

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом ФГБОУ ВО

ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

от 30 марта 2017 г.

(протокол № 5)

Председатель Ученого совета

А.Ю. Александров

Положение о порядке зачисления и перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачисления и перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова» (далее - Университет).

1.2. При решении вопросов о зачислении и переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы Университета.

2. Порядок зачисления

2.1. Университет осуществляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. В Университет могут быть зачислены на обучение по основным образовательным программам высшего образования граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане, имеющие среднее (полное) общее, среднее профессиональное или высшее образование.

2.3. Университет ежегодно разрабатывает и утверждает на Ученом совете Правила приема в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком приема в вузы, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании, а также диплом о среднем профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

2.5. Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема, определяются в пределах заданий (контрольных цифр приема), устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Количество мест, финансируемых в установленном порядке из средств федерального бюджета, для зачисления переводом на последующие курсы определяется вузом как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлениям подготовки и специальностям на соответствующем курсе.

2.6. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр приема) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Университете не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Университет самостоятельно определяет порядок организации приема на места с оплатой стоимости обучения.

Для поступающих на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами при наличии конкурса объявляется количество мест для приема и устанавливается тот же набор вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на данную программу и курс для обучения за счет средств федерального бюджета. В случае отсутствия конкурса набор вступительных испытаний устанавливается вузом.

2.7. Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование соответствующего профиля, для обучения по ускоренным программам зачисляются на первый курс.

При зачислении на первый курс при ускоренных сроках подготовки программы вступительных испытаний определяет Университет. При этом Университет вправе изменять сроки приема документов и изменять количество испытаний.

На обучение по направлению подготовки магистратуры принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем образовании.

2.8. На период проведения вступительных испытаний и зачисления на первый курс в Университете создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми ректором Университета. Председателем приемной комиссии Университета является его ректор.

Порядок подачи документов для поступления, вступительные испытания, проведение апелляций, зачисление в Университет регламентируются Правилами приема в Университет, Положением о приемной комиссии и другими локальными актами Университета.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода обучающихся из Университета в другое высшее учебное заведение Российской Федерации и наоборот, а также порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри Университета.

Порядок распространяется на высшие учебные заведения, имеющие лицензию на образовательную деятельность.

3.2. Обучающимся гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на соответствующем уровне высшего образования.

В федеральных государственных высших учебных заведениях плата за перевод из одного высшего учебного заведения в другое не взимается, если лицо получало или получает высшее образование впервые за счет средств федерального бюджета.

3.3. Обучающийся имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом Университетом.

3.4. Обучающийся имеет право на переход с обучения на договорной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, определяемом локальным актом Университета.

3.5. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающегося, настоящее

Положение не устанавливает. Министерство образования и науки Российской Федерации устанавливает следующее условие, которое должно соблюдаться вузами при переводе на места, финансируемые из соответствующих бюджетов: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего вуза для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) в установленном порядке.

3.6. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в Университет на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната

3.7. Перевод обучающегося другого высшего учебного заведения в Университет для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора университета, с которым он обращается к декану соответствующего факультета (директору филиала) Университета. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой (справкой об обучении/периоде обучения или с дипломом о неполном высшем образовании).

3.8. Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При наличии в Университете мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых из соответствующего бюджета, вуз не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

3.9. При зачислении на определённый учебный курс, используя процедуру перевода, необходимо ориентироваться на выполнение требований ФГОС, где отмечено, что срок обучения не может быть меньше нормативных сроков, предусмотренных для данной специальности (направления подготовки).

Обучающийся может зачислиться в порядке перевода, перевестись и восстановиться на определённый курс в том случае, если в течение данного учебного года, с учётом академической разницы по рабочему учебному плану, число сдаваемых экзаменов и зачётов, а также отдельных видов учебных работ, не превышает нормативных. При этом обучающийся, как правило, будет зачислен в порядке перевода в Университет и переведён на индивидуальный учебный план (индивидуальный учебный график), поэтому расчёт производится по нормативам, предусмотренным для данной категории обучающихся. Таким образом, общее число отчетности в учебный год не должно превышать установленных: экзаменов – 10, зачётов – 12, практик - 4, курсовых работ и проектов – 4, контрольных работ - 10. При зачислении на последний курс (год обучения) необходимо учитывать, что сдача экзаменов и зачётов происходит в предпоследний семестр (полгода), поэтому все нормативы делятся на два от выше установленных.

3.10. Если количество бюджетных мест (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то на конкурсной основе по результатам аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Конкурс проводится с учетом итогов промежуточной аттестации в зачетной книжке, количеству академических

задолженностей и результатам собеседования.

Сверх установленного в п. 3.4 количества мест обучающемуся может быть предложен перевод по договору (контракту) с оплатой стоимости обучения.

3.11. При переводе дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются Университетом в объеме, изученном обучающимся.

Университет должен обеспечить возможность обучающемуся освоить дисциплины в объеме, установленном ФГОС по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу Университетом перезачитываются также дисциплины, устанавливаемые Университетом, и все дисциплины по выбору обучающегося.

При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся базовой и вариативной частей соответствующего ФГОС дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин.

При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Университетом.

3.12. Перевод осуществляется на основе аттестации обучающегося, которую осуществляет аттестационная комиссия университета в составе декана факультета (директора филиала) и начальника учебно-методического управления.

Декан проводит первичную аттестацию из двух этапов: 1) сравнивается документ о предыдущем образовании (или зачётная книжка) и рабочий учебный план; 2) собеседование с обучающимся. В ходе этого составляется аттестационная ведомость, где определяется перечень дисциплин, которые могут быть перезачтены и/или переаттестованы, а также перечень дисциплин, по которым обучающемуся предстоит сдать зачёты и экзамены (академическая задолженность). На основании аттестационной ведомости составляется служебная записка декана, которая должна содержать информационную таблицу следующего вида (см. Приложение №2). На служебной записке декана ставится виза специалиста по учебно-методической работе УМУ, ответственного по работе с учебными планами.

Заявление обучающегося, аттестационная ведомость, служебная записка декана и другие сопутствующие документы рассматриваются начальником учебно-методического управления. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося в учебно-методическом управлении Университета выдаётся справка установленного образца (см. Приложение №1). При необходимости или повторном рассмотрении документы могут рассматриваться аттестационной комиссией Университета.

3.13. Обучающийся указанную справку представляет в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки (справки об обучении/периоде обучения) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в высшее учебное заведение, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления обучающегося ректор высшего учебного заведения, из которого обучающийся переводится в Университет, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой: « ... отчислить в связи с переводом в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет

имени И.Н.Ульянова». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в высшее учебное заведение (далее - документ об образовании), а также оформляется и выдается академическая справка (справка об обучении/периоде обучения). Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг возраста 18 лет.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная высшим учебным заведением, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

3.14. Приказ о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом издается ректором университета после получения документа об образовании и академической справки(справки об обучении/периоде обучения), при этом проверяется соответствие копии зачетной книжки академической справке(справки об обучении/периоде обучения), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов обучающийся может быть допущен к занятиям письменным распоряжением декана факультета.

В приказе о переводе делается запись: «зачислить в порядке перевода обучающегося на бюджетной (договорной) основе из.... вуза, на специальность (направление подготовки)....., накурс, наформу обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, на обучающегося оформляется индивидуальный учебный план или индивидуальный учебный график. В приказе Университета о переводе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана (графика) обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачётов.

После этого в Университете формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка(справка об обучении/периоде обучения), документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор (контракт), если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. В последнем случае в личное дело вместо подлинника может вкладываться копия документа об образовании.

Обучающемуся в установленном порядке оформляются и выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки (справки об обучении/периоде обучения) дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканом факультета в зачетную книжку обучающегося, а также в другие учетные документы университета с проставлением оценок (зачетов).

3.15. Переход обучающегося Университета с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящим Положением (за исключением п. 3.10 и п. 3.11) по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки с согласия деканов каждого из факультетов (декана одного факультета, если переход осуществляется в рамках одного факультета) и на основании аттестационной комиссии.

При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую ректор Университета издает приказ с формулировкой: «... перевести на бюджетной (договорной) основе с курса, формы обучения по специальности (направлению подготовки) на курс форму обучения по специальности (направлению подготовки)».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана (графика) обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

У обучающегося сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

3.16. Перевод обучающегося на договорной основе на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

3.17. Для перевода из Университета в другое высшее учебное заведение обучающийся после выполнения в соответствующем высшем учебном заведении процедуры по п.п. 3.7 - 3.9 представляет в Университет справку установленного образца с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки(справки об обучении/периоде обучения) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления обучающегося ректор Университета в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой: «.....отчислить в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в.....вуз». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также оформляется и выдается академическая справка(справка об обучении/периоде обучения) .

Академическая справка (справка об обучении/периоде обучения) установленного образца выдается обучающимся, прервавшим обучение в Университете. Академическая справка(справка об обучении/периоде обучения) не выдается обучающимся, отчисленным из Университета до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг возраста 18 лет.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, а также ксерокопии академической справки (справки об обучении/периоде обучения).

Проректор
по учебной работе

И.Е. Поверинов

Начальник юридического отдела

В.Г. Блинов

Начальник
учебно-методического управления

М.Ю. Харитонов

Согласовано:
Председатель
Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова

Согласовано:
Председатель
Первичной профсоюзной
организации обучающихся
Чувашского государственного
университета имени И.Н. Ульянова

_____ И.Н. Тумаков

_____ И.Н. Ядуркин

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана (графика) обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

У обучающегося сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

3.16. Перевод обучающегося на договорной основе на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

3.17. Для перевода из Университета в другое высшее учебное заведение обучающийся после выполнения в соответствующем высшем учебном заведении процедуры по п.п. 3.7 - 3.9 представляет в Университет справку установленного образца с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки(справки об обучении/периоде обучения) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления обучающегося ректор Университета в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой: «.....отчислить в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в.....вуз». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также оформляется и выдается академическая справка(справка об обучении/периоде обучения) .

Академическая справка (справка об обучении/периоде обучения) установленного образца выдается обучающимся, прервавшим обучение в Университете. Академическая справка(справка об обучении/периоде обучения) не выдается обучающимся, отчисленным из Университета до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг возраста 18 лет.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, а также ксерокопии академической справки (справки об обучении/периоде обучения).

Проректор
по учебной работе

Начальник юридического отдела

Начальник
учебно-методического управления

Согласовано:
Председатель
Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова



И.Н. Тумаков

И.Е. Поверинов

В.Г. Блинов

М.Ю. Харитонов

Согласовано:
Председатель
Первичной профсоюзной
организации обучающихся
Чувашского государственного
университета имени И.Н. Ульянова



И.Н. Ядуркин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное
образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет
имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)
428015, г. Чебоксары, Московский пр., 15
ОКПО 02069697
№ _____ от _____ 20... г.
на № _____ от _____ 20... г.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной
книжки _____

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

Выданной _____

_____ (полное наименование вуза)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор) _____

Приложение №2

Службная записка

Академическая разница (число и название экзаменов, зачетов, видов учебных работ) в случае зачисления на данный курс		Число и название экзаменов, зачетов, видов учебных работ на 5 семестр по учебному плану		Число и название экзаменов, зачетов, видов учебных работ на 6 семестр по учебному плану		Всего $\Sigma (1+6)$ гр	Из них необходимо изучить в учебном году $\Sigma (2+4+6)$ гр
Возможно перезачесть и /или переаттестовать	Предстоит изучить	Возможно перезачесть и /или переаттестовать	Предстоит изучить	Возможно перезачесть и /или переаттестовать	Предстоит изучить		
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.							