

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

2019 г. (протокол № 19)



Председатель ученого совета
А.Ю. Александров

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по
неаккредитованным образовательным программам среднего
профессионального образования в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»



Положение о проведении итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по неаккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по неаккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;
- иными нормативными актами, а также локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение определяет особенности организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Университете по образовательным программам, не имеющим государственную аккредитацию, на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6. Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. Итоговая экзаменационная комиссия

2.1. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, не имеющей государственную аккредитацию.

2.2. Итоговая экзаменационная комиссия формируется из преподавательского состава Университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.



2.4. Председателем итоговой экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.5. В состав итоговой экзаменационной комиссии входит заместитель председателя. В случае создания нескольких итоговых экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя итоговой экзаменационной комиссии из числа проректоров или из числа профессорско-преподавательского состава.

2.6. Итоговые экзаменационные комиссии действуют в течении одного календарного года.

Состав членов итоговых экзаменационных комиссий по специальностям утверждается приказом ректора Университета по представлению декана факультета до начала итоговой аттестации.

3. Формы итоговой аттестация.

3.1. Формами итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- итоговый экзамен.

3.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде - дипломной работы (дипломного проекта) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ).

3.4. Кафедры обеспечивают обучающихся в конце учебного года, предшествующего учебному году, завершающему обучение, темами ВКР и методическими указаниями по их выполнению. Список тем ВКР, а также параметры и критерии оценки работы и защиты доводятся до сведения обучающихся и размещаются в доступных для обучающихся местах.

3.5. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускных квалификационных работ содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом ректора Университета одновременно с направлением обучающихся на производственную (преддипломную) практику. Проект приказа об утверждении тем ВКР по Университету в



обязательном порядке согласовывается с заведующими выпускающих кафедр. Копии приказов об утверждении тем направляются на следующий день после издания в учебно-методическое управление Университета.

3.7. Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на наличие заимствований текстов.

После прохождения проверки на наличие заимствования текстов выпускная квалификационная работа с отчетом о результатах проверки, подписанная обучающимся, направляется на рецензирование и представляется на отзыв научному руководителю. Руководитель подписывает выпускную квалификационную работу и вместе со своим письменным отзывом представляет ее на рассмотрение на заседании кафедры не позднее, чем за две недели до защиты. На заседании кафедры рассматривается вопрос о допуске работ к защите. Заведующий кафедрой решение о допуске к защите оформляет соответствующей записью на титульном листе выпускной квалификационной работы.

3.8. Итоговый экзамен может проводиться в соответствии с требованиями ФГОС СПО по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине). Итоговый экзамен определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.9. Программа итоговой аттестации, содержание итогового экзамена, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, умений, компетенций студентов утверждаются в начале учебного года цикловыми (предметными) комиссиями Университета после их обсуждения на заседаниях кафедр.

3.10. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, выполнивший условия договора об обучении в части оплаты, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Допуск к итоговой аттестации (к итоговому экзамену или защите выпускной квалификационной работы) обучающихся осуществляется приказом ректора Университета не позднее, чем за 10 дней до начала ее проведения.

4.3. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.4. Сдача итогового экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.7. Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот



же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

4.8. Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании итоговой экзаменационной комиссии является решающим.

4.9. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.10. Обучающиеся не прошедшие итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и в дальнейшем могут пройти итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

В случае, если признается неудовлетворительной защита выпускной квалификационной работы, обучающийся представляет к повторной защите переработанную, актуализированную работу, или же по решению кафедры обязан выполнить работу по вновь избранной теме.

4.11. Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию и отчисленному из Университета, выдается справка об обучении на основании личного заявления.

4.12. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, устанавливаемый приказом ректора Университета, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается приказом ректора Университета не более двух раз.

4.13. Решение итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколами и экзаменационной ведомостью, которые подписываются председателем итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами и секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

4.14. Книга протоколов с пронумерованными страницами прошнуровывается, скрепляется печатью, подписывается проректором по учебной работе перед началом работы комиссии.

4.15. Заполненные книги протоколов итоговой экзаменационной комиссии и защищенные выпускные квалификационные работы сдаются в архив Университета в установленном порядке в течении пяти рабочих дней после завершения итоговой аттестации.

4.16. Отчет председателя итоговой экзаменационной комиссии предоставляется проректору по учебной работе Университета.

Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий заслушиваются на Ученом совете Университета вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов.



4.17. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации Университетом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличительное устройство;



задание для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличительным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление на имя ректора Университета о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации и о несогласии с результатами итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Университета одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа представителей Университета, не входящих в данном учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета, либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:



об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии на аннулированном протоколе делает запись «Протокол аннулирован в соответствии с решением апелляционной комиссии от № ...», ставит дату и подпись.

Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом ректора Университета.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии на протоколе делает запись «Результат аннулирован, выставлена оценка «...» в соответствии с решением апелляционной комиссии от ...№ ...», ставит дату и подпись.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



Положение о проведении итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по неаккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем апелляционной комиссии. Протокол вместе с заявлением обучающегося подшивается в книгу протоколов заседаний апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

Копии заявления об апелляции и протокола заседания апелляционной комиссии подшиваются в личное дело выпускника.



Положение о проведении итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по неаккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект вносит:

Начальник
учебно-методического управления

В.И. Маколов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

Начальник юридического отдела

В.Г. Блинов

Согласовано

Согласовано

Председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся ФГБОУ ВО
«ЧГУ имени И. Н. Ульянова»

Н. И. Афиногенов

Председатель Студенческого
совета ФГБОУ ВО «ЧГУ
имени И. Н. Ульянова»

О. А. Семенова