

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

от «07» ноября 2022 г.

(протокол № 25)



Заместитель председателя ученого совета
С.В. Тасаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные образовательные программы среднего
профессионального образования в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

I. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет), устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, формы и способы ее проведения, а также виды практической подготовки обучающихся.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы СПО.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Иными нормативными действующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Уставом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;

- Иными локальными актами Университета.

1.4. Настоящее Положение определяет функции и обязанности структурных подразделений Университета, профильных организаций, на базе которых проводится практическая подготовка обучающихся, их руководителей и обучающихся Университета.

1.5. Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования.

II. Содержание практической подготовки

2.1. Практическая подготовка обучающихся по образовательным программам СПО может реализовываться в форме практики в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также может быть организована при реализации учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ по которым предусмотрена практическая подготовка, разрабатываются кафедрами, осуществляющими подготовку по образовательным программам СПО согласовываются с цикловой (предметной) комиссией факультета и утверждаются проректором по учебной работе.

2.3. Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям, реализуемым в Университете, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

2.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

2.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее - ПМ) СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики, и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостность профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.7. Практическая подготовка обучающихся Университета при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. Практическая подготовка обучающихся Университета при прохождении ими практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

2.11. Основными видами практики обучающихся по образовательной программе СПО являются (если иное не установлено ФГОС СПО):

- учебная;

- производственная.

2.12. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, достижение личностных результатов и реализуется в рамках профессиональных модулей СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.13. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при

условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.14. Производственная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, достижение личностных результатов и реализуется в рамках профессиональных модулей основной образовательной программы.

2.15. При реализации образовательной программы СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.16. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.17. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.18. При реализации образовательных программ СПО по специальности учебная практика и производственная практика проводятся Университетом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.19. Способы проведения практик (если иное не установлено федеральными государственными образовательными стандартами СПО):

- стационарная;
- выездная.

2.20. Организация практической подготовки обучающихся должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками для осуществления профессиональной деятельности.

2.21. Объем практической подготовки определяется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и конкретизируется учебными планами и календарными учебными графиками.

2.22. Практическая подготовка является обязательной частью образовательной программы СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии, достижение личностных результатов.

III. Организация практической подготовки

3.1. Практическая подготовка обучающихся Университета, предусмотренная образовательной программой СПО, может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, предназначенной для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке (приложения 1.1 и 1.2), заключаемого между Университетом и профильной организацией.

3.2. Учебная практика проводится в учебных аудиториях, лабораториях, учебных полигонах Университета, либо в профильных организациях на основе договоров между профильной организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Университетом. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3. Сроки проведения учебной практики устанавливаются Университетом в соответствии с образовательными стандартами СПО, рабочим учебным планом и календарными учебными графиками на текущий учебный год с учетом теоретической подготовленности обучающихся и возможностей Университета, профильной организации.

3.4. Прохождение учебной практики организовано в форме занятий учебной практики, в том числе с использованием информационных технологий.

3.5. Закрепление мест учебной практики осуществляется администрацией Университета на основе договоров с профильными организациями о практической подготовке обучающихся.

3.6. Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов СПО. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации. Подтверждающими документами являются выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в т.ч. сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание профильной организации. Подтверждающие документы предоставляются руководителем практики, назначенным от профильной организации.

3.7. Профильные организации, используемые в качестве баз практики, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структур по профилю специальностей, по которым ведется подготовка специалистов в Университете;
- возможность квалифицированного руководства практикой обучающихся;
- возможность представления обучающемуся на время практики рабочего места;
- представление обучающимся права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики;
- возможность проведения всех видов практики для определенных групп обучающихся на одной базе практики;
- возможность последующего трудоустройства обучающихся Университета.

3.8. Университет и профильная организация, не позднее, чем за 15 дней до направления обучающихся на практику, обязаны заключить договор о практической подготовке обучающихся.

3.9. Договор заключается с каждой профильной организацией, в которую направляются обучающиеся Университета для прохождения практики, вне зависимости от периода обучения и их численности.

3.10. С разрешения Университета место практики может быть выбрано самостоятельно обучающимся (приложение 2) при условии соответствия базы практики

требованиям, обеспечивающим выполнение рабочей программы практики в полном объеме. В этом случае обучающийся предоставляет Университету гарантийное письмо профильной организации о согласии принять его на практику.

3.11. С момента приема обучающихся Университета на практику, на рабочем месте на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации. Кроме того, на обучающихся, принятых на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.12. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.13. Для организации и проведения практической подготовки в форме практики ректор Университета назначает из числа работников Университета руководителя практической подготовки; руководитель профильной организации назначает руководителем практики ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практики со стороны профильной организации. Руководитель практики от профильной организации должен соответствовать требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (подтверждается справкой об отсутствии судимости и медицинской справкой). Указанные справки должны храниться в профильной организации.

3.14. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы СПО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.15. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации и Университета, в структурном подразделении которого организуется практика, пройти предварительный инструктаж под роспись в журнале профильной организации или Университета, отвечающем требованиям охраны труда и техники безопасности.

3.16. При наличии в профильной организации или в Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку в форме практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы СПО к проведению практики. Обучающийся до начала практики обязан предоставить руководителю практики от Университета документы, подтверждающие профильность организации по месту трудовой деятельности.

3.18. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры,

утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н.

3.19. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Направление обучающихся на практику в другой населенный пункт осуществляется только по письменному согласованию с обучающимся.

IV. Организация и реализация практической подготовки обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Практическая подготовка для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.2. При реализации практической подготовки в форме практики для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО и основной образовательной программой СПО по данной специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующей специальности.

4.2.1. Формы проведения практической подготовки для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, аттестационном листе проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

4.2.2. При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

4.2.3. При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

4.2.4. Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

4.2.4.1. *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с

интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

4.2.4.2. *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

4.2.4.3. *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

4.2.4.4. *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

4.3. Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

V. Руководство и контроль проведения практической подготовки

5.1. Руководство и контроль над проведением практической подготовки обучающихся по образовательным программам СПО осуществляют заведующие выпускающими кафедрами Университета.

Заведующий выпускающей кафедрой:

- назначает руководителя практики от Университета – ответственного лица за проведение практики обучающихся;
- определяет внутренние структурные подразделения Университета и профильные организации, в которых возможно прохождение практики;
- оформляет письма-ходатайства от кафедры о направлении обучающихся на прохождение практики в профильные организации (приложение 3);
- проверяет поступление в Учебно-методическое управление заключенных договоров с профильными организациями на проведение практической подготовки обучающихся;
- назначает ответственных за разработку рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, по которым предусмотрена практика в соответствии с утвержденным учебным планом из числа преподавателей кафедры;
- за две недели до начала практики готовит проекты приказов о направлении на практическую подготовку обучающихся (приложение 4) с поименным перечислением обучающихся и руководителей практики от Университета, наименованием профильных организаций, на базе которых будет организована практическая подготовка;
- организует консультации с обучающимися перед началом и во время прохождения практики.

5.2. Руководитель практики от Университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 5);

- разрабатывает индивидуальные задания, связанные с профильностью образовательной программы для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики (приложение 6);
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- по результатам практики формирует аттестационный лист (приложение 7), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- оформляет необходимые документы: путевку обучающегося - практиканта (приложение 8), направление руководителю профильной организации (приложение 9);
- организует прием отчетов обучающихся (приложение 10) при прохождении практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж с обучающимися под роспись по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.3. Направление на практическую подготовку обучающихся оформляется приказом ректора Университета с поименным перечислением обучающихся и руководителей практической подготовки обучающихся от Университета, наименованием профильных организаций, на базе которых будет организована практическая подготовка, на основании выписок из протоколов заседаний кафедр, рабочих программ практик, договоров с организациями об организации практической подготовки обучающихся Университета.

5.4. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

VI. Отчетность по результатам прохождения практической подготовки в форме практики

6.1. Результаты прохождения практической подготовки в форме практики (далее – практики) оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по результатам прохождения практики или неявка на практику при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Формой аттестации по результатам прохождения практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6.3. Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков по результатам практики, обучающиеся по образовательным программам высшего образования должны представить руководителю практики от Университета в течение пяти календарных дней после завершения прохождения практики (без учета каникул) следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося – практиканта, оформленную в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями;
- дневник прохождения практики, в котором фиксируются ежедневные результаты освоения рабочей программы практики (примерная форма дневника приведена в приложении 11);
- отчет о прохождении практики (с приложением рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания);
- характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, формируемая профильной организацией (приложение 12).

6.4. В период сложной эпидемиологической обстановки в местах проведения практики обучающихся допускается минимизировать количество печатей и подписей на отчетных материалах и документах, оформляемых для практики, в случае если профильные организации закрыты для личного приема граждан. При проведении практик в дистанционном режиме, оригиналы отчетной документации о практике обучающимися могут не представляться (при наличии электронного документа, подтверждающего дистанционный режим проведения практики или электронного образа документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования, обеспечивающего распознавание реквизитов оригинала документа).

6.4.1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики при проведении практики в дистанционном режиме может проводиться с применением электронных образовательных технологий в дистанционном режиме с участием (при необходимости) руководителей практики от профильной организации, в которых проводилась практика обучающихся Университета.

Договор №
о практической подготовке обучающихся

г. Чебоксары

_____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»), именуемый в дальнейшем «университет», в лице ректора Александра Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава и, с другой стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета, в том числе для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа и компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в соответствии с сроками организации практической подготовки (приложение 1) и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся, в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся, при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.2. Удостовериться в соответствии руководителя практической подготовки от Профильной организации требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (на основании справки об отсутствии судимости и медицинской справки).

2.1.3. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих

соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке в шестидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.7. Организовать практическую подготовку обучающихся Университета на базовых кафедрах, созданных (создаваемых) на базе Профильной организации, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

2.1.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направить обучающихся Университета на медицинские осмотры перед направлением в профильную организацию на практическую подготовку, включающую в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры (обследования).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Назначить приказом Профильной организации ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа работников Профильной организации (наличие справки об отсутствии судимости и медицинской справки), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.1, в шестидневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации _____
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Проводить инструктаж обучающихся инструкциями по охране труда и технике безопасности под роспись и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. Обеспечивать доступную среду и безопасные условия в период прохождения практической подготовки обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными

возможностями здоровья с учетом части 3 статьи 79 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.11. Предоставить Университету паспорт профильной организации согласно прилагаемой к настоящему договору форме (приложение 3).

2.3. **Университет** имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы, (в том числе оборудование и технические средства обучения), в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. **Профильная организация** имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует в течение ___ лет на весь срок реализации образовательной программы по направлению подготовки/специальности _____ направленность (профиль)_____.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(Наименование должности, ФИО (при наличии))

М.П.

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова») 428015, г. Чебоксары, Московский проспект, 15

Ректор _____ А.Ю. Александров

М.П.

Приложение 1
к договору о практической подготовке
обучающихся № _____ от _____

В соответствии с п.1.2 договора о практической подготовке обучающихся № _____ от _____ практическая подготовка обучающихся осуществляется в следующем порядке по направлению подготовки/специальности _____ направленность/профиль _____

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (выбрать из списка)	Курс обучения	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки*		Руководитель практической подготовки от университета	Руководитель практической подготовки и от профильной организации
			начало	конец		
Занятия лекционного типа						
Практические занятия						
Лабораторные занятия						
Учебная практика			в соответствии с ежегодным календарным учебным графиком	в соответствии с ежегодным календарным учебным графиком	в соответствии с индивидуальными планами преподавателей	
Производственная практика			в соответствии с ежегодным календарным учебным графиком	в соответствии с ежегодным календарным учебным графиком	в соответствии с индивидуальными планами преподавателей	

* Фактические сроки организации практической подготовки утверждаются ежегодно в календарном учебном графике на соответствующий учебный год.

Подписи Сторон:

Профильная организация:

_____ (полное наименование)

Адрес:

_____ (Наименование должности, ФИО (при наличии))

М.П.

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова») 428015, г. Чебоксары, Московский проспект, 15
Ректор _____ А.Ю. Александров

М.П.

**Перечень помещений Профильной организации, используемых для
организации практической подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения профильной организации, используемого для организации практической подготовки обучающихся	Площадь помещения, м ²	Адрес местонахождения

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации, осуществляющей практическую подготовку обучающихся, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Подписи Сторон:

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(Наименование должности, ФИО (при наличии))

М.П.

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова») 428015, г. Чебоксары, Московский проспект, 15

Ректор _____ А.Ю. Александров

М.П.

Приложение 3
к договору о практической подготовке
обучающихся №__ от _____

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

(Руководитель профильной организации (лицо по доверенности)/структурного подразделения Университета с указанием должности и организации

Ректор

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

_____ А.Ю. Александров

_____ Ф.И.О.

_____ 202__г.

_____ 202__г

М.П.

М.П.

**ПАСПОРТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(БАЗЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ/ПРАКТИКИ)**

к договору №__ от _____ (или название лаборатории/структурного подразделения Университета)

1. Сведения о профильной организации	
Полное наименование профильной организации:	
Официальный адрес (индекс, город, улица, дом):	
Фактический адрес (индекс, город, улица, дом):	
Телефон / факс:	
E-mail:	
Адрес сайта:	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Режим работы:	
Основной вид деятельности:	
Дополнительный вид деятельности организации (по профилю практической подготовки)	
Структурное подразделение профильной организации (место практической подготовки), в т.ч.- отдел, лаборатория, цех, пр.	
2. Сведения об образовательной программе	
Код, направление подготовки /специальность	
Направленность (профиль)	
Уровень образовательной программы	
3. Сведения о содержании практической подготовки, реализуемой на базе профильной организации	
Виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые на базе профильной организации	
Оснащенность базы практической подготовки профильной организации (укрупненно)	

Руководитель практики

от Университета _____ (_____)

Договор №
о практической подготовке обучающихся

г. Чебоксары _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»), именуемый в дальнейшем «университет», в лице ректора Александрова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава и, с другой стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета, в том числе для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы) и компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в соответствии с сроками организации практической подготовки (приложение 1) и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся, в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся, при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.2. Удостовериться в соответствии руководителя практической подготовки от Профильной организации требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (на основании справки об отсутствии судимости и медицинской справки).

2.1.3. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих

соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке в шестидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.7. Организовать практическую подготовку обучающихся Университета на базовых кафедрах, созданных (создаваемых) на базе Профильной организации, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

2.1.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направить обучающихся Университета на медицинские осмотры перед направлением в профильную организацию на практическую подготовку, включающую в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры (обследования).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Назначить приказом Профильной организации ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа работников Профильной организации (наличие справки об отсутствии судимости и медицинской справки), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.1, в шестидневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации _____ (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Проводить инструктаж обучающихся инструкциями по охране труда и технике безопасности под роспись и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. Обеспечивать доступную среду и безопасные условия в период прохождения практической подготовки обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными

возможностями здоровья с учетом части 3 статьи 79 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.11. Предоставить Университету паспорт профильной организации согласно прилагаемой к настоящему договору форме (приложение 3).

2.3. **Университет** имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы, (в том числе оборудование и технические средства обучения), в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. **Профильная организация** имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует до _____ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Профильная организация:

Университет:

(полное наименование)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
428015, г. Чебоксары, Московский проспект, 15

Адрес:

Ректор _____ А.Ю. Александров

(Наименование должности, ФИО (при наличии))

М.П.

М.П.

Приложение 1
к договору о практической подготовке
обучающихся № _____ от _____

Перечень образовательных программ и их компонентов, при реализации которых организуется практическая подготовка:

№	Код, специальность	Направленность (профиль)	Курс	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки*	Количество обучающихся	Руководитель практик и от Университета	Руководитель практики от профильной организации
1					В соответствии с ежегодным календарным учебным графиком	до		
2					В соответствии с ежегодным календарным учебным графиком	до		
3					В соответствии с ежегодным календарным учебным графиком	до		

* Фактические сроки организации практической подготовки утверждаются ежегодно в календарном учебном графике на соответствующий учебный год.

Подписи Сторон:

Профильная организация:

Университет:

(полное наименование)

Адрес:

(Наименование должности, ФИО (при наличии))

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

428015, г. Чебоксары, Московский проспект, 15

Ректор _____ А.Ю. Александров

М.П.

**Перечень помещений Профильной организации, используемых для
организации практической подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения профильной организации, используемого для организации практической подготовки обучающихся	Площадь помещения, м ²	Адрес местонахождения

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации, осуществляющей практическую подготовку обучающихся, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Подписи Сторон:

Профильная организация:

Университет:

(полное наименование)

Адрес:

(Наименование должности, ФИО (при наличии))

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

428015, г. Чебоксары, Московский проспект, 15

Ректор _____ А.Ю. Александров

М.П.

Приложение 3
к договору о практической подготовке
обучающихся №__ от _____

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

(Руководитель профильной организации (лицо по доверенности)/структурного подразделения Университета с указанием должности и организации

_____ Ф.И.О.

_____ 202__ г

М.П.

Ректор

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

_____ А.Ю. Александров

_____ 202__ г.

М.П.

**ПАСПОРТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(БАЗЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ/ПРАКТИКИ)**

к договору № _____ от _____ (или название лаборатории/структурного подразделения Университета)

1. Сведения о профильной организации		
Полное наименование профильной организации:		
Официальный адрес (индекс, город, улица, дом):		
Фактический адрес (индекс, город, улица, дом):		
Телефон / факс:		
E-mail:		
Адрес сайта:		
Ф.И.О. руководителя (полностью)		
Режим работы:		
Основной вид деятельности:		
Дополнительный вид деятельности организации (по профилю практической подготовки)		
Структурное подразделение профильной организации (место практической подготовки), в т.ч. - отдел, лаборатория, цех, пр.		
2. Сведения об образовательной программе		
Код, направление подготовки /специальность	Направленность (профиль)	Уровень образовательной программы
3. Сведения о содержании практической подготовки, реализуемой на базе профильной организации		
Направленность (профиль)	Виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые на базе профильной организации	Оснащенность базы практической подготовки профильной организации (укрупненно)

Руководитель практики от
Университета _____

(_____)

Ректору ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный
университет
имени И.Н.Ульянова»
Александрову А.Ю.

_____ обучающегося _____ курса,
группы _____
факультета _____,
_____ (Ф.И.О. полностью),
№ телефона _____

Заявление.

Прошу считать базой прохождения _____
учебной/производственной практики _____ в период с _____ 20
_____ г. по _____ 20__ г.

(полное наименование организации)

Все расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходы по проживанию в месте проведения практики, беру на себя.

_____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

Визы:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики
от Университета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма заявления обучающегося об изменении базы практики

Ректору ФГБОУ ВО «Чувашский
государственный университет
имени И.Н.Ульянова»
Александрову А.Ю.

обучающийся _____ курса,
группы _____
факультета _____

(Ф.И.О. полностью)

№ телефона _____

Заявление.

Прошу изменить мне базу прохождения практики _____,
утвержденную приказом № _____ от «_____» _____ 20__ года, с _____
_____ на _____
_____ (полное наименование организации по приказу)
_____ (полное наименование организации)

Все расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходы по проживанию в месте проведения практики, беру на себя.

_____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

Визы:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики
от Университета

(подпись)

(расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова»)**

КАФЕДРА _____

№ _____

_____ 20__ года

**Руководителю предприятия
(учреждения)**

(УКАЗАТЬ ФИО ПОЛНОСТЬЮ)

Уважаемый _____

Кафедра _____ просит рассмотреть вопрос об организации
практической подготовки обучающихся факультета _____ в

форме прохождения _____
практики *(наименование практики)*

на период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью в алфавитном порядке)	Код/наименование направления подготовки (специальности)

Для заключения договора о практической подготовке обучающихся на 20...г. высылаем Вам два экземпляра договора. После оформления договора о практической подготовке обучающихся просим один экземпляр договора вернуть в Университет.

Заранее благодарны.

Зав. кафедрой

_____ (_____) _____ 20__ г. расшифровка подписи

**Начальник
учебно-методического управления** _____ (_____) _____
расшифровка подписи

М.П.

Требования к оформлению приказов о направлении на практическую подготовку обучающихся:

Проекты приказов о направлении на практическую подготовку обучающихся готовят выпускающие кафедры и представляют их в Учебно-методическое управление Университета за **2 недели до направления на практическую подготовку** в 1 экземпляре в зависимости от вида и периода проведения практической подготовки:

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося печатается полностью, в алфавитном порядке.
2. Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку, соответствует списочному составу.
3. При оформлении проекта приказа на двух и более страницах вторая и последующая страницы нумеруются арабскими цифрами через верхний колонтитул, знак номера страницы выравнивается по центру, печатается шрифтом размером № 12 без дополнительных символов. Параметры страницы: верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле не менее 2 см, правое поле – 1 см.
4. Обратная сторона последней страницы проекта приказа выглядит следующим образом:

Проект вносит:

зав. кафедрой

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(руководитель
практики от кафедры)
тел.:

(Ф.И.О.)

Согласовано:

декан факультета

(Ф.И.О.)

начальник
учебно-методического управления

(Ф.И.О.)

специалист
по учебно-методической работе

(Ф.И.О.)

6. К проекту приказа, представляемому на подпись, прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола заседания кафедры;
- путевки обучающихся-практикантов;
- направления на предприятия/организации.

7. Образцы оформления приказов о направлении на практическую подготовку обучающихся:

Оформление основного приказа на практическую подготовку для обучающихся по программам СПО

[о направлении на практическую подготовку]

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__ – 20__ учебный год, обучающихся __ курса специальности 00.00.00 _____, направленность (профиль) «_____» (указать, если предусмотрена по учебному плану) направить на практическую подготовку для прохождения

учебной практики (наименование практики по учебному плану) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., утвердить базы и руководителей практики от университета:

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Бюджет / Целевое обучение / Договор	База практики, населенный пункт	Руководитель практики от университета
1	2	3	4	5
1	Андреев Андрей Андреевич	Бюджет	ПАО Сбербанк	Иванова Венера Тарасовна, доцент
2				

ОСНОВАНИЕ: рабочая программа практики, договор с ПАО Сбербанк на практическую подготовку обучающегося, выписка из протокола заседания кафедры от _____ 20__ г. № _____.

**В случае, если в приказе обучающихся направляем на практику на основании одного договора о практической подготовке обучающихся, то наименование договора пишем в основании приказа, если два и более договора, то пишем - договоры с профильными организациями на практическую подготовку обучающихся.*

В дополнение к приказу для обучающихся по программам СПО

[о направлении на практическую подготовку]

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

В дополнение к приказу от _____ 20__ г. № _____ обучающихся _____ курса специальности 00.00.00 _____, направленность (профиль) « _____ » (указать, если предусмотрена по учебному плану) направить на практическую подготовку для прохождения учебной практики (наименование практики по учебному плану) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., утвердить базы и руководителей практики от университета:

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Бюджет / Целевое обучение / Договор	База практики, населенный пункт	Руководитель практики от университета
1	2	3	4	5
1	Андреев Андрей Андреевич	Бюджет	ПАО Сбербанк	Иванова Венера Тарасовна, доцент
2				
3				

ОСНОВАНИЕ: рабочая программа практики, договоры с профильными организациями на практическую подготовку обучающихся, выписка из протокола заседания кафедры от _____ 20__ г. № _____, служебная записка зав. кафедрой.

Во изменение приказа для обучающихся по программам СПО

[о направлении на практическую подготовку]

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

Во изменение приказа от « _____ » _____ 20__ г. № _____, обучающегося _____ курса по специальности 00.00.00 _____ направленность (профиль) « _____ » (указать, если предусмотрена по учебному плану) направить на практическую подготовку, утвердить базу и руководителя практики от университета для прохождения учебной практики (наименование практики по учебному плану):

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся полностью	Бюджет / Целевое обучение / Договор	База практики, населенный пункт	Руководитель практики от университета

1	2	3	4	5
1	Андреев Андрей Андреевич		БУ "Городская детская клиническая больница" Минздрава Чувашии, г. Чебоксары, Чувашская Республика	Иванова Венера Тарасовна, доцент

ОСНОВАНИЕ: заявление обучающегося, договор с БУ "Городская детская клиническая больница" Минздрава Чувашии на практическую подготовку обучающегося, служебная записка зав. кафедрой.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану

[о направлении на практическую подготовку]

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

В соответствии с индивидуальным учебным планом и календарным учебным графиком на 20__ – 20__ учебный год, обучающегося __ курса специальности 00.00.00 _____, направленность (профиль) « _____ » (указать, если предусмотрена по учебному плану) направить на практическую подготовку для прохождения учебной практики (наименование практики по учебному плану) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., утвердить базу и руководителя практики от университета:
Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Бюджет/ Целевое обучение/ Договор	База практики, населенный пункт	Руководитель практики от университета
1	2	3	4	5
1	Андреев Андрей Андреевич	Бюджет	РГОУ СПО «Чебоксарский педагогический колледж им. Н. В. Никольского», г. Чебоксары, Чувашская Республика	Иванова Венера Тарасовна, доцент

ОСНОВАНИЕ: рабочая программа практики, индивидуальный учебный план, заявление обучающегося, договор с РГОУ СПО «Чебоксарский педагогический колледж им. Н. В. Никольского» на практическую подготовку обучающегося, выписка из протокола заседания кафедры от _____ 20__ г. № _____.

*Продолжение приложения 4
к приказу о направлении на практическую подготовку обучающихся*

ВЫПИСКА
из протокола заседания кафедры _____
факультета _____
от _____ 20__ г. № _____

Присутствовало 10 человек из 10
СЛУШАЛИ:
Зав. кафедрой, _____
о направлении обучающихся _____ факультета
(очной, очно-заочной, заочной) формы обучения
_____ курса специальности 00.00.00 _____ специализация/направленность (профиль) « _____ » (указать, если предусмотрена по учебному плану)
для прохождения _____ практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Группа _____

п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Бюджет / Целевое обучение/ Договор	База практики, населенный пункт	Основание для утверждения базы практики	Руководитель практики от университета: Ф.И.О., ученая степень, звание, должность	Руководитель практики от профильной организации: Ф.И.О., должность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									

Количественный анализ использования баз практик

Всего баз практики согласно приказа	Всего обучающихся согласно приказа	из них		кол-во структурных подразделений университета	кол-во обучающихся
		предприятий, являющихся базами на основе договоров	кол-во обучающихся		
1	2	3	4	7	8

Зав. кафедрой _____ / _____ / _____ 20__ г.

Руководитель
практики _____ / _____ / _____ 20__ г.
от университета _____ / _____ / _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

_____ факультет
Кафедра _____
Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность

Очной/заочной формы обучения, группы _____
Вид практики (учебная, производственная) _____
по профессиональному модулю _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. __

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О., должность)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Сроки проведения	Планируемые работы	Объем часов
		Организационный этап	-
1.		1.Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. - Проведение собрания с обучающимися; - выдача индивидуальных заданий и путевок на практику; 2.Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда	
		Производственный этап	
1.			
2.			
3.			
4.			
		Заключительный этап	
1.			
	ИТОГО		

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» _____ / _____

Дата выдачи графика «__» _____ 2022 г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования «__» _____ 2022 г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

_____ факультет

Кафедра _____

Отделение среднего профессионального образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной / заочной формы обучения, группы _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ Специальность

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики (учебная, производственная, преддипломная) _____

по профессиональному модулю _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цель прохождения практики _____

Задачи практики _____

Планируемые результаты:

Знать: _____

Уметь: _____

Иметь практический опыт: _____

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

Содержание практики	Объем работ (час)
1. Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда	
2. Характеристика организации. Нормативно-правовые основы функционирования организации	
3. Ознакомление со структурой и организацией работы территориального органа государственной власти или местного самоуправления.	
4. Знакомство с практической деятельностью органа государственной власти или местного самоуправления	
5. Организация налогообложения хозяйствующего субъекта.	
Оформление отчета	
Защита отчета	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося _____

Обучающегося _____ курса _____ отделения _____ группы _____

Код и наименование специальности _____

Вид практики _____

Наименование профессионального модуля _____

Объем практики _____

Сроки практики: с «__» _____ 202 г. по «__» _____ 202 г.

Место прохождения практики _____

выполнил(а) работы по специальности _____ предусмотренные
ФГОС, освоил(а) следующие общие компетенции:

№п/п	Код	Наименование ОК (общие компетенции)	Оценка освоения
1.			освоен, не освоен
2.			освоен, не освоен
3.			освоен, не освоен

и следующие профессиональные компетенции

№ п/п	Код	Наименование ПК (профессиональные компетенции)	Оценка освоения
1.			освоен, не освоен
2.			освоен, не освоен
3.			освоен, не освоен

и продемонстрировал(а) движение к достижению личностных результатов:

№п/п	Код	Наименование ЛР (личностные результаты)	Демонстрация движения к достижению
1.			имеется, не имеется
2.			имеется, не имеется
3.			имеется, не имеется

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций _____

(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутой (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»).

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» _____ / _____
Ф.И.О./ (подпись)Руководитель от профильной
организации, _____

должность

подпись

дата

М.П.

Приложение 8

Общий отзыв руководителя от предприятия (организации)
о работе практиканта
(по окончании практики)

Обучающийся пробыл на практике _____ дней/мес. (подчеркнуть)

Размер оплаты (помесечно) _____

Дата откомандирования с места практики _____ 20 ____ г.
М.П. Подпись _____
расшифровка подписи _____

Время предоставления отчета на кафедре _____

Отзыв руководителя практики от университета

Руководитель
практики _____
(_____)
расшифровка подписи
_____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

ПУТЕВКА

Обучающийся _____ курса _____ факультета
обучающегося - практиканта _____

(фамилия, имя, отчество)

согласно договору о практической подготовке обучающихся № _____ от
_____ 20 ____ г.

командируется _____

для прохождения _____ практики по направлению

подготовки/специальности _____

направленность (профиль) _____

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____ (_____)
расшифровка подписи _____

Специалист _____

по учебно-методической _____

работе _____ (_____)

М.П. _____

Практикант явился на работу _____ 20 ____ г.
расшифровка подписи _____

Назначить руководителя практики от предприятия (организации)

Заполн _____

яется _____

предпр _____

иятием _____ (_____)

(орган _____ 20 ____ г.

изации _____ М.П. _____

й) _____
расшифровка подписи _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

_____ факультет
 Кафедра _____
 Отделение среднего профессионального образования
 специальность _____
 (код, наименование)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Место практики _____

Обучающийся 1 курса, специальности

_____ подпись, дата _____ ФИО

Руководитель, преподаватель

_____ подпись, дата _____ ФИО

Руководитель от профильной
 организации, _____

_____ должность _____
 подпись, дата _____ ФИО

Заведующий кафедрой
(наименование кафедры)

_____ подпись, дата _____ ФИО

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____
 _____ (Ф.И.О. обучающегося)
 Обучающегося _____ курса _____ отделения _____ группы
 Код и наименование специальности _____
 Вид практики _____
 Наименование профессионального модуля _____

 Объем практики _____
 Сроки практики: с « _____ » _____ 202 г. по « _____ » _____ 202 г.
 Место прохождения практики _____

выполнил(а) работы по специальности _____, предусмотренные ФГОС, и освоил следующие профессиональные компетенции

ФГОС освоил(а) следующие общие компетенции:

№п/п	Код	Наименование ОК (общие компетенции)	Оценка освоения
1.			освоен, не освоен
2.			освоен, не освоен
3.			освоен, не освоен

и следующие профессиональные компетенции

№ п/п	Код	Наименование ПК (профессиональные компетенции)	Оценка освоения
1.			освоен, не освоен
2.			освоен, не освоен
3.			освоен, не освоен

и продемонстрировал(а) движение к достижению личностных результатов:

№п/п	Код	Наименование ЛР (личностные результаты)	Демонстрация движения к достижению
1.			имеется, не имеется
2.			имеется, не имеется
3.			имеется, не имеется

Трудовая дисциплина обучающегося _____

Характеристика обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики _____

(заслуживает за период практики оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» _____ / _____

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики от
 профильной организации

должность

подпись

М.П.

дата