

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»



**«УТВЕРЖДЕНО»**

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет

имени И.Н. Ульянова»

20 19 г. (протокол № 19)

Председатель ученого совета

А.Ю. Александров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»



Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Уставом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;

- иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) как составная часть внутреннего контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС СПО к результатам освоения образовательных программ СПО, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

1.4. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся индивидуальных результатов освоения образовательных программ СПО на разных этапах обучения;

- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;

- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;

- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;

- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным ФГОС СПО и образовательными программами;

- формирование объективной базы для поощрения обучающихся Университета;

- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.



Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

1.5. Университет осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) СПО в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости.

1.6. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля (далее - ПМ), учебной и производственной (по профилю специальности) практики и способствуют успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельное изучение и т.п.). Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, МДК, ПМ, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

1.7. Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки специалиста по ФГОС СПО соответствующей специальности в части требований к результатам освоения ОПОП; определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК, ПМ, практического опыта по учебной и производственной практике; выявляет сформированность общих и профессиональных компетенций по ПМ.

1.8. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (МДК);
- комплексный экзамен по двум и более дисциплинам (МДК);
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (МДК, практике);
- комплексный дифференцированный зачет по двум и более дисциплинам (МДК, практикам);
- зачет по отдельной дисциплине (МДК, практике);
- комплексный зачет по двум и более дисциплинам (МДК, практикам);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

1.9. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК и ПМ определяются Университетом самостоятельно и фиксируются рабочим учебным планом.

1.10. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.11. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию ОПОП, является государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

1.12. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям ФГОС СПО.

1.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся ОПОП осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

1.14. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Передача на хранение в архив данных об учете результатов осуществляется факультетами Университета.



Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

## **2. Формы носителей информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования**

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися ОПОП СПО, реализуемых в Университете, выражаются в виде оценок на бумажных носителях индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПОП СПО.

2.2. Критерии оценок определяются контрольно-измерительными материалами и контрольно-оценочными средствами по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, учебной, производственной и преддипломной практикам.

2.3. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПОП СПО относятся:

- ведомость предварительной аттестации;
- журналы учёта учебных занятий;
- экзаменационные (зачетные) ведомости промежуточной аттестации;
- ведомости курсовых работ (проектов);
- ведомости по всем видам практик;
- ведомости перезачета (переаттестации);
- оценочные ведомости по профессиональным модулям,
- сводные ведомости успеваемости;
- аттестационные листы практики;
- ведомости повторной сдачи экзамена (зачета);
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации;
- личные дела обучающихся с вложенными в них копиями дипломов и приложений к дипломам;
- зачётные книжки;
- копии грамот конкурсов профессионального мастерства и олимпиад.

2.4. В Университете также имеются формы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися ОПОП СПО, заполняемых в электронно-информационной образовательной среде (далее – ЭИОС).

2.5. Университет может применять и иные формы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися ОПОП СПО.

## **3. Способы фиксации результатов освоения образовательных программ на электронных и бумажных носителях**

3.1. Основными видами контроля уровня освоения обучающимся образовательных программ в течение семестра являются: текущий контроль и промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет или экзамен).

3.2. Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО, является ГИА.

3.3. Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются преподавателем в журнале учета учебных занятий учебной группы. Корректность ведения журнала учета учебных занятий учебной группы подлежит систематической проверке заведующими кафедрами, деканами, а также должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов учебной и методической работы Университета.

3.4. Журналы учета учебных занятий учебной группы хранятся в архиве Университета в течение 5 лет.



Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

3.5. Знания, умения и навыки обучающихся по всем видам текущего контроля оцениваются в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), зачтено.

3.6. Критерии оценивания ответов выполняемых работ указываются в комплекте КОС учебных дисциплин, МДК, ПМ и доводятся преподавателем до сведения обучающихся.

3.7. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.8. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3.9. Предварительная аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности обучающихся за определенный период времени по всем дисциплинам, МДК, их анализа и при необходимости выработки и принятия, соответствующих мер.

3.10. Предварительная аттестация осуществляется по окончании середины семестра по учебным дисциплинам, МДК, где было проведено три и более учебных занятий.

3.11. Результаты текущего контроля и предварительной аттестации отражаются в журнале учета учебных занятий учебной группы и учитываются преподавателем при формировании оценки промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

3.12. Ведомости предварительной аттестации хранятся в деканате.

3.13. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК за семестр, прохождения практики, защиты курсовых работ (проектов) фиксируются в экзаменационных (зачетных) ведомостях, ведомостях повторной сдачи экзамена (зачета), аттестационных листах, зачетных книжках, журналах учета учебных занятий учебной группы, учебных карточках обучающихся и ЭИОС.

3.14. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости и журнале учебных занятий словом «зачтено» («незачтено»), при проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки обучающегося словом: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.15. В том случае, если учебная дисциплина, МДК, ПМ изучаются на протяжении нескольких семестров и промежуточная аттестация по итогам семестра не предусмотрена, семестровая оценка является накопительной складывается из текущих оценок и оценки по аудиторной контрольной работе в конце семестра.

3.16. Результаты перезачета (переаттестации) фиксируются в ведомостях перезачета (переаттестации), распорядительных актах о перезачете (переаттестации) обучающихся.

3.17. Ведомости промежуточной аттестации хранятся в деканате.

3.18. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по индивидуальному учебному плану фиксируются в индивидуальном учебном плане, индивидуальном графике обучения, а также иных обязательных документах индивидуального учета результатов освоения образовательной программы обучающимся.

3.19. Внесение исправлений в носители индивидуального учета результатов промежуточной аттестации оформляется в виде записи «Исправленному верить» и подписью преподавателя, заведующего кафедрой.



Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

3.20. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты освоения обучающимися ОПОП СПО за весь период обучения в Университете.

3.21. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации фиксируются в сводных ведомостях, протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии, личных карточках обучающихся, зачетных книжках.

3.22. Порядок организации и проведения ГИА обучающихся, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА регламентируются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и программами государственной итоговой аттестации по специальностям СПО.

3.23. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся по ОПОП СПО хранятся в деканате Университета.

3.24. Результаты освоения обучающимися по ОПОП СПО с обязательных бумажных носителей заносятся в ЭИОС Университета.

3.25. Результаты освоения обучающимися образовательных программ за весь период обучения в Университете отражаются в электронном и бумажном виде в документах об образовании и приложениях к ним.

3.26. За высокие индивидуальные достижения обучающиеся Университета могут быть поощрены. Поощрения обеспечивают благоприятную творческую обстановку, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулируют и активизируют обучающихся к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации, укрепляют традиции Университета.

3.27. Информация о вынесении поощрения в форме приказа ректора Университета фиксируется в учебной карточке и личном кабинете обучающегося. В целях индивидуального учета поощрений в виде грамот, дипломов, благодарностей, скан-копии данных документов хранятся в электронном портфолио обучающегося.

3.28. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

3.29. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений осуществляется сотрудниками деканата Университета.

3.30. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися ОПОП СПО устанавливаются номенклатурой дел.

#### **4. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учету результатов обучения**

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать ППССЗ, выполнять учебный план, индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

4.2. Обучающийся имеет право на индивидуальный учет результатов освоения ОПОП СПО на бумажных и электронных носителях.



Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

4.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации обязательна в зачетной книжке обучающегося, предоставляемой им на экзамене, зачете, защите курсовых работ (проектов), защите результатов практики, государственной итоговой аттестации.

4.4. Сведения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся к персональной информации (Приложения 1,2).

4.5. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, и результатами освоения обучающимися ОПОП СПО.

4.6. Сведения предоставляются обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося Университета при обращении лично, либо при получении запроса родителей (законных представителей) обучающегося.



Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Приложение 1

Форма согласия на обработку персональных данных

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)  
выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (выдавший орган)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

в соответствии с, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своем интересе **выражаю** ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» (место нахождения: 428015, Приволжский федеральный округ, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Московский проспект, д. 15) **в целях формирования электронного портфолио обучающегося и обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативных**

**правовых актов согласие на обработку** своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, **включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), дату, и место рождения, гражданство, сведения о специальности и принадлежности к учебной группе, сведения о результатах освоения ППСЗ (текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, включая работы, отзывы и рецензии на них за весь период обучения), сведения о научных достижениях (научных статьях, грамотах, патентах и т.п.), сведения о внеучебной деятельности (спортивных наградах, дипломах и наградах различных конкурсов), личная фотография.**

(указываются виды персональных данных, на обработку которых дается согласие)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Выражаю **согласие/несогласие** на трансграничную передачу моих персональных данных.  
ненужное зачеркнуть

Информирован и согласен, что в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период действия договора об образовании.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)





Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

## Приложение 2

### Форма уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

Исх. № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающемуся и (или) родителям (законным представителям несовершеннолетних)  
ФИО

#### Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

Полное наименование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Сокращенное наименование: ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

(полное и сокращенное наименования, фамилия, имя, отчество (при наличии) Оператора)

Адрес местонахождения (почтовый адрес) Оператора: 428015, Приволжский федеральный округ РФ, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т Московский, д. 15

(Тел./Факс/Е-mail): (8352) 58-30-36 / (8352) 45-02-79 / office@chuvsu.ru

(адрес местонахождения, почтовый адрес Оператора)

ИНН: 2129009412      КПП: 213001001

руководствуясь Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Лицензией (№ 2276 от 19.07.2016 г.); Уставом ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»; иными нормативными актами.

(правовое основание обработки персональных данных)

с целью обработки, регистрации сведений, необходимых для оказания услуг обучающимся в области образования.

(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату, и место рождения, гражданство, сведения о специальности и принадлежности к учебной группе, сведения о результатах освоения ППССЗ (текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, включая работы, отзывы и рецензии на них за весь период обучения), сведения о научных достижениях (научных статьях, грамотах, патентах и т.п.), сведения о внеучебной деятельности (спортивных наградах, дипломах и наградах различных конкурсов), личную фотографию, контактные сведения.

(категории персональных данных)

принадлежащих: Физическому лицу-(ам) (обучающегося, и (или) родителям (законным представителям несовершеннолетних), состоящим в договорных отношениях с ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» (оператором).

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Смешанная обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться на бумажных носителях и с использованием ПЭВМ с передачей полученной информации по внутренней сети оператора и с передачей информации по сети общего пользования Интернет.

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных)

Для обеспечения безопасности персональных данных принимаются следующие меры:

Применяются организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационной системе: приняты локальные акты по вопросам обработки персональных данных; ведется учет машинных носителей персональных данных; осуществляется контроль за применяемыми мерами по обеспечению защиты персональных данных. Персональные данные доступны лишь для строго определенных сотрудников оператора. Хранение сведений (базы данных) организовано на электронных носителях с паролем, на бумажных носителях - в сейфе. Шифрование не используется.

Средства обеспечения безопасности: пароли, разграничение доступа, использование средств антивирусной защиты.

(описание мер, предусмотренных ст.ст. 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в т. ч. сведения о наличии шифровальных (криптографических



Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

средств и наименование этих средств, фамилия имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты)

Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных: не осуществляется.

(при наличии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки, указывается перечень иностранных государств, на территорию которых осуществляется трансграничная передача персональных данных)

Сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные: Россия; 428015, Приволжский федеральный округ РФ, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т Московский, д. 15 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(страна, адрес местонахождения базы данных, организация, ответственная за хранение данных)

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных:

В соответствии с постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119 определены угрозы безопасности персональных данных; установлен уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе; назначено должностное лицо (работник), ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе; утвержден перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей; организован режим обеспечения безопасности помещения, в котором размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этом помещении лиц, не имеющих права доступа в это помещение; обеспечена сохранность носителей персональных данных. В соответствии с постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы об особенностях и правилах осуществления такой обработки, локальными актами установлены места хранения персональных данных и перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

(сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации)

Дата начала обработки персональных данных:

(указывается дата регистрации юридического лица)

(число, месяц, год)

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: достижение целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей, прекращение деятельности как юридического лица.

Ректор

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

“ ”  
(число)

(месяц)

20 г.  
(год)

М.П.

Исп.:

Тел.:



Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Проект вносит:*

Начальник  
учебно-методического управления

В.И. Маколов

*Согласовано:*

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

Начальник юридического отдела

В.Г. Блинов

Согласовано  
Председатель Первичной профсоюзной  
организации обучающихся ФГБОУ ВО  
«ЧГУ имени И. Н. Ульянова»

Н. И. Афиногенов

Согласовано  
Председатель Студенческого  
совета ФГБОУ ВО «ЧГУ  
имени И. Н. Ульянова»

О. А. Семенова