

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

«УТВЕРЖДЕНО»
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»
от «23» ноября 2021 г. (протокол № 23)

с изменениями и дополнениями,
утвержденными Ученым советом
ФГБОУ ВО «Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова»
28.04.2022 г. (протокол № 9).



Председатель ученого совета
А.Ю. Александров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления,
обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее - Университет) определяет порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

– приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;

- иными действующими нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и письмами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иными локальными актами Университета.

2. Термины, определения и сокращения, используемые в настоящем положении

Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС) — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) представляет собой комплексный проект образовательного процесса, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному профилю подготовки. Иные компоненты включаются в состав основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по решению Университета.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая разница – перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, научных исследований, практик, иных компонентов, составляющих разницу в учебных планах, при осуществлении перевода, обучающегося из другой образовательной организации или на другую образовательную программу, форму обучения, а также при выходе из академического отпуска или восстановлении.

Восстановление – возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из ЧГУ до завершения освоения им основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Исходная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой обучающийся переводится для продолжения обучения в другую образовательную организацию.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и Университетом.

Перевод – изменение обучающимся места получения образования, формы и/или условий обучения, связанное с перемещением обучающегося из одной образовательной организации в другую или внутри образовательной организации с изменением обучающимся осваиваемой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и/или формы обучения.

Принимающая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся переводится для продолжения обучения.

Справка о периоде обучения – документ, оформленный по образцу, установленному исходной организацией, в котором указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Справка об обучении – документ, оформленный по образцу, установленному Университетом, и выдаваемый лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и/или отчисленным из Университета.

Форма обучения – форма организации обучения в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Аттестационная комиссия – комиссия учебного структурного подразделения по рассмотрению вопросов о возможности перевода и восстановления в ЧГУ.

Документ о предшествующем образовании – документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисляемое в связи с переводом в другую организацию, было зачислено в исходную организацию.

3. Основные положения

3.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия:

3.1.1. Перевода обучающихся внутри Университета, в том числе:

- перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую;

- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую с изменением или без изменения образовательной программы;

- перевода обучающихся из головного вуза в филиал, из филиала в головной вуз.

3.1.2. Зачисления в порядке перевода из исходной организации, имеющей действующую лицензию и государственную аккредитацию:

- в Университете лиц, являющихся на момент перевода обучающимися (не отчисленными) указанной организации.

3.1.3. Отчисления из Университета.

3.1.4. Восстановления в число обучающихся, в том числе:

- восстановления в число обучающихся Университета для продолжения обучения по образовательной программе, реализуемой в Университете на момент восстановления, лиц, ранее обучавшихся по одной из образовательных программ, реализуемых в Университете, и отчисленных до завершения освоения образовательной программы;

- восстановление лиц, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, но не прошедших государственную итоговую аттестацию, в число обучающихся Университета для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода и восстановления.

3.3. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования для перевода и восстановления.

3.4. Количество вакантных мест по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования для перевода и восстановления определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса, а также требований по наполняемости учебных групп.

3.5. Информация о количестве вакантных мест для перевода и восстановления оформляется с учетом детализации в соответствии с п.3.3. настоящего Положения и размещается на официальном сайте Университета.

3.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7. Перевод и восстановление обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8. В случае возникновения академической разницы у обучающегося при переводе и восстановлении, обучающемуся рекомендуется обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с порядком, установленном Положением об организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану.

3.9. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.10. Перевод и восстановление в Университет для обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

3.11. Отчисление из Университета как мера дисциплинарного взыскания может быть применена к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего трудового и учебного распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальным актом Университета.

4. Порядок и условия перевода, обучающихся в Университете

4.1. Порядок и условия перевода, обучающихся внутри Университета

4.1.1. Обучающийся в Университете имеет право перевестись с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую с

изменением или без изменения образовательной программы внутри Университета при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, образовательной программе, форме обучения.

4.1.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.1.3. В случае набора малочисленных групп по заочной форме обучения (менее восьми обучающихся в группе) допускается перевод обучающихся первого курса на обучение по другой образовательной программе в случае согласия обучающегося.

4.1.4. Академическая разница при переводе должна соответствовать нормативному объему часов за учебный год в соответствии с требованиями ФГОС. В случае несоответствия нормативному объему часов за учебный год, обучающийся может перевестись на один или более семестров ниже.

4.1.5. Для перевода на места по договорам об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования обучающимся Университета необходимо представить в отделение среднего профессионального образования:

- заявление о переводе (Приложение 1);
- выписку из зачетных и экзаменационных ведомостей (с указанием количества академических часов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, подписью декана и печатью факультета) (Приложение 2);
- справку о периоде обучения;
- копию паспорта.

4.2. Порядок и условия перевода, обучающихся в Университет из другой образовательной организации

4.2.1. Обучающийся другой образовательной организации при переводе в Университет имеет право перевестись с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую с изменением или без изменения образовательной программы внутри Университета.

4.2.2. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Университет возможен на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.2.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.2.4. Обучающемуся при переводе из другой образовательной организации в Университет необходимо представить следующие документы:

- заявление о переводе (Приложение 1).
- справку о периоде обучения, выданной исходной образовательной организацией, из которой осуществляется перевод;
- справку из исходной организации, подтверждающую статус обучающегося и содержащую информацию об основе обучения;
- копия паспорта;
- 2 фотографии 3х4.
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

4.2.5. Перевод в Университет осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

4.2.6. На основании заявления о переводе в Университет, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, аттестационная комиссия факультета (филиала), на который переводится обучающийся, в составе: начальника

учебно-методического управления, декана, заведующего отделением среднего профессионального образования, заведующего выпускающей кафедрой:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом;

- анализирует учебный план образовательной программы, на которую осуществляется перевод и определяет академическую разницу в образовательных программах, которую необходимо будет устранить, либо ее отсутствие;

- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.2.7. По результатам рассмотрения поданных документов, указанных в п.4.2.4 и п.4.2.5. аттестационная комиссия принимает решение:

- о возможности перевода, обучающегося на конкретную образовательную программу, курс и форму обучения либо о мотивированном отказе в переводе;

- о перечне изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода, обучающегося будет перезачтены и переаттестованы. Перезачет и переаттестация производятся в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану;

- при невозможности предоставления обучающимися, ранее получавших среднее профессиональное образование в образовательных организациях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданных иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), необходимых для зачета, осуществляется переаттестация обучающихся по перечню изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик в рамках образовательной программы в порядке, установленном Университетом. Переаттестация осуществляется на основании сведений, представленных обучающимся при переводе из иностранной образовательной организации в образовательную организацию Российской Федерации.

Непрохождение обучающимся переаттестации не образует академической задолженности и влияет исключительно на определение объема и содержания образовательной программы, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации.

4.2.8. Решение аттестационной комиссии фиксируется в протоколе аттестационной комиссии факультета (Приложение 3) по каждому поданному заявлению. Протокол подписывают председатель, члены аттестационной комиссии, которые присутствовали на заседании аттестационной комиссии.

4.2.9. При принятии Университетом решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 4), в которой указывается, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 5).

4.2.10. Перевод обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.2.11. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в Университет заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом) в течение 5 рабочих дней со дня их выдачи исходной организацией. Не предоставление указанных документов в установленные сроки без уважительных причин является основанием для признания Комиссией заявления о переводе отозванным и прекращения процедуры перевода в Университет.

4.2.12. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.13. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.2.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и пропуск в Университет.

4.3. Порядок и условия перевода, обучающихся из Университета в другую образовательную организацию

4.3.1. При переводе в другую образовательную организацию обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода

(Приложение 6) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

4.3.2. Обучающему, желающему быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (Приложение 7) выдает справку о периоде обучения (по форме, утвержденной Положением о порядке учета, заполнения и выдачи справок об обучении или о периоде обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

4.3.3. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.3.5. Лицо, отчисленное из Университета в связи с переводом в другую образовательную организацию, сдает в Университет студенческий билет и пропуск.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет.

5. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся)

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случаях, установленных в п. 5.3 настоящего Положения;

- по инициативе Университета, в случаях, установленных в п. 5.4 настоящего Положения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в случаях, установленных в п. 5.5 настоящего Положения;

5.3. Обучающийся подлежит отчислению по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

5.3.1. По собственному желанию;

5.3.2. В связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.4. Обучающийся подлежит отчислению по инициативе Университета в следующих случаях:

5.4.1. В связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;

5.4.2. За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

5.4.3. В случае получения неудовлетворительной оценки в ходе государственной итоговой аттестации;

5.4.4. В случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения в Университете;

5.4.5. В случае неисполнения или нарушения Устава Университета, правил внутреннего трудового и учебного распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в качестве меры дисциплинарного взыскания;

5.4.6. В связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

5.4.7. В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

5.5. Обучающийся подлежит отчислению по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета в следующих случаях:

5.5.1 В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившему в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим;

5.5.2. В случае ликвидации Университета.

5.6. Отчисление обучающегося на основании п. 5.4.6, 5.5.1 и 5.5.2 представляет собой особый случай и осуществляется на основе документированной информации (свидетельство о смерти, решение суда, вступившее в законную силу и т.д.) и подлежит оценке в конкретной ситуации.

5.7. Отчисление обучающегося на основании п. 5.3.1 настоящего Положения производится при подаче заявлении обучающегося на имя ректора Университета с просьбой об отчислении при отсутствии академической или финансовой задолженности.

5.8. Отчисление обучающегося на основании п. 5.3.2 настоящего Положения производится при подаче следующих документов:

- заявление обучающегося на имя ректора Университета с просьбой об отчислении;

- справка-согласие другой образовательной организации о возможности продолжения обучения в ней.

5.9. Отчисление обучающегося на основании п. 5.4.1 настоящего Положения производится в случае неисполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг и в порядке, предусмотренном данным договором.

5.10. Обучающийся Университета подлежит отчислению по п. 5.4.2 настоящего Положения:

- не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки;

- не сдавший академическую разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнивший индивидуальный учебный план;
- получивший оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено», выставленные аттестационной комиссией.

Данная норма в равной степени применяется как для обучающихся на местах, финансируемых из бюджета, так и для обучающихся на договорной основе.

Порядок ликвидации академической задолженности регулируется локальным нормативным актом Университета.

Приказ об отчислении за невыполнение учебного плана отделение среднего профессионального образования готовит на основании служебной записки с указанием полного перечня академических задолженностей данного обучающегося. отделение среднего профессионального образования уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) о готовящемся приказе об отчислении.

5.11. Отчисление обучающегося на основании п. 5.4.3 настоящего Положения за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации регламентируется отдельным локальным нормативным актом Университета.

5.12. Отчисление обучающегося на основании п. 5.4.4 настоящего Положения, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом ректора Университета, подготовленным отделением среднего профессионального образования и согласованным в установленном порядке с приложением копии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу.

5.13. Отчисление обучающегося на основании п. 5.4.5 настоящего Положения в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Университета.

5.14. Отчисление обучающегося на основании п. 5.4.6 настоящего Положения за невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, осуществляется в случае, если по истечении десяти дней со дня окончания периода, на который был предоставлен отпуск, обучающийся не приступил к исполнению обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, а именно:

- обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия;

- обучающийся не представил в отделение среднего профессионального образования заявление о продолжении обучения либо о продлении отпуска в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания отпуска.

В случае невыхода, обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, равно как и отсутствия информации о причинах такого невыхода, отделение среднего профессионального образования направляет обучающемуся уведомление о предстоящем отчислении с предложением в течение 10 дней явиться в отделение среднего профессионального образования для дачи объяснений в письменной форме. Уведомление направляется письмом по адресу, указанному в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям под роспись. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления. В этом случае, отделение среднего профессионального образования составляет акт о невыходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. По истечении срока уведомления отделение среднего профессионального образования оформляет приказ на отчисление. Обучающийся считается отчисленным в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за

ребенком, как правило, с даты окончания соответствующего отпуска, в ином случае - с момента регистрации приказа.

5.15. Отчисление обучающегося на основании п. 5.4.7 настоящего Положения осуществляется в порядке, определенными законодательством РФ и локальными актами Университета.

5.16. Отчисление обучающегося на основании п. 5.5.1 настоящего Положения, в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим, осуществляется приказом ректора Университета, подготовленным деканатом факультета и согласованным в установленном порядке с приложением копии решения суда, вступившего в законную силу или свидетельства о смерти.

5.17. Отчисление обучающегося на основании п. 5.5.2 настоящего Положения осуществляется приказом ректора Университета об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Университета, аннулирование лицензии, лишение Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.18. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

5.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Университету об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Университету об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

5.20. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся по его письменному заявлению после сдачи в отделение среднего профессионального образования студенческого билета, зачетной книжки, пропуска и подписанного обходного листа выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении академическая справка (справка об обучении) и находившийся в личном деле оригинал документа о предыдущем образовании.

5.21. В личное дело обучающегося по описи вкладываются:

- выписка из приказа об отчислении;
- учебная карточка обучающегося с указанием выполнения учебного плана, заверенная подписью декана;
- ксерокопия справки об обучении/периоде обучения;
- студенческий билет.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из Университета, по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии на данной образовательной программе свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета (неуважительной причине), может быть восстановлено для обучения в Университете в течение пяти лет, как правило, на платной или бюджетной основе при наличии в Университете вакантных мест.

6.3. Для оформления восстановления необходимо подать в отделение среднего профессионального образования документы:

- заявление (Приложение 1);
- справку об обучении, выданную Университетом обучающемуся при его отчислении, или архивную справку, с указанием перечня ранее изученных дисциплин, количества часов;
- документ о среднем (полном) общем образовании;
- 4 фотографии 3x4 см.

6.4. Рассмотрение документов проводится комиссией Университета, как правило, в опросном порядке в виде сбора соответствующих виз: декана факультета, начальника учебно-методического управления. При необходимости состав комиссии может быть расширен для отдельных категорий, обучающихся в лице начальника управления внеучебной работы и безопасности. По требованию обучающегося или одного из членов комиссии может состояться ее очное заседание. Декан факультета определяет соответствие перечня ранее изученных дисциплин (наименование дисциплины, содержание и количество часов) федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и действующему учебному плану и дает соответствующее письменное заключение на заявление обучающегося и вносит свои предложения. Также при рассмотрении вопроса комиссия принимает во внимание причины отчисления обучающегося, данные характеризующие его успеваемость, случаи отчисления из Университета или других вузов, другие факты. Комиссия выносит положительное или отрицательное заключение. Заключение утверждается проректором по учебной работе.

6.5. При положительном решении всех членов комиссии Университета вопроса о восстановлении издается приказ по Университету о восстановлении в число обучающихся. В приказе о восстановлении делается запись: « ... , отчисленного из Университета приказом ... , восстановить на бюджетной (договорной) основе на ... курс ... формы обучения по специальности (направлению) ... и направить в группу ... ».

6.6. В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об обучении на основе индивидуального учебного плана, который должен предусматривать, в частности, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи предусмотренных экзаменов и (или) зачетов для ликвидации разницы в учебных планах.

Университет, как правило, обеспечивает обучающемуся возможность перезачета или переаттестации дисциплин, имеющих одинаковое содержание и трудоемкость. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию. При восстановлении обучающегося на неродственную образовательную программу перечень дисциплин (модулей), подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается деканом факультета в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.

6.7. Для лиц, восстановленных для обучения в Университете, используются, как правило, ранее заведенные личные дела. В личное дело обучающегося дополнительно вкладывается:

- заявление о восстановлении;
- справка об обучении/периоде обучения;
- документ о среднем (полном) общем образовании;
- выписка из приказа о восстановлении;

- копия договора (контракта), если восстановление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся оформляется и выдается студенческий билет и пропуск в Университет.

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
АЛЕКСАНДРОВУ А.Ю.

от _____

проживающего (ей) по адресу _____

почтовый индекс _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить (зачислить, перевести—подчеркнуть) меня на _____ курс
_____ факультета _____ формы обучения по (направлению,
специальности - подчеркнуть) _____

(на контрактной или бюджетной основе)

О себе сообщаю следующее:

1. Ранее обучался (ась) (обучаюсь) _____

(полное наименование вуза и филиала)

на _____ курсе _____ формы обучения по(направлению, специальности - подчеркнуть) _____

(на контрактной или бюджетной основе)

2. Отчислен приказом № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. со следующей
формулировкой: _____

3. На I курс поступил (а) в 20 _____ г.

4. Сведения о перерывах в _____ учебе в _____ вузе (указать причины) _____

5. Стаж работы после отчисления _____

6. Служба в Вооруженных Силах РФ с _____ по _____

7. Наличие государственных льгот _____

8. Дополнительные сведения _____

9. К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Личная подпись _____ /дата _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Деканат _____

1а. Разница в учебных планах при решении вопроса согласно предложению деканата (указать наименование дисциплин и вид отчетности) _____

1б. При восстановлении (зачислении, переводе) на _____ курс по специальности _____ в предстоящем семестре можно перезачесть (указать наименование дисциплин и вид отчетности) _____

Декан факультета _____

2. Учебно-методическое управление _____

3. Проректор _____

Выписка из зачетных и экзаменационных ведомостей

Факультет: _____

ФИО студента, за время обучения с 202_ года (зачислен(а) приказом № _____ от _____) по 202_ год по направлению подготовки / специальности _____ (группа _____ (подгруппа _____), направленность (профиль) / специализация: _____ сдал(а) экзамены и зачеты по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплин	Часов	Итоговая оценка
	Семестр 1		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Отчислен приказом № _____ от _____ года.

Декан _____ ФИО

Приложение 3

Протокол аттестационной комиссии № _____ « ____ » _____ 202_ г

факультета _____

1. СЛУШАЛИ: Зав.отделением среднего профессионального образования _____ о пересчете / перееаттестации дисциплин (модулей) и практик учебного плана специальности _____ на основе ранее изученных обучающимися дисциплин (модулей) и практик: _____

наименование образовательной организации документ специальность серия и № документа дата выдачи документа	аттестат/приложение к аттестату		з.е.	час	Вид аттестации	Название дисциплины (модуля), практики по документу	часов по документу	оценка по документу	Решение о перееаттестации/ пересчете
	з.е.	час							
Иформатика	33	328	33	328	диф. зачет	История	120	удовлетворитель но	перееаттестация/ пересчете
Русский язык	22	272	22	272	диф. зачет				
Право	22	120	22	120	диф. зачет	Экономика	69	хорошо	перееаттестовать
Физическая культура и спорт	22	772	22	772	диф. зачет				
Экономика	22	150	22	150					
История	44	244	44	244	экзамен				
Безопасность жизнедеятельности	44	118	44	118	экзамен				
Учебная практика	13	36	13	36	диф. зачет				

РЕШИЛИ: Перевести обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану с учетом пересчета/перееаттестации дисциплин (модулей)

Председатель _____ /

Члены аттестационной комиссии _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет
имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)
428015, г. Чебоксары, Московский пр., 15
ОКПО 02069697**

№ _____ от _____ 20.....г.
на № _____ от _____ 20.....г.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении/периоде обучения

(регистрационный номер и дата выдачи справки об обучении)

Выданной _____

(полное наименование вуза)

Был (а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности.

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей среднего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор (проректор) _____

Приложение к
справке о переводе

№ _____ от _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода будут перезачтены (переаттестованы) в отделении среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Ф.И.О. обучающегося (в дателном падеже)

1) Перечень дисциплин, практик, подлежащие перезачету:

№п/п	Наименование дисциплин, видов практик по учебному плану ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»	Количество академ. часов	Форма промежуточной аттестации
------	--	--------------------------	--------------------------------

2) Перечень дисциплин, практик, подлежащие переаттестации:

№п/п	Наименование дисциплин, видов практик по учебному плану ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»	Количество академ. часов	Форма промежуточной аттестации
------	--	--------------------------	--------------------------------

Декан факультета

_____ Ф.И.О.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Проект вносит:

Заведующий отделением
среднего профессионального
образования

 Е.Ю. Спиридонова



Согласовано:

Проректор по учебной работе
И.о. начальника
учебно-методического управления

 И.Е. Поверинов

 Е.А. Ширманова

Начальник юридического отдела

 В.Г. Блинов 

Председатель Совета родителей
(представителей) несовершеннолетних
обучающихся

 Г.К. Грузинов

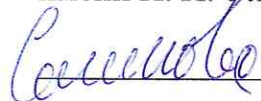
Согласовано

И.о. председателя Первичной
профсоюзной организации обучающихся
ФГБОУ ВО «ЧГУ имени И. Н. Ульянова»

 А.Ю. Козлова

Согласовано

Председатель Студенческого
совета ФГБОУ ВО «ЧГУ
имени И. Н. Ульянова»

 О. А. Семенова