

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

от «20» декабря 2017г. (протокол № 24)

Председатель Ученого совета
А.Ю. Александров



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения и хранения выпускных квалификационных работ
в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного об-
разовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова»



необходимых сведений, изложенных в п. 2.1.

2.3. Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии и т.п.), входящие в состав ВКР, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и отдельных частей ВКР должен соответствовать печатной версии.

2.4 ВКР по художественно-творческим специальностям и направлениям подготовки могут представляться в форме видеоматериалов (театральная постановка, сольное выступление и т.п.) с сохранением в формате AVI, MPEG или фотографий (дизайнерские проекты, макеты, произведения декоративно-прикладного искусства и т.п.) с сохранением в формате JPEG. Отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР хранятся на выпускающей кафедре.

3. Порядок размещения ВКР в ЭБС

3.1. Для размещения ВКР Научной библиотекой Университета (далее – Библиотека) создается база данных «ВКР» на платформе автоматизированной информационно-библиотечной системы (далее – АИБС) «MARC SQL1.9».

3.2. Ответственным за размещение текстов ВКР в ЭБС является Библиотека.

3.3. Электронные версии ВКР передаются Библиотеке ответственным от выпускающей кафедры.

3.4. Электронные версии ВКР принимаются в Библиотечном корпусе, ауд. 603. По электронной почте ВКР не принимаются.

3.5. Электронные версии ВКР передаются в формате PDF (по художественно-творческим специальностям и направлениям подготовки – в указанных выше форматах) полностью законченными и правильно оформленными в соответствии с действующими требованиями.

3.6. Названия файлов должны иметь следующий формат: наименование направления подготовки, фамилия обучающегося, год выпуска (пример: Менеджмент_Иванов_2018.pdf).

3.7. Ответственный за размещение текстов ВКР в ЭБС Университета проверяет соответствие количества передаваемых ВКР указанному в акте (Приложение 3), делает отметку в акте о приеме работ для размещения в ЭБС и заверяет ее штампом Библиотеки. Один экземпляр акта возвращается на кафедру, второй остается в Библиотеке. Копия акта также передается в учебно-методическое управление. Акт о передаче ВКР составляет выпускающая кафедра.

3.8. Размещение ВКР в ЭБС Университета производится в течение месяца со дня получения электронных материалов.

3.9. Ответственный за размещение текстов ВКР:

- создает библиографическую запись на ВКР;
- присоединяет файл ВКР к библиографической записи;
- редактирует библиографическую запись;
- удаляет по истечении срока хранения данные о ВКР;
- несёт ответственность за работу базы данных «ВКР».

4. Порядок хранения ВКР

4.1. База данных «ВКР» хранится на сервере Библиотеки в среде АИБС «MARC SQL1.9».



4.2. Размещенные в ЭБС Университета ВКР хранятся в течение 5 лет.

4.3. По истечении срока хранения информация о ВКР и прикрепленные файлы удаляются из ЭБС Университета, оформляется акт об исключении ВКР из ЭБС (Приложение 4) в двух экземплярах. Один экземпляр остается в Библиотеке, второй передается на кафедру. Акт об исключении ВКР составляет Библиотека.

5. Обеспечение доступа к ВКР

5.1. В целях защиты авторских прав доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, изложенных в пункте 2.1.

5.2. Электронные версии ВКР доступны в локальной сети Библиотеки и в ЭБС Университета.

6. Ответственность

6.1. Обучающийся несет персональную ответственность за своевременное предоставление ВКР на выпускающую кафедру.

6.2. Научный руководитель несет ответственность за:

– достоверность данных о ВКР (тему ВКР, ФИО обучающегося, наименование выпускающей кафедры и т.д.),

– проверку текста ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

6.3. Представители кафедр несут ответственность за своевременную передачу электронных версий ВКР Библиотеке.

6.4. Библиотека несет ответственность за своевременное размещение ВКР в базе данных и обеспечение защищенного доступа пользователей к текстам ВКР в локальной сети Библиотеки Университета.

6.5. Управление информатизации несет ответственность за обеспечение защищенного доступа пользователей к текстам ВКР в ЭБС Университета.



Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания _____ кафедры

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Чебоксары

СЛУШАЛИ: О размещении выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся направления подготовки код *Наименование* в электронной библиотечной системе университета (далее – ЭБС).

ПОСТАНОВИЛИ: Разместить нижеследующие ВКР в ЭБС с учетом изъятия:

ФИО обучающегося	Тема ВКР	Основание изъятия информации
		разместить в полном объеме
		содержит сведения, составляющие действительную коммерческую тайну
		содержит сведения, составляющие потенциальную коммерческую тайну
		содержит сведения, составляющие служебную информацию
		наличие сведений о персональных данных третьих лиц
		содержит сведения, относящиеся к интеллектуальной собственности
		содержит сведения, относящиеся к экспортному контролю в области образования
		содержит сведения, относящиеся к вопросам обеспечения безопасности
		другие

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

Секретарь

подпись

расшифровка подписи



Образец заявления обучающегося

Заведующему (название кафедры)
И. О. Иванову
обучающегося 4 курса
очной формы обучения
направления подготовки
«Название направления подготовки»
название факультета
Петрова Ивана Ивановича

заявление

Прошу разместить мою выпускную квалификационную работу на тему «_____» в электронной библиотечной системе университета в полном объеме (*или* с учетом изъятия сведений, составляющих действительную коммерческую тайну / составляющих потенциальную коммерческую тайну / составляющих служебную информацию / о персональных данных третьих лиц / относящихся к интеллектуальной собственности / относящихся к экспортному контролю в области образования / относящихся к вопросам обеспечения безопасности / другие).

Дата

Подпись



Приложение 3

АКТ № _____ от _____ 20__ г.

**О размещении электронных версий
выпускных квалификационных работ обучающихся
в электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»**

Факультет _____

Кафедра _____

Выпуск 20__ г.

Направление подготовки/специальность _____
код, наименование

Профиль подготовки / специализация _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Название ВКР	Руководитель работы (ФИО, ученая степень, звание)
1			
2			
	Итого		

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом
комплектования
Научной библиотеки

подпись

расшифровка подписи



Приложение 4

АКТ № _____ от _____ 20__ г.

**Об исключении электронных версий
выпускных квалификационных работ обучающихся
из электронной библиотечной системы ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»**

Факультет _____

Кафедра _____

Выпуск 20__ г.

Направление подготовки/специальность _____
код, наименование

Профиль подготовки / специализация

№ п/п	ФИО обучающегося	Название ВКР	Руководитель работы (ФИО, ученая степень, звание)
1			
2			
	Итого		

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом
комплектования
Научной библиотеки

подпись

расшифровка подписи



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект вносит:

Директор
Научной библиотеки

Н.Д. Никитина

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

Проректор по научной работе

Е.Н. Кадышев

Начальник Управления информатизации

И.П. Пивоваров

Начальник УМУ

В.И. Маколов

Начальник юридического отдела

В.Г. Блинов