

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«Чувашский государственный  
университет имени И.Н. Ульянова»  
от 30 марта 2017 г.  
(протокол № 5)



Председатель Ученого совета  
А.Ю. Александров

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом комплексе в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые в ФГОУ ВПО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее - Университет) по всем формам обучения.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки и профессиональной переподготовки обучающихся в Университете.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу обучающегося и сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин.

1.4. Требования Положения должны соблюдаться всеми кафедрами Университета.

**2. Цели и задачи Учебно-методического комплекса**

2.1. Целью создания учебно-методических комплексов является повышение качества подготовки выпускников через программно-методическое обеспечение образовательного процесса по каждой дисциплине всех специальностей, реализуемых в Университете.

2.2. При создании УМК решаются следующие задачи:

- подготовка учебно-методического обеспечения и формирование учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым в Университете;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов;
- создание инструмента планирования и организации работы по совершенствованию учебно-методической базы Университета;
- получение учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, учебно-методических пособий.

**3. Структура Учебно-методического комплекса**

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) - совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению учебного материала, входящего в учебную программу дисциплины (вид учебной работы).

3.2. Состав УМК определяется как совокупность всех учебных и учебно-методических материалов, входящих в УМК по соответствующей дисциплине. УМК оформляется в виде отдельной папки с титульным листом (Приложение 1).

3.3. В состав УМК включаются:

- программный материал, определяющий содержание и объем изучения дисциплины;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине;
- учебно-методические материалы.

3.4. Программный материал, определяющий содержание и объем изучения дисциплины (вида учебной работы) определяется видом учебной работы и может быть:

- учебной рабочей программой дисциплины;
- программой учебной или производственной практики;
- программой итоговой аттестации (с возможностью выделения программы государственного экзамена).

3.4.1. Учебная рабочая программа дисциплины (курса) - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учитывающая специфику подготовки по избранному направлению или специальности.

Учебная рабочая программа дисциплины является обязательной составной частью основной образовательной программы (ООП) и разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы, разработанной соответствующим Учебно-методическим объединением (УМО) (при отсутствии примерной программы - на основе ФГОС по направлению (специальности)).

Оформление учебной рабочей программы выполняется в соответствии с требованиями настоящего положения (Приложение 2).

Программа каждой дисциплины направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста и представляет собой базовый учебно-методический документ.

Учебная рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в университете основных образовательных программ. Допускается разработка одной учебной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких направлений и специальностей при условии совпадения количества часов (включая часы самостоятельной работы) в учебных планах и зачётных единиц в федеральных государственных образовательных стандартах по данным направлениям и специальностям. В этом случае на титульном листе программы делается соответствующая запись.

3.4.2. Программа учебной или производственной практики, конкретизирующие цели, содержание практического обучения и содержащие задания с учетом конкретного предприятия объекта практики, которые должны соответствовать задачам будущей профессиональной деятельности специалиста.

3.4.3. Программа итоговой аттестации разрабатывается для установления при аттестационных испытаниях выпускников соответствия уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

3.5. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться обучающимися самостоятельно, это определяет необходимость разработки рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы. (Приложение 3) Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать рекомендации по:

- планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- использованию материалов учебно-методического комплекса;
- работе с литературой;
- подготовке к экзамену (зачету);

- работе с тестовой системой оценки знаний, выполнению домашних заданий.

3.6. Учебно-методические материалы могут содержать методические рекомендации преподавателю по проведению занятий по дисциплине, тексты лекций, материалы для практических и лабораторных занятий, справочные сведения, материалы для контроля знаний обучающихся, тематику курсовых работ (проектов).

3.6.1. Методические рекомендации преподавателю по проведению занятий по дисциплине должны содержать (Приложение 4):

- цели и план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;

- методические указания для преподавателей, ведущих практические и лабораторные занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых обучающемуся.

3.6.2. Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. В состав учебно-методических материалов лекционного курса могут включаться:

- учебники и учебные пособия, разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и/или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля;

- списки учебной литературы, рекомендуемой обучающемуся в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине);

3.6.3. Практические и лабораторные занятия - формы учебных занятий, направленные на применение теоретических знаний в решении практических вопросов, развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные занятия способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Они учат грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. Следует иметь в виду, что подготовка к занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум. Материалы данного раздела разумно формировать из следующих компонентов:

- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, раскрывающие сущность вопросов, обсуждаемых (изучаемых) на занятии, со ссылками на дополнительные учебно-методические материалы, которые позволят изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы обучающегося в ходе подготовки к практическим или лабораторным занятиям (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на практических и лабораторных занятиях;

- варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

3.6.4. Справочные сведения, также желательно включать в УМК. В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. Для того чтобы обучающийся мог качественно изучить материал

курса, он должен точно понимать и использовать термины, иметь краткие сведения о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой дисциплине. В качестве вспомогательного средства в данном случае необходимо иметь толковый словарь терминов и персоналий - глоссарий. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данному предмету. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке.

3.6.5. Материалы для контроля знаний обучающихся формируются из материалов текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля:

- примерных тем рефератов, эссе (могут быть включены в программу учебной дисциплины);
- вариантов контрольных работ, тестов (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);
- контрольных вопросов по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой).

3.6.6. Курсовая работа (проект) - самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение курса (семестра) под руководством преподавателя. Включает комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике в ходе изучения дисциплины. Комплекс учебно-методических материалов по курсовой работе, входящие в состав УМК, включают:

- тематику курсовых работ;
- методические указания по выполнению их, содержащие краткие общие и учебно-методические материалы по тематике с указанием дополнительной литературы, использование которой позволяет более глубоко изучить отдельные вопросы, рассматриваемые в работе;
- методику ее выполнения, включающую описание исходных данных по работе, порядок выполнения расчетной части работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки по работе;
- методические рекомендации для преподавателей, руководящих курсовой работой, определяющие методику проведения занятий и консультаций, порядок защиты работ.

#### **4. Порядок разработки УМК и организация контроля его содержания и качества**

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей чтение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по направлению (специальности). УМК является интеллектуальной собственностью университета и работников её разработавших.

4.2. Кафедра-разработчик УМК является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта по подготовке обучающихся по направлениям (специальностям), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка учебной рабочей программы по дисциплине, входящей в учебный план подготовки обучающихся по соответствующему направлению (специальности);
- разработка конспекта лекций, методики проведения практических и/или лабораторных занятий, подготовки курсовых квалификационных работ, программы всех

видов практик и итогового экзамена;

- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

4.4. Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, практических и/или лабораторных занятий, курсовых работ, программы всех видов практик и итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с утвержденной учебной программой по дисциплине.

4.5. Срок разработки материалов устанавливается кафедрой-разработчиком УМК по соответствующей дисциплине, фиксируется протоколом заседания кафедры, подготовка элементов учебно-методических материалов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы Методической комиссии факультета на разработку учебно-методических материалов кафедры.

4.6. Апробация материалов УМК проводится на первом потоке студентов, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации - оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, но являющегося достаточным минимумом для усвоения дисциплины.

4.7. По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество чтения дисциплины, готовят полный комплект документации УМК.

4.8. Кафедра-разработчик УМК в течение года после начала апробации дисциплины в учебном процессе:

- корректирует и утверждает документацию УМК;
- включает в план изданий кафедры учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе;
- оценивает качество чтения дисциплины и подготовки материалов УМК.

4.9. При последующем чтении дисциплины преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих своевременное состояние материалов УМК.

4.10. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на кафедру-разработчика УМК, Ученые советы факультетов, Методические комиссии факультетов, Учебно-методический совет университета, Учебно-методическое управление университета.

Проректор  
по учебной работе



И.Е. Поверинов

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов

Начальник  
учебно-методического управления



М.Ю. Харитонов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

\_\_\_\_\_ факультет<sup>1</sup>  
Кафедра \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.Е. Поверинов  
«\_\_» августа 2017 г.

Учебно-методический комплекс  
**«НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»**

Направление подготовки (специальность) 00.00.00 \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника – \_\_\_\_\_

Профиль (направленности) \_\_\_\_\_

Учебный план 20\_\_ года приема.

Чебоксары – 2017

\* Примечания при распечатке удаляются.

<sup>1</sup> Выпускающий факультет

<sup>2</sup> Обеспечивающая кафедра, может не являться структурным подразделением выпускающего факультета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

\_\_\_\_\_ факультет<sup>1</sup>  
Кафедра \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.Е. Поверинов

«\_\_» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**«НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»**

Направление подготовки (специальность) 00.00.00 \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника – \_\_\_\_\_

Профиль (направленность) \_\_\_\_\_

Форма обучения – \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

Учебный план 2016 года приема

Блок дисциплин – \_\_\_\_\_<sup>4</sup>

Курс – \_\_\_\_\_

Семестр – \_\_\_\_\_

Всего часов – \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

Чебоксары - 2017

\* Примечания при распечатке удаляются.

<sup>1</sup> Выпускающий факультет

<sup>2</sup> Обеспечивающая кафедра, может не являться структурным подразделением выпускающего факультета.

<sup>3</sup> Очная; очно-заочная (вечерняя); заочная

<sup>4</sup> Согласно ФГОС и учебного плана – Базовая часть, Вариативная часть; и т.п.

<sup>5</sup> По учебному плану, включая часы самостоятельной работы.

Рабочая программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению \_\_\_\_\_<sup>6</sup> \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Минобрнауки \_\_\_\_\_.20\_\_ г.<sup>7</sup> № \_\_\_\_\_<sup>8</sup>), и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным проректором по учебной работе \_\_\_\_\_.20\_\_ г.<sup>9</sup>

*СОСТАВИТЕЛИ:*

кандидат \_\_\_\_\_ наук, доцент \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

старший преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры \_\_\_\_\_<sup>10</sup> «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*ОДОБРЕНО:*

методической комиссией \_\_\_\_\_ факультета<sup>11</sup> «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

декан факультета \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*ОДОБРЕНО:*

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Н.Д. Никитина

*СОГЛАСОВАНО:*

начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ М.Ю. Харитонов

<sup>6</sup> Указывается код по классификатору

<sup>7</sup> Указывается дата утверждения ФГОС по приказу Минобрнауки

<sup>8</sup> Указывает номер.

<sup>9</sup> Дата утверждения учебного плана согласно которому готовится рабочая программа дисциплины.

<sup>10</sup> Обеспечивающей кафедры.

<sup>11</sup> Выпускающего факультета.



### **1. Цель освоения учебной дисциплины.**

(Формулируется цель изучения дисциплины, соотнесенная с общей целью основной образовательной программы и квалификационными требованиями к специалисту. Конкретизируются задачи, вытекающие из требований к результатам освоения образовательной программы специальности (направления подготовки).)<sup>12</sup>

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО.**

(Указывается цикл ООП, к которому относится данная дисциплина. Кратко характеризуется значение дисциплины в процессе формирования фундаментальных и прикладных знаний специалиста, обосновывается важность изучения наиболее существенных разделов как составляющих частей единого процесса изучения всех дисциплин учебного плана. Формируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин. Требуется указать последующие дисциплины и практики, для успешного изучения которых необходима данная дисциплина, независимо от того, в каком семестре они изучаются. Выделить наиболее важные разделы данной дисциплины для понимания и усвоения последующих дисциплин, описать логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими частями ООП.)

### **3. Компетенции студента, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины.**

(Показать, что процесс изучения дисциплины направлен на формирование определенных компетенций. Если в результате освоения дисциплины формируется та или иная компетенция (-ции) целиком, то указывается название (-ния) соответствующей (-их) компетенции (-ий). Если в результате освоения дисциплины формируется только часть той или иной компетенции, то это указывается и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений). Раскрываются требования, на основе терминологии компетентностного подхода (в терминах: знать, уметь, владеть), которыми должны овладеть студенты в результате изучения дисциплины.)

### **4. Структура и содержание учебной дисциплины.**

#### *4.1. Структура дисциплины.*

(В табличной форме указывается из каких разделов (дидактических единиц) состоит дисциплина. Содержание дисциплины структурировать по разделам, охватывающим логически заверченный материал. Содержание указывается в дидактических единицах (логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п.). Содержание дисциплины должно соответствовать современному уровню развития науки, техники, технологии, культуры и производства и отражать перспективы их развития. При составлении необходимо руководствоваться целью и задачами специальности в целом, а также конкретной дисциплины. Указывается распределение ожидаемых результатов и компетенций по разделам учебной дисциплины.)

---

<sup>12</sup> Пояснения в скобках при распечатке удаляются.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины <sup>13</sup>	Содержание раздела	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.			
2.			

*4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.*

(Виды учебной работы и количество часов на них составляются в соответствии с учебным планом. При оформлении этого раздела используется таблица.)

№№ п/п	Аудиторные занятия	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Контроль самостоятельной работы	Всего часов <sup>14</sup>	Из них в интерактивной форме
	<b>Семестр</b>							
	<b>Раздел 1. Название раздела 1</b>							
1.	Тема 1. Название темы 1	2	2		2	2	8	2
2.	Тема 2. Название темы 2	2		2	2	2	8	2
3.	Тема 3. Название темы 3	2			2	2	8	2
4.	Тема 4. Название темы 4	2	2	2	2	2	8	2
	<b>Раздел 2. Название раздела 2</b>							
	<b>Семестр</b>							
5.	Тема 5. Название темы 5	2	2		2	2	8	2
6.	Тема 6. Название темы 6	2		2	2	2	8	2
7.	Тема 7. Название темы 7	2	2		2	2	8	2

<sup>13</sup> Количество разделов рекомендуется небольшим – не более 2-3-х разделов для дисциплины изучаемой в течении одного семестра.

<sup>14</sup> Разбиение часов определяется преподавателем.

8.	Тема 8. Название те- мы 8	2		2	2	2	8	2
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>64</b>	<b>16</b>

Вид промежуточной аттестации: зачет в \_\_\_ семестре, экзамен в \_\_\_ семестре.

#### 4.3. Темы занятий и краткое содержание.

##### Тема 1. Название темы 1.

Лекция 1. Название лекции 1.

1. Название вопроса 1.

(Краткое содержание 1 вопроса)

2. Название вопроса 2.

(Краткое содержание 2 вопроса)

3. Название вопроса 3.

(Краткое содержание 3 вопроса)

Практическое занятие 1. Название практического занятия 1.

(Краткое содержание практического занятия).

Лабораторное занятие 1. Название лабораторного занятия 1.

(Краткая обобщенная характеристика, предлагаемых студентам тем лабораторных работ)

(далее Темы 2-8 по образцу темы 1)

#### 5. Образовательные технологии.

(В текстовой части раскрываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы. В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее определенного процента аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП). Также заполняется таблица).

№ темы	Вид занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные технологии	Всего часов

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

### 6.1. Примерный перечень вопросов к зачету.

(Приводится перечень вопросов к зачету. При этом: 1) в случае, если других форм промежуточной аттестации не предусмотрено, то приводятся вопросы по всей дисциплине; 2) в случае, если в следующем семестре предстоит дальнейшее изучение дисциплины, то вопросы приводятся по каждому семестру отдельно. Рекомендуется на каждый зачет предложить 32 или 64 вопроса в зависимости от объема и сложности дисциплины.)

1. ...
2. ...

### 6.2. Примерный перечень вопросов к экзамену.

(Приводится перечень вопросов к экзамену. При этом: 1) в случае, если других форм промежуточной аттестации не предусмотрено, то приводятся вопросы по всей дисциплине; 2) в случае, если в предыдущем семестре проводился зачет, то его вопросы, по усмотрению преподавателя, могут включаться в список предлагаемых студентам на экзамен (при этом билете должен включать 3 вопроса, а вопросы использованные для зачета должны повторяться в данной части программы уже как вопросы по экзамену). Рекомендуется на каждый экзамен предложить 64 или 96 вопросов.)

1. ...
2. ...

### 6.3. Распределение самостоятельной работы.

(Заполняется таблица. Отдельно приводится тематика различных работ.)

№№ п/п	Самостоятельная работа <sup>15</sup>	Всего часов	Семестр <u>16</u>	Семестр <u>17</u>
1.	Курсовая работа 1	6	6	
2.	Курсовая работа 2	6		6
3.	Курсовой проект 1	6		6
4.	Расчетно-графическая работа 1	6	6	
5.	Расчетно-графическая работа 2	6		6
6.	Подготовка к практическим занятиям	6	3	3
7.	Подготовка к лабораторным занятиям	6	3	3
8.	Самостоятельное изучение учебных вопросов	10	5	5
9.	Подготовка к зачету	6	6	
10.	Подготовка к экзамену	6		6
	<b>Итого часов самостоятельной работы</b>	<b>64</b>	<b>29</b>	<b>35</b>

### 6.4. Примерная тематика курсовых работ

(Данная часть оформляется при наличии курсовых работ. Указывается примерная тематика курсовых работ. Рекомендуется на каждую отдельно выделенную по учебному плану курсовую работу предложить 32 темы.)

1. ...

<sup>15</sup> Виды учебных работ определяются учебным планом. Разбиение часов определяется преподавателем.

<sup>16</sup> Первый семестр изучения дисциплины.

<sup>17</sup> Второй семестр изучения дисциплины.

2. ...

#### *6.5. Примерная тематика курсовых проектов*

(Данная часть оформляется при наличии курсовых проектов. Указывается примерная тематика курсовых проектов. Рекомендуется на каждую отдельно выделенную по учебному плану курсовой проект предложить 32 темы.)

1. ...
2. ...

#### *6.6. Примерная тематика расчетно-графических работ*

(Данная часть оформляется при наличии расчетно-графических работ. Указывается примерная тематика расчетно-графических работ. Рекомендуется на каждую отдельно выделенную по учебному плану расчетно-графическую работу предложить 32 темы.)

1. ...
2. ...

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

(Данный раздел включает в себя перечень основной и дополнительной литературы, а также программное и коммуникационное обеспечение. Необходимо иметь в виду, что библиотечный фонд должен быть укомплектован учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин гуманитарного, социального и экономических цикла – за последние 5 лет). Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. – М., 2004. – 48 с.)

#### *7.1. Рекомендуемая основная литература.*

(В список основной литературы (не более 3-х наименований) в табличном виде следует включать новые издания учебников и учебных пособий с учетом их наличия в библиотеке университета. При этом учебники (учебные пособия) по дисциплинам федерального компонента должны иметь грифы Минобразования РФ или УМО вузов России. Общее количество экземпляров учебных изданий, включенных в список, должно быть в библиотеке из расчета 1 экземпляр учебника (учебного пособия) на 4-х студентов, обучающихся по специальности.)

<b>№</b>	<b>Название</b>	<b>Количество единиц в библиотеке</b>
1.		
2.		
3.		

#### *7.2. Рекомендуемая дополнительная литература.*

(В список дополнительной литературы (20-30 наименований) в табличном виде следует включать: 1) новые издания учебников и учебных пособий с учетом их наличия в библиотеке университета, 2) официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. При этом второй тип изданий должен быть из расчета

не менее 1 экземпляра каждого издания на 100 студентов, обучающихся по специальности.)

№	Название	Тип издания (учебное, официальное, справочно-библиографическое, периодическое)	Количество единиц в библиотеке
1.			
2.			
...			

### 7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

(Включает в себя перечень электронных учебников, учебных пособий, наборы презентаций, программное обеспечение, Интернет-ресурсов (название и web-адрес) и пр.)

### 8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.

(В табличном виде описываются материально-технические кафедральные и общеуниверситетские ресурсы, которые должны быть использованы для полноценного изучения дисциплины (специализированные аудитории, оснащенные аудио-видеоаппаратурой, мультимедийными средствами; компьютерные классы, с указанием используемого программного обеспечения; лаборатории, с указанием перечня оборудования, медиатеки). В таблице указываются номера и наименование специализированных аудиторий и лабораторий, перечень оборудования и существенные для освоения дисциплины особенности оборудования, используемое программное обеспечение и т.д.)

№ п/п	Номер аудитории	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

\_\_\_\_\_ факультет<sup>3</sup>

Кафедра \_\_\_\_\_<sup>4</sup>

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» августа 2017 г.

Методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы

**«НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»**

Направление подготовки (специальность) 00.00.00 \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника – \_\_\_\_\_

Профиль (направленности) \_\_\_\_\_

Учебный план 20\_\_ года приема.

Чебоксары - 2017

\* Примечания при распечатке удаляются.

<sup>3</sup> Выпускающий факультет

<sup>4</sup> Обеспечивающая кафедра, может не являться структурным подразделением выпускающего факультета.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

\_\_\_\_\_ факультет<sup>5</sup>

Кафедра \_\_\_\_\_<sup>6</sup>

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» августа 2017 г.

Методические рекомендации преподавателю по проведению занятий

**«НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»**

Направление подготовки (специальность) 00.00.00 \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника – \_\_\_\_\_

Профиль (направленности) \_\_\_\_\_

Учебный план 20\_\_ года приема.

Чебоксары - 2017

\* Примечания при распечатке удаляются.

<sup>5</sup> Выпускающий факультет

<sup>6</sup> Обеспечивающая кафедра, может не являться структурным подразделением выпускающего факультета.