемуся задания) не удастся установить устойчивое подключение (связь с обучающимся), повторная промежуточная аттестация переносится на другой день.

4.3. Если во время проведения повторной промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета связь с обучающимся прервалась, то необходимо возобновить связь с обучающимся, при этом последний заданный вопрос, в ходе которого произошло прерывание связи, не учитывается при выставлении оценки, и преподаватель задает новый вопрос. Если связь невозможно восстановить, преподаватель может выставить оценку с



учетом ответов, ранее данных обучающимся. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то повторная промежуточная аттестация переносится на другой день.

4.4. Обучающийся вправе заявить о несогласии с результатом повторной промежуточной аттестации до завершения аудио- видеосвязи с преподавателем или, если экзамен/зачет закончился по причине разрыва связи, в день получения данных о результатах экзамена/зачета. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию (вторая повторная промежуточная аттестация) и сдавать экзамен/зачет комиссии, которая создается кафедрой, осуществляющей промежуточную аттестацию, в составе не менее двух преподавателей, читающих данную дисциплину (модуль), и заведующего кафедрой. Решение комиссии оформляется в виде соответствующих записей в электронном экзаменационном/зачетном листе, утверждается подписями членов экзаменационной комиссии и является окончательным.

4.5. После завершения повторного аттестационного испытания педагогический работник (педагогические работники) должен (должны) заполнить электронный экзаменационный/зачетный лист и направить его сотруднику деканата учебного подразделения.

4.6. Результаты повторной промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена/зачета, доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании экзамена/зачета. Факт подтверждения повторной сдачи обучающимся экзамена/зачета фиксируется в электронной информационно-образовательной среде в Личном кабинете обучающегося во вкладке «Мои достижения». Если экзамен/зачет завершился по причине разрыва связи, то информирование обучающегося о результатах повторной сдачи экзамена/зачета производится по электронной почте по адресу, зарегистрированному в Служебном портале ЧувГУ или через Личный кабинет обучающегося.

При проведении повторной промежуточной аттестации в письменной форме результаты объявляются на следующий день после его проведения.

4.7. Электронные носители, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрениях обучающихся, хранятся до окончания обучения обучающегося в Университете в электронной информационно-образовательной среде.

Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения образовательной программы и информация о поощрениях обучающегося подлежат сдаче в архив Университета и хранятся в архиве Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и локальными нормативными актами Университета.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

5.1. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья Университетом по заявлению обучающегося создаются специальные условия.

5.3. В специальные условия, созданные Университетом, входят: увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь удаленно, выбор формы представления заданий и ответов (устно, письменно на



бумаге, письменно на компьютере, письменно шрифтом Брайля, а также могут быть оказаны услуги по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлопереводу), по использованию специальных технических средств и ассистивного программного обеспечения, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может использоваться электронная информационно-образовательная среда Университета.

5.5. Перед началом промежуточной аттестации осуществляется процедура идентификации личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде студенческий билет или зачетную книжку (при наличии), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

5.6. В ходе проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий Университет, по запросу обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, может предоставить возможности использования специальных технических средств, ассистивного программного обеспечения, необходимых технических средств и оказать техническую помощь удаленно при необходимости.

5.7. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) по дисциплинам (модулям) для сдачи зачета/экзамена адаптируются к способам восприятия информации обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

5.8. Порядок проведения промежуточной и повторной промежуточной аттестаций обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья регламентируется в соответствии с пп. 3, 4 Настоящего Порядка.

5.9. Электронные носители, содержащие информацию о результатах освоения образовательных программ обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья и о поощрениях их, хранятся до окончания обучения обучающегося в Университете в электронной информационно-образовательной среде.

Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения образовательной программы и информация о поощрениях обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья подлежат сдаче в архив Университета и хранятся в архиве Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и локальными нормативными актами Университета.

6. Особенности использования единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных»

6.1. В целях проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с использованием дистанционных образовательных технологий Университет вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (далее – единая биометрическая система) и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.

6.2. Для использования единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в целях аутентификации обучающегося (или его законного представителя) в информационной системе Университет обеспечивает присоединение



информационной системы Университета к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

6.3. Предоставление обучающимся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования, и (или) в их филиалах или законным представителям таких обучающихся сведений из зачетной книжки посредством Личного кабинета обучающегося на едином портале осуществляется с их согласия, выраженного с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

6.4. Обработка биометрических персональных данных обучающегося с использованием единой биометрической системы допускается с согласия обучающегося или с согласия родителя (законного представителя) в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, при соблюдении следующих условий:

- завершение обучающимся прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;
- размещение биометрических персональных данных обучающегося в единой биометрической системе.



Образец заявления

Ректору ФГБОУ ВО «Чувашского государственного университета им. И.Н.Ульянова»
обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
по направлению подготовки/специальности

Место проживания _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти промежуточную аттестацию по образовательной программе _____ с

_____ (указать название)

применением дистанционных образовательных технологий по причине _____

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности

_____ (подпись)

_____ (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен (а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером;
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном с достаточно высоким разрешением;
- наушниками (либо колонками).

_____ (подпись)

_____ (дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- операционная система не ниже Windows XP;
- современный браузер, поддерживающий HTML5: Chrome, FireFox, Edge, Yandex;
- разрешение экрана не ниже 1280x1024;
- скорость подключения к сети Интернет должна быть не менее 2 Мбит/с.

_____ (подпись)

_____ (дата)



Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

4. Я подтверждаю, что предупрежден (а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием промежуточной аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренные расписанием повторной промежуточной аттестации.

(подпись)

(дата)

5. Я ознакомлен (а) с Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий университета.

(подпись)

(дата)