

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

от 10 2019г. (протокол № 19)

Председатель ученого совета
А.Ю. Александров



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств
по основным образовательным программам среднего профессионального
образования в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования фонда оценочных средств (далее — ФОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее - Университет).

1.2. Под ФОС по программам подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ), реализуемых в Университете понимается комплект методических рекомендаций и контрольно-оценочных средств (контрольно-измерительных и компетентностно-оценочных), а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентами учебного материала и оценивания компетенций на разных стадиях обучения. ФОС обеспечивает повышение качества образовательного процесса и результатов освоения ППССЗ специальностей СПО.

1.3. ФОС является составной частью ППССЗ по соответствующей специальности СПО. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателям Университета, участвующих в реализации ППССЗ.

1.5. ФОС по оценке результатов освоения ППССЗ по соответствующей специальности представляет собой совокупность фондов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальности, предназначенных для оценки уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

2. Цель и задачи фонда оценочных средств

2.1. Цель создания ФОС по специальностям СПО - оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

2.2. Задачи ФОС по специальностям СПО:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины / профессионального модуля.



2.3. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе принципов:

- валидности (значимости, обоснованности), результаты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности (точности, постоянства оценки);
- объективности;
- достоверности;
- эффективности (минимизации затрат времени на оценку).

2.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ Университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

3. Формирование фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств формируются по каждой специальности СПО, реализуемой в Университете.

3.2. Ответственность за разработку ФОС по каждой специальности СПО несут преподаватели, заведующий выпускающей кафедры и декан соответствующего факультета.

3.3. Непосредственными разработчиками ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации являются преподаватели, назначенные заведующим кафедрой. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по согласованию с председателем предметной (цикловой) комиссии.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности СПО;
- ППССЗ и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.5. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств и методических материалов

4.1. ФОС по каждой специальности СПО состоит из:

- контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) для текущей аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- контрольно-оценочных средств (далее – КОС) для промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);



- компетентностно-оценочных материалов (далее – КОМ) для квалификационного экзамена (в рамках получения квалификации по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих).

4.2. КИМ для текущей аттестации состоит из следующих разделов (Приложение 1, 1.1):

- паспорт;
- оценка освоения учебной дисциплины;
- формы и методы оценивания;
- задания для оценки освоения учебной дисциплины;
- критерии оценки.

4.3. КОС для промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также аттестации практик (учебной и производственной, входящей в состав профессионального модуля, а также преддипломной) состоит из следующих разделов:

для промежуточной аттестации (Приложение 2, 2.2):

- паспорт;
- задания для экзаменуемого;
- пакет экзаменатора:
 - условия
 - критерии оценки
 - критерии оценки ОК и ПК
 - эталон ответов.

для государственной итоговой аттестации по ФГОС СПО 3++ (Приложение 3):

- паспорт оценочных средств для ГИА.
- структура процедур ГИА и порядок ее проведения.
- примеры задания для демонстрационного экзамена.
- порядок организации подготовки и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (дипломного проекта).

для государственной итоговой аттестации по ФГОС СПО 3+ (Приложение 4):

- паспорт оценочных средств для ГИА.
- структура процедур ГИА и порядок ее проведения.
- порядок организации подготовки и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (дипломного проекта).

для практики учебной и производственной, входящей в состав профессионального модуля, а также преддипломной практики (Приложение 6):

- паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- шкала оценки компетенций обучающихся;
- контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике.



4.4. КОМ для квалификационного экзамена (в рамках получения квалификации по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих) состоит из следующих разделов (Приложение 5):

- шкала оценки освоения обучающимися компетенций профессионального модуля
- контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена
- экзаменационные билеты
- аттестационный лист
- характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.5. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине (профессиональному модулю) представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения учебной дисциплины (профессионального модуля) (Приложения 7,7.1).

При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть учебной дисциплины (профессионального модуля) может изучаться обучающимся самостоятельно, это определяет необходимость разработки рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы.

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать рекомендации по:

- планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- работе с учебной литературой;
- подготовке к экзамену (зачету, зачету с оценкой);
- работе с тестовой системой оценки знаний, выполнению домашних заданий.

4.6. Методические указания для практических занятий по учебной дисциплине (профессиональному модулю) предназначены для обучающихся, и как правило, содержат (Приложения 8, 8.1):

- пояснительную записку с указанием целей практических работ, перечнем формируемых компетенций, объемом часов, отведенных на практические занятия;
- рекомендации по выполнению практических занятий;
- содержание и задания для практических занятий с разделением по темам.

5. Процедура рассмотрения, утверждения и согласования фондов оценочных средств

5.1. ФОСы ГИА, профессиональных модулей, учебных дисциплин рассматриваются на заседаниях цикловых (предметных) комиссий (далее – ЦПК).



5.2. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОСы принимается на заседании ЦПК и оформляется протоколом заседания.

5.3. ФОС по учебной дисциплине утверждается председателем ЦПК после обсуждения на заседании ПЦК.

5.4. ФОСы по профессиональным модулям ГИА утверждаются председателем ЦПК после обсуждения на заседании ЦПК и согласования с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемой специальности, профессиональных экспертов и др.).

6. Хранение фондов оценочных средств

6. 1. ФОСы учебных дисциплин, профессиональных модулей, ГИА входят в состав учебно-методического комплекса ППССЗ по каждой специальности и хранятся в электронном виде и / или в бумажном виде в учебно-методическом управлении.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект вносит:

Начальник
учебно-методического управления

В.И. Маколов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

Начальник юридического отдела

В.Г. Блинов

Согласовано

Председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся ФГБОУ ВО
«ЧГУ имени И. Н. Ульянова»

Н. И. Афиногенов

Согласовано

Председатель Студенческого
совета ФГБОУ ВО «ЧГУ
имени И. Н. Ульянова»

О. А. Семенова



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Макет программы текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет

Кафедра

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ И.Е. Поверинов

« ____ » _____ 20__ год

ПРОГРАММА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

по учебной дисциплине

КОД НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

шифр наименование специальности



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании цикловой (предметной) комиссии
общего гуманитарных и социально-экономических
дисциплин;
математических и общих естественно-научных
дисциплин;
профессиональных дисциплин (выбрать нужное)
_____ 201_ г.
_____ *ФИО председателя комиссии*

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
методического управления
_____ 201_ г.
_____ В.И. Маколов

Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) предназначены для текущего контроля освоения учебной дисциплины *КОД НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* обучающимися по специальности: *ШИФР НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ*.

Составитель: ФИО, преподаватель кафедры



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт
2. Оценка освоения учебной дисциплины
 - 2.1 Формы и методы оценивания
 - .
 - 2.2 Задания для оценки освоения учебной дисциплины
 - .
3. Критерии оценки



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КИМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины *код наименование дисциплины* по специальности *шифр наименование специальности*

Уровень подготовки: базовый

Умения, знания и компетенция, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.		<i>Например, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, ответы на тестовые вопросы</i>
У 2.		
У n		
Знания:		
З 1.		<i>Например, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, ответы на тестовые вопросы</i>
З 2.		
З n		
Общие компетенции:		
ОК 1		<i>Например, опросы, подготовка доклада, реферата, эссе</i>
ОК 2		
ОК n		
Профессиональные компетенции:		
ПК 1		<i>Например, деловая игра</i>
ПК 2		
ПК n		



2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по учебной дисциплине *шифр наименование*, направленные на формирование общих и/или профессиональных компетенций.

Элемент учебной дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК. ПК
Тема 1.1		
Тема 1.2		
Тема n		

2.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

Тема 1.1.

Практическое занятие № 1.

Устный опрос (например):

1. Вопрос
2. Вопрос
3. n

Тема 1.2.

Самостоятельная работа обучающихся №1.

Фронтальный опрос (например):

1. Вопрос
2. Вопрос
3. n

Тема 2.16.

Практическое занятие № 19, 20.

Самостоятельная работа обучающихся № 30.

Самостоятельная работа обучающихся № 31. Подготовка к зачету/экзамену.



3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки умений выполнения *практических работ*:

Критерий	Оценка в журнал
Верное решение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	незачтено

3.2. Критерии оценки результатов *тестирования*:

Критерий	Оценка в журнал
Не менее 90% правильных ответов	5
70-89% правильных ответов	4
50-69% правильных ответов	3

1.3. Критерии оценки знаний путем *устного и фронтального опроса*:

Оценка **5 (отлично)** выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности



не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1.4. Критерии оценки знаний путем *письменного опроса*:

Оценка **5 (отлично)** выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

Макет программы текущего контроля успеваемости по профессиональному модулю

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет

Кафедра

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

« ____ » _____ 20__ год

ПРОГРАММА

текущего контроля успеваемости
по профессиональному модулю

ПМ.01 Наименование профессионального модуля

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

00.00.00 Специальность



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании цикловой (предметной) комиссии
общего гуманитарных и социально-экономических
дисциплин;
математических и общих естественно-научных
дисциплин;
профессиональных дисциплин (выбрать нужное)
_____ 201_ г.
_____ *ФИО председателя комиссии*

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
методического управления
_____ 201_ г.
_____ В.И. Маколов

Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) предназначены для текущего контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины *КОД НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* обучающимися по специальности: *ШИФР НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ*.

Составитель: ФИО, преподаватель кафедры



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт

2. Оценка освоения профессионального модуля

2.1. Формы оценивания

2.2. Задания для оценки освоения профессионального модуля

3. Критерии оценки



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КИМ предназначен для текущего контроля и оценки качества освоения профессионального модуля ПМ.01 Наименование профессионального модуля, по специальности СПО 00.00.00 Наименование специальности

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке по МДК 01.01 Наименование

Умения	Наименование	Метод контроля
У 1		выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
У 2		
У 3		
У 4		
Знания		
З 1		выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
З 2		
З 3		
З 4		
З 5		
Общие компетенции		
ОК 1		наблюдение за выполнением задания
ОК 2		
ОК 3		
ОК 4		
ОК 5		
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1		выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
ПК 1.3		
ПК 1.4		
ПК 1.5		

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке по МДК 01.02 Наименование

Умения	Наименование	Метод контроля
У 5		выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
У 6		
Знания		
З 6		выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
З 7		
Общие компетенции		
ОК 1		наблюдение за выполнением задания
ОК 2		



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ОК 3		
Профессиональные компетенции		
ПК 1.2		выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Формы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю ПМ.01 Наименование, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы оценивания МДК 01.01

Элемент учебной дисциплины	Формы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Раздел 1		
Тема 1.1	Самостоятельная работа №1 Самостоятельная работа №2 Самостоятельная работа №3 Практическое занятие №1 Самостоятельная работа №4 Самостоятельная работа №5 Самостоятельная работа №6	У 1-4 З 1-5 ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, 1.4, 1.5
Тема 1.2	Самостоятельная работа №7 Письменный опрос	У 1-4 З 1-5 ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, 1.4, 1.5
Тема 1.3	Самостоятельная работа №8 Практическое занятие №2 Практическое занятие №3 Практическое занятие №4 Практическое занятие №5 Самостоятельная работа №9	У 1-4 З 1-5 ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, 1.4, 1.5
Тема 1.10	Практическое занятие № 19 Практическое занятие № 20 Самостоятельная работа №17	У 1-4 З 1-5 ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, 1.4, 1.5

Формы оценивания МДК 01.02

Элемент учебной дисциплины	Формы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Раздел 2		У 5, У 6 З 6, З 7 ОК 1-9 ПК 1.2
Тема 2.1	Самостоятельная работа №1 Самостоятельная работа №2 Практическое задание №1 Практическое задание №2 Устный опрос	У 5, У 6 З 6, З 7 ОК 1-9 ПК 1.2
Тема 2.2	Практическое задание №3 Самостоятельная работа №3 Письменный опрос	У 5, У 6 З 6, З 7 ОК 1-9 ПК 1.2

2.2. Задания для оценки качества освоения профессионального модуля

Задания для текущей оценки качества освоения МДК 01.01 Наименование



Тема 1.1.

Самостоятельная работа №1.

Самостоятельная работа №2.

Самостоятельная работа №3.

Практическое занятие № 1.

Тема 1.2.

Самостоятельная работа №7.

Письменный опрос

(Вопросы.....)

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки устного опроса

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 -2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.2. Критерии оценки письменного опроса

Оценка «5» ставится, если обучающийся: полно описывает материал, дает правильное определение понятий.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Макет программы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет

Кафедра

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ И.Е. Поверинов

« ____ » _____ 20__ год

ПРОГРАММА
промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

КОД НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

ШИФР НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании цикловой (предметной) комиссии
общего гуманитарных и социально-экономических
дисциплин;
математических и общих естественно-научных
дисциплин;
профессиональных дисциплин (выбрать нужное)
_____ 201_ г.
_____ *ФИО председателя комиссии*

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
методического управления
_____ 201_ г.
_____ В.И. Маколов

Контрольно-оценочные материалы (КОС) предназначены для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины *КОД НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* обучающимися по специальности: *ШИФР НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ*.

Составитель: ФИО, преподаватель кафедры



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

1.	Паспорт комплекта оценочных средств	
2.	Комплект материалов оценочных средств	
2.1.	Задания для экзаменуемого	
3.	Пакет экзаменатора	
3.1.	Условия проведения промежуточной аттестации	
3.2.	Критерии оценки	
3.3.	Критерии оценки компетенций	
3.4.	Эталоны ответов	



1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины **КОД НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** обучающимися по специальности: **ШИФР НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**.

Форма контроля: экзамен / зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование индекса	Метод контроля
Умения:		
У 1.		<i>Тестирование, решение задач</i>
У 2.		
У 3.		
У 4.		
Знания:		
З 1		
З 2		
З 3		
Общие компетенции:		
ОК-1		
ОК-2		
ОК-n...		
Профессиональные компетенции:		
ПК-1		
ПК-2		
ПК-n...		

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет/лаборатория/мастерская

Оборудование:

Препараты:

Инструменты:

Материалы:

Дополнительные инструкции и справочные материалы:

Требования к кадровому обеспечению:

Норма времени: 90 минут.



2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Задания включают в себя практические работы, ориентированные на проверку освоения компетенций.

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 1

Инструкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – тестирование. Тест включает 20 вопросов по разделу **НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА** и 15 вопросов по разделу **НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА**, вопросы закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

1) Теоретическая часть:

Тестовые задания по разделу НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА

1. Вопрос:

- 1) вариант ответа
- 2) вариант ответа
- 3) вариант ответа
- 4) вариант ответа

2. Вопрос:

- 1) вариант ответа
- 2) вариант ответа
- 3) вариант ответа
- 4) вариант ответа

.....

20. Вопрос:

- 1) вариант ответа
- 2) вариант ответа
- 3) вариант ответа
- 4) вариант ответа

Тестовые задания по НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА

1. Вопрос:

- 1) вариант ответа



- 2) вариант ответа
- 3) вариант ответа
- 4) вариант ответа

2. Вопрос:

- 1) вариант ответа
- 2) вариант ответа
- 3) вариант ответа
- 4) вариант ответа

.....

15. Вопрос:

- 1) вариант ответа
- 2) вариант ответа
- 3) вариант ответа
- 4) вариант ответа

2) Практическая часть:

Задача 1. ТЕКСТ ЗАДАЧИ.

Задача 2. ТЕКСТ ЗАДАЧИ.

Вариант № 2

Инструкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – тестирование. Тест включает 20 вопросов по разделу продовольственные товары и 15 вопросов по разделу непродовольственные товары, вопросы закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

1) Теоретическая часть:

Тестовые задания по разделу НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА

1. Вопрос:

- 1) вариант ответа
- 2) вариант ответа
- 3) вариант ответа
- 4) вариант ответа

2. Вопрос:

- 1) вариант ответа
- 2) вариант ответа
- 3) вариант ответа



Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений.
Время выполнения задания – 90 минут.

1) Теоретическая часть:

Тестовые задания по разделу НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА

1. Вопрос:

- 1) вариант ответа
- 2) вариант ответа
- 3) вариант ответа
- 4) вариант ответа

2. Вопрос:

- 1) вариант ответа
- 2) вариант ответа
- 3) вариант ответа
- 4) вариант ответа

.....

20. Вопрос:

- 1) вариант ответа
- 2) вариант ответа
- 3) вариант ответа
- 4) вариант ответа

Тестовые задания по НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА

1. Вопрос:

- 1) вариант ответа
- 2) вариант ответа
- 3) вариант ответа
- 4) вариант ответа

2. Вопрос:

- 1) вариант ответа
- 2) вариант ответа
- 3) вариант ответа
- 4) вариант ответа

.....

15. Вопрос:

- 1) вариант ответа
- 2) вариант ответа
- 3) вариант ответа
- 4) вариант ответа



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

2) Практическая часть:

Задача 1. ТЕКСТ ЗАДАЧИ.

Задача 2. ТЕКСТ ЗАДАЧИ.



3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. Условия проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет / зачет / экзамен проводится в группе в количестве – не более 25 человек.

Количество вариантов задания – каждому 1 из 3 вариантов.

Время выполнения задания – 90 минут

3.2. Критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3. Критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций

Подходы в оценивании:

Критериальный – единицей измерения является признак характеристики результата образования.

Операциональный – единицей измерения является правильно выполненная операция деятельности.

Как правило, используется дихотомическая оценка:

1 — оценка положительная, т.е. компетенции освоены;

0 — оценка отрицательная, т.е. компетенции не освоены.

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии
------------------------------------	----------



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ОК 1	При выполнении заданий проявляет умение сосредоточиться, заинтересованность в правильном выполнении задания
ОК 2	При выполнении заданий демонстрирует умение организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество, соблюдает требования безопасности труда и организацию рабочего места, рационально расходует отведённое на зачёт время, работу выполняет в установленный срок
ОК n....	Демонстрирует правильное решение профессиональных задач.
ПК 1	Осуществляет поиск и использование различных источников информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ПК 2	Соблюдает этику поведения в коллективе, демонстрирует вежливое обращение к педагогу и обучающимся. Проявляет вежливое, тактичное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе выполнения заданий
ПК n.....	Демонстрирует верное решение производственных ситуаций, т.е. верное решение практических заданий

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90- 100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

3.4. Эталон ответов

Вариант 1

Раздел **НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА**

Вариант №1	Номера правильных ответов															

Раздел **НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА**

Вариант №1	Номера правильных ответов															

Задача 1.

Решение.

Описывается правильное решение задачи

Задача 2.

Решение.

Описывается правильное решение задачи

Вариант 2



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Раздел **НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА**

Вариант №2	Номера правильных ответов															

Раздел **НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА**

Вариант №2	Номера правильных ответов															

Задача 1.

Решение.

Описывается правильное решение задачи

Задача 2.

Решение.

Описывается правильное решение задачи

Вариант 3

Раздел **НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА**

Вариант №2	Номера правильных ответов															

Раздел **НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА**

Вариант №2	Номера правильных ответов															

Задача 1.

Решение.

Описывается правильное решение задачи

Задача 2.

Решение.

Описывается правильное решение задачи



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Приложение

Бланк ответов

ФИО обучающегося _____

Учебная дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____ Дата _____

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2

Макет программы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет

Кафедра

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ И.Е. Поверинов

« ____ » _____ 20__ год

ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по профессиональному модулю

ПМ. ____ Наименование

для специальности

00.00.00 Специальность



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании цикловой (предметной) комиссии
общего гуманитарных и социально-экономических
дисциплин;
математических и общих естественно-научных
дисциплин;
профессиональных дисциплин (выбрать нужное)
_____ 201_ г.
_____ *ФИО председателя комиссии*

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
методического управления
_____ 201_ г.
_____ В.И. Маколов

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для промежуточной аттестации результатов освоения профессионального модуля *КОД НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ* обучающимися по специальности: *ШИФР НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ*.

Составители: ФИО, преподаватель кафедры
ФИО, преподаватель кафедры



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. Паспорт**
- 2. Задания для экзаменуемого**
- 3. Пакет экзаменатора**
 - 3.1. Условия**
 - 3.2. Критерии оценки**
 - 3.3. Критерии оценки ОК и ПК**
 - 3.4. Эталон ответов**



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Наименование

по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Наименование

по специальности СПО 00.00.00 Специальность

Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: дифференцированный зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

Умения	Наименование	Метод контроля
У 1		выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
У 2		
У 3		
У 4		
Знания		
З 1		выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
З 2		
З 3		
З 4		
З 5		
Общие компетенции		
ОК 1		наблюдение за выполнением задания
ОК 2		
ОК 3		
ОК 4		
ОК 5		
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1		выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
ПК 1.3		
ПК 1.4		
ПК 1.5		

по междисциплинарному курсу МДК 01.02 Наименование.

по специальности СПО 00.00.00 Специальность

Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: дифференцированный зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 5		выполнение практических
У 6		



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

		заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
Знания:		
3 6		выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
3 7		
Общие компетенции:		
ОК 1.		наблюдение при выполнении заданий
ОК 2.		
ОК 3.		
ОК 4.		
ОК 5.		
Профессиональные компетенции		
ПК 1.2.		выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы

Ресурсы, необходимые для оценки: (например)

Помещение: компьютерный класс.

Оборудование: персональные компьютеры, принтеры, мультимедиа средства, калькуляторы.

Инструменты: тетради, ручки, линейки.

Необходимые материалы: вопросы по дисциплине, тестовые задания, чистые бланки документов, бумага, эталоны ответов для педагога.

Дополнительные инструкции и справочные материалы: Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, и т.д.

Требования к кадровому обеспечению оценки: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

По междисциплинарному курсу МДК 01.01 Наименование

Задания для диф. зачета

По междисциплинарному курсу МДК 01.02 Наименование

Вариант № 1

Инструкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – тестирование. Тест включает 10 вопросов закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос,



выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление знаний и умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

Тест

1.:

а)

б)

в)

г) Все ответы правильные

2.

а)

б)

в)

г)

Ответить письменно на вопросы

1.?

2.?

3.?

4.?

5.?

Практическое задание

.....

Вариант № 2

Инструкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – тестирование. Тест включает 10 вопросов закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление знаний и умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

Тест

1.:

а)

б)

в)

г) Все ответы правильные

2.

а)

б)

в)



г)

Ответить письменно на вопросы

- 1.?
- 2.?
- 3.?
- 4.?
- 5.?

Практическое задание

.....

Вариант № 3

Инструкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – тестирование. Тест включает 10 вопросов закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление знаний и умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

Тест

- 1.:
- а)
- б)
- в)
- г) Все ответы правильные

- 2.
- а)
- б)
- в)
- г)

Ответить письменно на вопросы

- 1.?
- 2.?
- 3.?
- 4.?
- 5.?

Практическое задание

.....

Вариант № 4



Инструкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – тестирование. Тест включает 10 вопросов закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление знаний и умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

Тест

1.:

а)

б)

в)

г) Все ответы правильные

2.

а)

б)

в)

г)

Ответить письменно на вопросы

1.?

2.?

3.?

4.?

5.?

Практическое задание

.....



3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. УСЛОВИЯ

Дифференцированный зачет/экзамен проводится в группе в количестве 25 человек.

Количество вариантов задания для экзаменуемого - каждому 1 из 4.

Время выполнения задания - 90 минут

3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе учебной практики задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине, МДК, ПМ и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала учебной практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала учебной практики, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОК и ПК

При оценке ОК и ПК применяется дихотомическая оценка:

1 — оценка положительная, т.е. ОК и ПК освоены;

0 — оценка отрицательная, т.е. ОК и ПК не освоены.

Результаты (освоенные компетенции)	Показатели
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

3.4. ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант 1	г	в	б	г	а	в	а	в	а	б
Вариант 2	а	а	в	в	б	а	в	б	б	а
Вариант 3	б	г	г	г	а	а	в	в	б	в
Вариант 4	б	в	а	а	б	б	а	в	а	а

Бланк ответов

ФИО студента _____

Дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____ Дата _____

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Макет фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования по ФГОС СПО 3++

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет

Кафедра

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

« ____ » _____ 20__ год

**Фонд оценочных средств для проведения
государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности среднего профессионального образования
00.00.00 Наименование специальности**



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных средств для ГИА.
 - 1.1. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации
 - 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
 - 1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию
2. Структура процедур ГИА и порядок ее проведения.
 - 2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации
 - 2.2. Порядок проведения демонстрационного (государственного) экзамена
 - 2.3. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена
3. Примеры задания для демонстрационного экзамена.
4. Порядок организации подготовки и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (дипломного проекта).



1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 00.00.00 Наименование специальности в части освоения видов профессиональной деятельности:

ВД 1.

ВД 2.

ВД 3.

ВД 4. и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ПК 1.3.

ПК 4.7. n....

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоённости компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 00.00.00 Наименование специальности. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего – _____ недель, в том числе:

подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) – _____ недели,

проведение демонстрационного (государственного) экзамена – _____ неделя,

защита выпускной квалификационной (дипломной) работы – _____ неделя.



2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы и демонстрационного (государственного) экзамена.

Демонстрационный (государственный) экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

(При разработке фондов оценочных средств выпускающая кафедра может руководствоваться:

- стандартами Ворлдскиллс;
- процедурами аттестации выпускников Центрами оценки квалификаций, другими элементами оценки квалификаций, действующими на рынке труда.

Квалификация (сочетание квалификаций) в соответствии с ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Квалификация, на соответствие с которой проводится независимая оценка квалификации (НОК)*	Компетенция Ворлдскиллс**

*В соответствии с Приказом АНО НАРК № 38/18-пр от 22.06.2018 г. «Об утверждении 14 квалификаций СПКФР»

** Компетенция Ворлдскиллс указывается в том случае, если её содержание коррелирует с видами деятельности и профессиональными компетенциями, осваиваемыми в профессиональной образовательной программе СПО, и отвечает задаче оценки освоения рассматриваемой образовательной программы.

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО 00.00.00 Наименование специальности видам деятельности профессиональных стандартов

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)
Бухгалтер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:	
ВД.1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3n.....	
ВД.2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК 2.3. n.....	
ВД.n	



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ПК n.

ПК n.

Анализ сопряжения образовательной программы СПО 00.00.00 Наименование специальности со структурой заданий теоретической части профессионального экзамена на подтверждение квалификации в соответствии с которой проводится независимая оценка квалификации (далее - НОК)

Задания теоретической части профессионального экзамена (тематика)	Учебные дисциплины и МДК профессиональных модулей образовательной программы	Форма контроля и период его проведения
Бухгалтер (5 и 6 уровни квалификации)		
Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (5 уровень квалификации)		
Аудитор (4 уровень квалификации)		

На втором этапе ГИА проводится защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

2.2. Порядок проведения демонстрационного (государственного) экзамена

2.2.1. Программа проведения демонстрационного (государственного) экзамена

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 00.00.00 Наименование специальности в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 00.00.00 Наименование специальности в виде практико-ориентированных задач.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 10 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и



формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 00.00.00 Наименование специальности.

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

Таблица 1

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление последовательности	Максимальный балл
<i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i>							
1	<i>Наименование учебной дисциплины</i>	4	1	1	1	1	4
2	<i>Наименование учебной дисциплины</i>	4	1	1	1	1	4
3	<i>Наименование учебной дисциплины</i>	4	1	1	1	1	4
4	<i>Наименование учебной дисциплины</i>	4	1	1	1	1	4
5	<i>Наименование учебной дисциплины</i>	4	1	1	1	1	4
	ИТОГО:	20	5	5	5	5	20
<i>Профессиональный раздел тестового задания</i> ¹							
1	ВД 1.	10	3	2	3	2	20
2	ВД 2.	10	2	3	3	2	20
3	ВД 3.	10	3	2	2	3	20
4	ВД 4.	10	2	3	2	3	20
	ИТОГО:	40	10	10	10	10	80
	ВСЕГО:	60					100

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых являются правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается

¹ Распределение заданий по профессиональной части тестового задания является примерной, рекомендуемой для возможного использования



по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключаящую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения итоговой аттестации.

Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении задания «Тестирование» обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности 00.00.00 Наименование специальности профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

2.2.2. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 6 часов (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня:

тестовое задание – 2 часа (академических);

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня:

решение практико-ориентированных профессиональных задач – 4 часа (академических).

2.2.3. Условия выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена

Для выполнения задания I уровня «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

- наличие специализированного программного обеспечения.

Для выполнения задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие класса с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых;



- наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном (государственном) экзамене.

2.3. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 00.00.00 Наименование специальности, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменуемых;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменуемых;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод перевода сводных баллов в оценку.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
- процедура формирования сводных результатов;
- процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;



- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

Структура оценки за тестовое задание

Таблица 2

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Количество баллов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление последовательности	Максимальный балл
<i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i>							
1	Наименование учебной дисциплины	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
2	Наименование учебной дисциплины	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
3	Наименование учебной дисциплины	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
4	Наименование учебной дисциплины	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
5	Наименование учебной дисциплины	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
	ИТОГО:	20					20
<i>Профессиональный раздел тестового задания²</i>							
1	ВД 1.	10	1	2	2,4	2,9	20
2	ВД 2.	10	1	2	2,2	2,7	20
3	ВД 3.	10	1	2	2,6	2,6	20
4	ВД 4.	10	1	2	2,1	2,4	20
	ИТОГО:	40					80
	ВСЕГО:	60					100

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

- основные целевые индикаторы:
 - качество выполнения отдельных задач задания;
 - качество выполнения задания в целом;
 - скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),
- штрафные целевые индикаторы:
 - нарушение условий выполнения задания;
 - негрубые нарушения технологии выполнения работ.

² Количество баллов за выполнение заданий по профессиональной части тестового задания является примерным, рекомендуемым для возможного использования



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный (государственный) экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 50 баллов и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 51 до 68 баллов	«удовлетворительно»
набрано от 69 до 84 баллов	«хорошо»
набрано от 85 до 100 баллов	«отлично»

Например, обучающийся набрал на этапе «Тестирование» 67 баллов, а на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» - 81 балл. В этом случае его общая оценка будет рассчитана следующим образом:

$$\sum \text{баллов} = 67 \times 0,3 + 81 \times 0,7 = 20,1 + 56,7 = 76,8.$$

$$69 \leq 76,8 \leq 84$$

Таким образом, оценка обучающегося за демонстрационный (государственный) экзамен – «хорошо».



3. ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Задание 1 уровня «Тестирование»

№ п/п	Задание	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
<i>Общепрофессиональный раздел</i>		
1		
2		
п		
<i>Профессиональный раздел</i>		
1		
2		
п		

Задание II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач»

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

Перечислить все профессиональные компетенции

Практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена³

1. Задача

Исходные данные: перечислить

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Работа по подготовке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы ведутся обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы выпускной квалификационной (дипломной) работы имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ

1.
2.
60.

Перечень тем выпускной квалификационной (дипломной) работы разработаны преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей,

³ Типовое практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена см. в ПОПОП соответствующей специальности



рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждены на основании предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную (дипломную) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного (государственного) экзамена и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. При этом оценка по выпускной квалификационной (дипломной) работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Макет фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования по ФГОС СПО 3+

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет

Кафедра

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ И.Е. Поверинов

« ____ » _____ 20__ год

**Фонд оценочных средств
для проведения государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности среднего профессионального образования**

для специальности

00.00.00 Специальность



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных средств для государственной итоговой аттестации.
2. Структура процедур государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения.
3. Порядок организации подготовки и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (дипломного проекта).



1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ФОС, ГИА) являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 00.00.00 Наименование специальности в части освоения видов профессиональной деятельности (перечислить):

ВД 1.

ВД 2.

ВД n.....

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК перечислить):

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ПК n.....

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоённости компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 00.00.00 Наименование специальности. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего – ____ недель, в том числе:

подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) – ____ недели,

защита выпускной квалификационной (дипломной) работы – ____ неделя.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Сроки проведения ГИА регламентируются в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

2.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.2.1. Порядок формирования Государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников,



представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) федеральным органом исполнительной власти по представлению Университета.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Ректор Университета является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Университете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров или педагогических работников.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Работа по подготовке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы ведутся обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы выпускной квалификационной (дипломной) работы должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ (перечислить 40-50 тем)

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
- и т.д.



Перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается Университетом после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную (дипломную) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Шкала оценивания сформированности компетенций у обучающихся

На ГИА (защите выпускной квалификационной (дипломной) работы) ГЭК оценивает результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена (компетенции) персонально у каждого обучающегося по приведенной ниже шкале.

Шкала оценивания компетенций

Компетенции	Показатели* *	Критерии оценки***			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<i>Общекультурные компетенции</i>					



ОК-					
ОК-					
<i>Профессиональные компетенции</i>					
Наименование вида деятельности *: ПК- ПК-	Процесс (действие), выполненный обучающимся, или результат деятельности обучающегося				

* Необходимо указать название вида деятельности по ФГОС СПО и перечислить все компетенции, установленные для него ФГОС СПО.

** **Показатели** – описание оцениваемых преподавателем параметров выполняемого (выполненного) обучающимся действия (процесса) или параметров результата (продукта) деятельности обучающегося. Например, качество произведенного обучающимся расчета чего-либо для чего-либо (это процесс, действие); соответствие разработанного плана (указать наименование плана) требованиям какого-то документа (это результат деятельности).

*** **Критерии оценки** – правила определения оценки при сравнении показателей, демонстрируемых обучающимся, с эталонными.

Критерии итоговой оценки защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

Оценка «отлично» предполагает:

- владение компетенциями на оценку «отлично»;
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- оригинальность решений и новизну полученных результатов;
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы;
- безукоризненное качество оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- положительные отзывы и рецензия.

Оценка «хорошо» предполагает:

- владение компетенциями на оценку «хорошо»;
- актуальность, самостоятельность и социальную значимость выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- корректность решений и полученных результатов;
- использование достаточного и необходимого количества информационных



источников, в том числе электронных;

- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы;
- хорошее качество оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- в целом положительные отзыв и рецензия, но имеющие отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- владение компетенциями на оценку «удовлетворительно»;
- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- недостаточность и/или спорность отдельных решений и/или результатов;
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных;
- допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами;
- неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы;
- отзыв и рецензия с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

- владение компетенциями на оценку «неудовлетворительно»;
- не владеет содержанием работы, не может прокомментировать ее элементарные положения;
- допускает грубые ошибки в рассуждении;
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии по содержанию выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- низкое качество оформления работы;
- отзыв и рецензия с серьезными замечаниями.

Результаты ГИА объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

*Макет фонда оценочных средств для экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет

Кафедра

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ И.Е. Поверинов

« ____ » _____ 20__ год

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
по профессиональному модулю**

(наименование профессионального модуля по учебному плану)

(наименование ППСЗ: шифр, наименование специальности)



ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Фонд оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

соответствует требованиям:

1. ФГОС СПО _____
(шифр и наименование специальности)
2. Профессионального стандарта _____
(при наличии профессионального стандарта указываются его наименование, номер и дата приказа о его утверждении Министерством труда и социальной защиты РФ)

Фонд оценочных средств может использоваться на экзамене (квалификационном) для оценки освоения профессионального модуля (профессиональных компетенций обучающихся).

Должность,
организация _____/Ф.И.О./ М.П.

Должность,
организация _____/Ф.И.О./ М.П.



Структура фонда оценочных средств для экзамена (квалификационного)

1. Шкала оценки освоения обучающимися компетенций профессионального модуля
2. Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для экзамена (квалификационного)
 - 2.1 Экзаменационные билеты
 - 2.2 Аттестационный лист
 - 2.3 Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики



1. Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Таблица 1 – Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Результаты освоения профессионального модуля (коды и определения компетенций)	Показатели *	Критерии оценки **				Способ оценивания***
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
					по очной форме	
					по заочной форме	

* **Показатели** – описание оцениваемых преподавателем параметров выполняемого (выполненного) обучающимся действия (процесса) или параметров результата (продукта) деятельности обучающегося.

** **Критерии оценки** – правила определения оценки при сравнении показателей, демонстрируемых обучающимся, с эталонными.

*** **Способ оценивания:**

- очная (непосредственно на экзамене (квалификационном));
- заочная (по результатам практик, установленных учебным планом по данному профессиональному модулю, то есть на основании соответствующих аттестационных листов и характеристик).



2. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

На экзамене (квалификационном) контрольно-оценочными материалами являются экзаменационные билеты; аттестационные листы обучающихся по практикам; характеристики обучающихся по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик, установленных учебным планом в составе профессионального модуля, оформленные по образцам:

2.1. Экзаменационные билеты

Экзаменационные билеты оформляются по образцу и полным комплектом прикладываются к настоящему ФОСу:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «__» _____ 20__ г.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

(указать наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом)

Экзаменационный билет № 1

1.
2.

Примечание – Вопросы для устного ответа включаются в экзаменационный билет в случае проведения экзамена (квалификационного) не только по практической части, но и по теоретической части профессионального модуля (междисциплинарных курсов, входящих в его состав).

3. Производственная задача (задание).

Примечание – производственная задача (задание) включается в экзаменационный билет обязательно!

Максимальное время выполнения: _____ мин./час. При выполнении задачи (задания) используются:

(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы и т.п.)

(текст производственной задачи (задания))

Зав. кафедрой наименование кафедры _____ /ФИО/

(подпись)



2.2 Аттестационный лист

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося _____

Код и наименование специальности СПО

Группа _____ Курс _____ Семестр _____

Вид практики _____

Наименование профессионального модуля _____

Объем практики (*учебной – в неделях и часах, производственной – в неделях*)

Сроки практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Коды и определения проверяемых профессиональных компетенций _____

Уровень освоения профессиональных компетенций _____

(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»).

Дата «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / Ф.И.О./
(подпись)



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

2.3 Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося _____

Код и наименование специальности СПО _____

Группа _____ Курс _____ Семестр _____

Вид практики _____

Наименование профессионального модуля _____

Объем практики (*учебной – в неделях и часах, производственной – в неделях*) _____

Сроки практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций
в _____ период _____ прохождения _____ практики

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / Ф.И.О./
(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Макет фонда оценочных средств по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет

Кафедра

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ И.Е. Поверинов

« ____ » _____ 20__ год

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
обучающихся по практике**

(наименование практики и профессионального модуля по учебному плану)

(наименование ППСЗ: шифр, наименование специальности)



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании цикловой (предметной) комиссии
общего гуманитарных и социально-экономических
дисциплин;
математических и общих естественно-научных
дисциплин;
профессиональных дисциплин (выбрать нужное)
_____ 201_ г.
_____ *ФИО председателя комиссии*

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
методического управления
_____ 201_ г.
_____ В.И. Маколов

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для промежуточной аттестации обучающихся по практике учебной и производственной, входящей в состав профессионального модуля, а также преддипломной практике *КОД НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ* обучающимися по специальности: *ШИФР НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ*.

Составители: ФИО, преподаватель кафедры
ФИО, преподаватель кафедры



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

1. Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по практике УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Компетенции *	Наименования контрольно-оценочных средств **
ОК-?, ОК-?	Дневник практики. Отчет о практике. Приложения к отчету (результаты деятельности обучающегося во время практики). Защита отчета о практике. Собеседование по содержанию отчета.
ОК-?, ПК-?	Дневник практики. Раздел №? *** отчета о практике. Приложения к отчету (результаты деятельности обучающегося во время практики). Защита отчета о практике. Собеседование по содержанию отчета. Аттестационный лист **** . Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики **** .
ПК-? ПК-? ПК-?	Дневник практики. Разделы №? *** и №? *** отчета о практике. Приложения к отчету (результаты деятельности обучающегося во время практики). Защита отчета о практике. Собеседование по содержанию отчета. Аттестационный лист **** . Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики **** .
и т.д.	

* Компетенции можно группировать.

** Все названные в таблице КОС должны быть представлены в п. 3 (см. ниже).

*** Номера разделов указываются в соответствии с рабочей программой профессионального модуля.

**** Аттестационный лист и характеристика являются КОС только для оценки профессиональных компетенций, поэтому указывать их как КОС можно только в том случае, если в перечне компетенций в данной графе есть хотя бы одна ПК.



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

2. Шкала оценки компетенций обучающихся

Компетенции * (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**			
		<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>неудовлетворительно</i>
ОК-? ...	<ol style="list-style-type: none">Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знает: Умеет: Владеет:	Знает: Умеет: Владеет:	Знает: Умеет: Владеет:	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля
ПК-? ...	<ol style="list-style-type: none">Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знает: Умеет: Владеет:	Знает: Умеет: Владеет:	Знает: Умеет: Владеет:	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля
ПК-? ...	<ol style="list-style-type: none">Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знает: Умеет: Владеет:	Знает: Умеет: Владеет:	Знает: Умеет: Владеет:	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля

* Компетенции указываются по одной в каждой графе.

** Формулировки приводимых в таблице знаний, умений и навыков должны дословно совпадать с теми формулировками знаний, умений и навыков, которые указаны в рабочей программе профессионального модуля.



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

2.1. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчет о практике

<i>№</i>	<i>Критерии</i>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
и т.д.	

Вопросы для собеседования по содержанию отчета о практике

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
- и т.д.



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Аттестационный лист

На промежуточной аттестации по практике учитывается аттестационный лист обучающегося, оформленный по образцу:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося _____

Код и наименование специальности СПО

Группа _____ Курс _____ Семестр _____

Вид практики _____

Наименование профессионального модуля _____

Объем практики (учебной – в неделях и часах, производственной – в неделях)

Сроки практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Коды и определения проверяемых профессиональных компетенций _____

Уровень освоения профессиональных компетенций _____

(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»).

Дата «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / Ф.И.О./
(подпись)



Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик

На промежуточной аттестации по практике учитывается характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, оформленная по образцу:

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося _____

Код и наименование специальности СПО _____

Группа _____ Курс _____ Семестр _____

Вид практики _____

Наименование профессионального модуля _____

Объем практики (*учебной – в неделях и часах, производственной – в неделях*) _____

Сроки практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / Ф.И.О./
(подпись)



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Макет методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы по профессиональному модулю

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет

Кафедра

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

« ____ » _____ 20__ год

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
по учебной дисциплине

КОД НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для специальности

ШИФР НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании цикловой (предметной) комиссии
общего гуманитарных и социально-экономических
дисциплин;
математических и общих естественно-научных
дисциплин;
профессиональных дисциплин (выбрать нужное)
_____ 201_ г.
_____ *ФИО председателя комиссии*

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
методического управления
_____ 201_ г.
_____ В.И. Маколов

Разработчик:
ФИО, преподаватель кафедры.....



СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению отдельных видов самостоятельной работы

Самостоятельная работа 1	
Самостоятельная работа 2	
Самостоятельная работа 3	
Самостоятельная работа 4	
Самостоятельная работа 5	
Самостоятельная работа 7	
Самостоятельная работа 8	
Самостоятельная работа 9	
Самостоятельная работа 10	
Самостоятельная работа 11	
Самостоятельная работа 12	
Самостоятельная работа 13	
Самостоятельная работа 14	
Самостоятельная работа 15	
Самостоятельная работа 16	
Самостоятельная работа 17	
Самостоятельная работа 18	
Самостоятельная работа 19	
Самостоятельная работа 20	
Самостоятельная работа 21	
Самостоятельная работа 22	
Самостоятельная работа 23	
Самостоятельная работа 24	
Самостоятельная работа 25	
Самостоятельная работа 26	
Самостоятельная работа 27	
Самостоятельная работа 28	
Самостоятельная работа 29	
Самостоятельная работа 30	
Самостоятельная работа п.....	



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине КОД НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ предназначены для обучающихся по специальности ШИФР НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине.

Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть профессиональными знаниями и умениями по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

- ОК 1.
- ОК 2.
- ОК 3.
- ОК n.
- ПК1.
- ПК2.
- ПК n.

Всего часов на самостоятельную работу – _____ часов. Количество часов, отводимое на каждую самостоятельную работу, определяется сложностью выполняемой работы. Уровень сложности определяет преподаватель.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(ВНИМАНИЮ разработчиков!!! - нижеприведённое содержание пунктов носит рекомендательный характер и может быть изменено по усмотрению преподавателя)

1. Методические рекомендации по составлению схем.

Схема - совокупность составляющих объекта и взаимосвязей между ними, а также изображение или словесное описание, поясняющее эту совокупность; обобщённое изображение какой-либо структуры.

- ✓ Перед составлением схемы прочтите текст целиком.
- ✓ Выделите в нем основные положения, понятия, идеи, формулы. Постарайтесь уловить главную мысль и установите взаимосвязи в тексте.
- ✓ Во время прочтения материала первый раз мысленно подразделяйте его на пункты. Подумайте, что вы будете включать в схему для раскрытия.
- ✓ При создании схемы важно, чтобы информация воспринималась легко и быстро, поэтому применяйте оформительские средства.

Критерии оценки:

- при выставлении оценки учитывается правильность, аккуратность оформления схемы, системность и целостность подобранной информации.

2. Методические рекомендации по решению ситуационных задач.

Решение ситуационной задачи преследует цель практического применения теоретических положений дисциплины и содержания нормативных актов.

Выполнение этого задания предполагает работу студента с литературными источниками, последующее обобщение и систематизацию материала.

Ответы на вопросы, поставленные в задачах, должны объясняться и обосновываться в соответствии с законами. Законодательные акты следует называть полностью, указывать, кем и когда они были утверждены. Все ответы должны быть пронумерованы в порядке поставленных в задаче вопросов.

Критерии оценки:

- полнота и правильность представленных на проверку материалов, умение логично, кратко и аргументировано излагать существующие точки зрения и собственную позицию, формулировать выводы.

3. Методические рекомендации по составлению и оформлению таблиц.

Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

Форма контроля и критерии оценки.

Задание должно быть выполнено в тетради для самостоятельных работ или в рабочей тетради.



Оценка «Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все указано верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1-2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

Оценка «Удовлетворительно» - в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

Оценка «Неудовлетворительно» - таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

4. Методические рекомендации по подготовке выступления.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10 - 15% общего времени), основной части (60 - 70%) и заключения (20 - 25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.



Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрытие пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего» (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя



вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Критерии оценки за устное выступление.

Оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме;



Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени самостоятельности;

Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения;

Оценку «неудовлетворительно» обучающихся получает в случае, когда не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

5. Методические рекомендации по выполнению реферата.

Выбор темы реферата определяется обучающимися самостоятельно в соответствии с «Перечнем тем рефератов» и утверждается преподавателем учебной дисциплины. Перечень тем рефератов периодически обновляется и дополняется. Студенты вправе самостоятельно выбрать любую тему реферата, выходящую за рамки Перечня, которая, на их взгляд, представляет интерес для исследования, при условии ее предварительного согласования с преподавателем и последующего утверждения.

Структура реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах, составляющих реферата представлен в таблице 1

Таблица 1. - Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её



достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Любые цитаты, статистика и другие данные должны быть снабжены сноской с указанием номера и страницы источника, название которого находится в библиографии.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел обучающийся в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется обучающимся самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Требования к оформлению реферата

1. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого - 1 см, верхнего – 2 см, нижнего-2 см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста -



2. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:
 - 1) законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
 - 2) специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
 - 3) статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.
3. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.
4. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.
5. Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Форма контроля: защита реферата

Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

Защита реферата заключается в кратком изложении проделанной работы и ответах на вопросы преподавателя по указанной теме.

Реферат оценивается по критериям:

- оценка «отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами;
- оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении;
- оценка «удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

6. Методические рекомендации по подготовке презентации.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся



как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации).

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления,



кегель – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация – не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же, как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл – Сохранить как – Тип файла – Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и



слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);

- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?

не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления. Критерии оценки презентации представлены в таблице 2.

Таблица 2. - Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Оценка «отлично» выставляется, если выполнены все пять критерий и получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика.

Оценка «хорошо» выставляется, если выполнены три критерия.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если у обучающегося не проявилось умение, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не может ответить на вопросы, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

7. Методические рекомендации по составлению кроссворда.



Самостоятельное изучение формирует творческую активность обучающихся, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления.

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации. Реферирова и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, обучающиеся глубже, понимают вопросы курса.

Прежде чем приступить к выполнению заданий, необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить все существующие на сегодняшний день подходы и взгляды учебной дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке и кроме этого пользоваться через компьютерную сеть при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и узкоспециализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

10. Методические указания для подготовки к экзамену.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по учебной дисциплине. Перечень вопросов для зачетов, тесты, задачи и другие задания содержатся в учебно-методических указаниях.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспекты, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося.



РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА

Самостоятельная работа № 1.

Тема 1.2.

Вид самостоятельной работы:

Количество часов: ___ час

Обоснование времени: *указать степень сложности задания*

Цель работы:

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-n,

Задание.

Форма контроля:

Критерии оценки:

оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме;

оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но имеются неточности;

оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения;

оценку «неудовлетворительно» обучающихся получает в случае, когда не выполнил задание.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основные источники

Дополнительные источники.

Самостоятельная работа № 2.

Тема 1.3.

Вид самостоятельной работы:

Количество часов: ___ час

Обоснование времени: *указать степень сложности задания*

Цель работы:

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-n,

Задание.

Форма контроля:

Критерии оценки:

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основные источники

Дополнительные источники.

РАЗДЕЛ 2. НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА

Самостоятельная работа № 15.



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Тема 2.1.

Вид самостоятельной работы:

Количество часов: ___ час

Обоснование времени: *указать степень сложности задания*

Цель работы:

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-н,

Задание.

Форма контроля:

Критерии оценки:

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основные источники

Дополнительные источники.

Самостоятельная работа № 31.

Подготовка к экзамену/зачету.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативно – правовые источники

Основные источники

Дополнительные источники



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1

Макет методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы по профессиональному модулю

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет

Кафедра

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

« ____ » _____ 20__ год

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
по профессиональному модулю
ПМ.01 Наименование

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
00.00.00 Специальность



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании цикловой (предметной) комиссии
общего гуманитарных и социально-экономических
дисциплин;
математических и общих естественно-научных
дисциплин;
профессиональных дисциплин (выбрать нужное)
_____ 201_ г.
_____ *ФИО председателя комиссии*

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-методического управления
_____ 201_ г.
_____ В.И. Маколов

Разработчик:
ФИО, преподаватель кафедры.....



СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

МДК 01.01

- Самостоятельная работа 1
- Самостоятельная работа 2
- Самостоятельная работа 3
- Самостоятельная работа 4
- Самостоятельная работа 5
- Самостоятельная работа 6
- Самостоятельная работа 7
- Самостоятельная работа 8
- Самостоятельная работа 9
- Самостоятельная работа п.....

МДК 01.02

- Самостоятельная работа 1
- Самостоятельная работа 2
- Самостоятельная работа 3
- Самостоятельная работа 4
- Самостоятельная работа 5
- Самостоятельная работа 6
- Самостоятельная работа 7
- Самостоятельная работа 8
- Самостоятельная работа 9
- Самостоятельная работа п.....



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по профессиональному модулю ПМ.01 Наименование предназначены для обучающихся по специальности 00.00.00 Специальность.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине.

Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть профессиональными знаниями и умениями по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Наименование

Общие компетенции		
ОК 1		наблюдение за выполнением задания
ОК 2		
ОК 3		
ОК 4		
ОК 5		
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1		выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
ПК 1.3		
ПК 1.4		
ПК 1.5		

по междисциплинарному курсу МДК 01.02 Наименование

Общие компетенции:		
ОК 1.		наблюдение при выполнении заданий
ОК 2.		
ОК 3.		
Профессиональные компетенции		
ПК 1.2.		выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы

Всего на самостоятельную работу – ____ часов (из них по МДК 01.01 – ____ часа, по МДК 01.02 – ____ часа). Количество часов, отводимое на каждую самостоятельную работу, определяется трудностью выполняемой работы. Уровень трудности определяет преподаватель.

Раздел I.

Самостоятельная работа по междисциплинарному курсу



МДК 01.01 Наименование

Раздел II.

Самостоятельная работа по междисциплинарному курсу

МДК 01.02 Наименование

Тема 2.1 Наименование

Самостоятельная работа №1

Наименование:

Количество часов: _____ часа

Обоснование времени: средней сложности, высокой сложности

Цель работы:

Коды формируемых компетенций: ОК 1-9, ПК 1.2

Задание:

Форма контроля:

Методические рекомендации:

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

Тема 2.1 Наименование

Самостоятельная работа №2

Наименование:

Количество часов: _____ часа

Обоснование времени: средней сложности, высокой сложности

Цель работы:

Коды формируемых компетенций: ОК 1-9, ПК 1.2

Задание:

Форма контроля:

Методические рекомендации:

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

Тема n Наименование

Самостоятельная работа № n.....

Наименование:

Количество часов: _____ часа



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Обоснование времени: средней сложности, высокой сложности

Цель работы:

Коды формируемых компетенций: ОК 1-9, ПК 1.2

Задание:

Форма контроля:

Методические рекомендации:

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

*Макет методических указаний к практическим занятиям
по учебной дисциплине*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет

Кафедра

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

« ____ » _____ 20__ год

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебной дисциплине

КОД НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для специальности

ШИФР НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании цикловой (предметной) комиссии
общего гуманитарных и социально-экономических
дисциплин;
математических и общих естественно-научных
дисциплин;
профессиональных дисциплин (выбрать нужное)
_____ 201_ г.
_____ *ФИО председателя комиссии*

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
методического управления
_____ 201_ г.
_____ В.И. Маколов

Разработчик:
ФИО, преподаватель кафедры.....



СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению практических занятий

Практическое занятие №1	
Практическое занятие №2	
Практическое занятие №3	
Практическое занятие №4	
Практическое занятие №5	
Практическое занятие №6	
Практическое занятие №7	
Практическое занятие №8	
Практическое занятие №9	
Практическое занятие №10	
Практическое занятие №11	
Практическое занятие №12	
Практическое занятие №13	
Практическое занятие №14	
Практическое занятие №15	
Практическое занятие №16	
Практическое занятие №17	
Практическое занятие №18	
Практическое занятие №19	
Практическое занятие №20	
n.....	



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине **код наименование учебной дисциплины** предназначены для обучающихся по специальности **шифр наименование**.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение студентами практических занятий. Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине

а также направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 1. -

ОК 2. -

ПК 1. -

ПК 2. -

п.....

Всего на практические занятия – _____ часов.



РАЗДЕЛ 1. Название.

Тема 1.1. Название. Практическое занятие № 1.

Название:

Цель:

Количество часов: ____ часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, п.....

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

п.....

Критерии оценки:

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативно – правовые источники

Основные источники

Дополнительные источники



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.1

*Макет методических указаний к практическим занятиям
по профессиональному модулю*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет

Кафедра

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ И.Е. Поверинов

« _____ » _____ 20__ год

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
по профессиональному модулю
ПМ.01 Наименование

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
00.00.00 Специальность



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании цикловой (предметной) комиссии
общего гуманитарных и социально-экономических
дисциплин;
математических и общих естественно-научных
дисциплин;
профессиональных дисциплин (выбрать нужное)
_____ 201_ г.
_____ *ФИО председателя комиссии*

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
методического управления
_____ 201_ г.
_____ В.И. Маколов

Разработчик:
ФИО, преподаватель кафедры.....



СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

МДК 01.01

Практическое занятие №1

Практическое занятие №2

Практическое занятие №3

Практическое занятие №4

Практическое занятие №5

Практическое занятие №6

Практическое занятие №7

Практическое занятие №8

Практическое занятие №9

Практическое занятие № n

МДК 01.02

Практическое занятие №1

Практическое занятие №2

Практическое занятие №3

Практическое занятие №4

Практическое занятие №5

Практическое занятие №6

Практическое занятие №7

Практическое занятие №8

Практическое занятие №9

Практическое занятие № n

Учебно-методическое и информационное обеспечение



Лабораторные и (или) практические работы выполняются индивидуально, группами по 3-7 человек, при обязательном активном участии каждого.

По итогам выполнения работы оформляется отчет. После чего студенты предъявляют отчет для проверки преподавателю.

После выполнения работы студенты приводят в порядок рабочее место.

При работе в кабинете или лаборатории необходимо соблюдать инструкции по охране труда и правила техники безопасности.

Всего на практические занятия по ПМ 01 - _____ часов (из них по МДК 01.01 – _____ часов, по МДК 01.02 – _____ часов).

Практические занятия по МДК 01.01

Наименование

Тема 1.1 и т.д.

Практические занятия по МДК 01.02

Наименование

Тема 2.1. Наименование

Тема:

Цель работы:

Количество часов: _____ часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-9, ПК 1.2

Методические указания:

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Задание 4

Критерии оценки:

«Зачтено» ставиться в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставиться, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.1. Наименование

Практическое занятие №2

Тема:

Цель работы:

Количество часов: _____ часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-9, ПК 1.2

Методические указания:

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Задание 4



Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативно – правовые источники

Основные источники

Дополнительные источники