

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

«УТВЕРЖДЕНО»
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»
2020 г. (протокол № 27)

Председатель Ученого совета
А.Ю. Александров



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования -
программам подготовки специалистов среднего звена
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее - Положение) определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющими академическую задолженность; периодичность проведения промежуточной аттестации; отчисление обучающихся как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;
- иными нормативными актами, а также локальными актами.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

1.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации следует различать понятия «контроль», «оценка», «измерение»:

контроль – процесс сопоставления достигнутых результатов освоения образовательных программ с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся;

оценка – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг;

измерение – операция присвоения чисел объектам и их свойствам в соответствии с определенными правилами.

1.5. Поэтапные требования к контрольным мероприятиям всех видов аттестации и критерии оценки разрабатываются цикловыми (предметными) комиссиями (далее ЦПК) на основании требований ФГОС СПО к уровню и качеству подготовки специалиста, рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом. На основе поэтапных требований аттестации обучающихся по освоению ОПОП создаются системы оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств для всех видов аттестации являются



обязательной частью учебно-методического комплекса и разрабатываются преподавателями Университета.

2. Текущий контроль знаний обучающихся.

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ОПОП СПО и ориентирован на проверку сформированности компетенции.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК) и профессиональному модулю (далее - ПМ) устанавливаются Университетом и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного освоение соответствующих УД, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль знаний проводится в начале изучения УД, МДК профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ УД, МДК, ПМ, а также стимулирования учебной работы обучающегося, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики УД, МДК.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы УД или МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.9. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться с использованием накопительной системы.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учебных занятий и используются преподавателями Университета для анализа качества освоения обучающимися образовательной программы, организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания УД, МДК.

2.11. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель УД или МДК.

2.12. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого полугодия (семестра).

2.13. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОПОП СПО.



2.14. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ.

2.15. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.16. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой УД, ПМ.

2.17. Занятия, пропущенные по уважительной и неуважительной причине, подлежат отработке.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена требованиям к результатам ОПОП СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по отдельной дисциплине (МДК);
- комплексный экзамен по двум и более дисциплинам (МДК);
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (МДК, практике);
- комплексный дифференцированный зачет по двум и более дисциплинам (МДК,

практикам);

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (МДК, практике);
- комплексный дифференцированный зачет по двум и более дисциплинам (МДК,

практикам);

- зачет по отдельной дисциплине (МДК, практике);
- комплексный зачет по двум и более дисциплинам (МДК, практикам).

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалифицированного), который носит комплексный характер.

3.1.3. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета/дифференцированного зачета.

3.1.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.1.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом образовательной программы.



3.2. Порядок, содержание и проведение промежуточной аттестации

3.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета/зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- при проведении дифференцированного зачета/зачета по учебной/производственной практике;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- при проведении экзамена квалифицированного по профессиональному модулю совместно с работодателем.

3.2.2. Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается проректором по учебной работе Университета и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.2.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.2.5. В порядке исключения Университет имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.2.6. При освоении ОПОП СПО для оценивания результатов освоения обучающимися рекомендуется применять:

- при проведении зачета – решение: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по УД, МДК (в том числе комплексного), производственной практике – оценкой в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении экзамена (квалифицированного) по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению вида деятельности: «вид деятельности освоен с оценкой «___»/не освоен».

3.2.7. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителя работодателей.

3.2.8. Условием допуска к экзамену (квалификационный) является успешное освоение студентом программы ПМ.

3.2.9. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты портфолио.

3.2.10. Обучающимся, успешно сдавшим экзамен (квалификационный), выдается свидетельство о квалификации установленного образца.

3.2.11. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей УД, МДК; по практике – руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экзаменационной комиссией.

3.2.12. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по УД, МДК преподавателем, проводящим занятия.



3.2.13. К экзамену по УД, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки.

3.2.14. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы профессионального модуля.

3.2.15. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной ведомости, зачетной ведомости, журнале учебных занятий и зачетной книжке обучающегося. Результаты промежуточной аттестации по ПМ оформляются и фиксируются в оценочной ведомости по профессиональному модулю. Результаты промежуточной аттестации по экзамену (квалификационному) в протоколе заседания квалификационной комиссии.

3.2.16. Результаты испытаний в период промежуточной аттестации сообщаются обучающимся в следующие сроки:

- для зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного), проводимого в устной форме – в день испытания;
- для зачета, дифференцированного зачета, экзамена (в т.ч. комплексного), проводимого в письменной форме – не позднее чем через два рабочих дня после его проведения;

3.2.17. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом ректора Университета.

3.2.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, а также имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс - условно.

3.2.19. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях ЦПК и педагогического совета факультетов.

3.3. Порядок прохождения повторной промежуточной аттестации/промежуточной аттестации в дополнительные сроки обучающимися, имеющими академические задолженности.

3.3.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, либо не допущенные к ней в установленные сроки из-за отсутствия положительных итоговых оценок по УД, МДК, ПМ, признаются имеющими академическую задолженность.

3.3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей УД, МДК, ПМ не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.3.3. При наличии уважительных причин, для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.3.4. Даты проведения повторных промежуточных аттестаций, устанавливаются графиком, утвержденным проректором по учебной работе Университета.



3.4. Порядок продления или переноса экзаменационной сессии, пересдачи экзаменов (зачетов)

3.4.1. Экзаменационная сессия может быть продлена только по уважительной причине. Для продления сессии обучающийся представляет в деканат заявление на имя ректора Университета о продлении сессии и документ подтверждающий необходимость продления.

3.4.2. Обучающемуся, имеющему подтверждающий документ, сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе. Общий срок продления сессии не может превышать суммарной длительности экзаменационной сессии, независимо от уважительной причины (длительности болезни).

3.4.3. Продление сессии оформляется распоряжением декана факультета

3.4.6. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

3.5. Порядок проведения повторной аттестации с целью повышения оценки.

3.5.1. Допускается прохождение промежуточной аттестации во второй раз по двум УД или одному МДК, в целях повышения положительной оценки.

3.5.2. Решение о повторной аттестации с целью повышения оценки принимается деканом факультета по личному заявлению обучающегося.

3.5.3. Повторная аттестация с целью повышения оценки проводится преподавателем соответствующей УД, МДК, ПМ.

3.5.4. Итоги проведения повторной аттестации с целью повышения оценки оформляются направлением на пересдачу и фиксируются в индивидуальной экзаменационной/зачетной ведомости и в сводной ведомости успеваемости.