

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет  
имени И.Н. Ульянова»

от «30» *сентября* 20 *17* г. (протокол № *5*)

Председатель Ученого совета

А.Ю. Александров

**Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основания, порядок и условия реализации основных образовательных программ высшего образования по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

1.2. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

- **индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- **индивидуальный учебный график** (индивидуальный график обучения) – часть учебного плана, определяющая порядок обучения, обучающегося по учебному плану, в том числе по индивидуальному учебному плану, предусматривающий возможность самостоятельного освоения основной образовательной программы за счет перераспределения времени и учебной нагрузки;

- **образовательная программа** (далее - ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- **перезачет** - признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования (далее – ВО) и среднего профессионального образования (далее – СПО), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого ВО;

- **переаттестация** - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего ВО или СПО соответствующего профиля. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного и итогового контроля) в соответствии с образовательной программой ВО, реализуемой в Университете;

- **ускоренное обучение** – процесс освоения ОП ВО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОП ВО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана;

- **учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

## **2. Претенденты на ускоренное обучение**

2.1. Ускоренное обучение по основным ОП ВО может реализовываться в Университете для лиц, имеющих СПО или ВО различных уровней, обучающихся по ОП СПО и ВО, а также для лиц, имеющих способности и уровень развития, позволяющих освоить ОП ВО в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком обучения.

2.2. Ускоренное обучение по программам бакалавриата и по программе специалитета реализуется для лиц, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения. Ускоренное обучение по программе магистратуры реализуется для лиц, имеющих диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

2.3. В отношении лиц, не имеющих СПО или ВО, сокращение срока получения ВО при ускоренном обучении осуществляется посредством повышения темпа (интенсивности) освоения образовательной программы. Обучающиеся, имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткие сроки, имеют право на обучение по программе повышенной интенсивности. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается, как правило, на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации. По итогам промежуточной аттестации обучающийся должен иметь не менее 75% отличных оценок.

2.4. Обучающиеся по основной образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки, и имеющие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, на индивидуальный учебный план ускоренного обучения не переводятся.

2.5. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в Университете могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

## **3. Реализация образовательных программ по ускоренному обучению**

3.1. Решение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану (индивидуальному учебному графику) принимается на основании личного заявления лиц и представленного ими документа об образовании. Образцы заявлений приведены в Приложениях №1 и №2.

3.2. Решение о желании осваивать ОП посредством ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану может приниматься в любой момент обучения (как

правило, в начале учебного года), а также в период работы приемной комиссии до начала вступительных испытаний. В последнем случае заявление на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану представляется в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Университет.

3.3. Для обучающегося, изъявившего желание перейти на ускоренное обучение, назначается внеочередная промежуточная аттестация, которая проходит посредством перезачета и/или переаттестации полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях.

3.4. Общий годовой объем трудоемкости программы и срок ее освоения при обучении по индивидуальному учебному плану остается неизменным, исходя из требований, что объем образовательной программы устанавливается действующим образовательным стандартом и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. По итогам внеочередной промежуточной аттестации происходит сокращение срока получения образования и составляется индивидуальный учебный план или индивидуальный учебный график. Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и выносится в отдельную группу дисциплин и не учитывается при определении годового объема программы. Годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

3.5. Обучающемуся, освоившему ОП ВО по ускоренному обучению и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации без упоминания о ее прохождении по ускоренному обучению и индивидуальному учебному плану.

#### **4. Условия и порядок перезачета дисциплин**

4.1. Перезачет может быть осуществлен на основании представленных документов, перечисленных в п. 2.2.

4.2. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для ускоренного обучения.

4.3. Перезачет производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой по учебному плану осваиваемой образовательной программы;
- форма контроля в представленном документе соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;
- количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 80% от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки.

4.4. Перезачету подлежат только дисциплины, давность срока сдачи которых не превышает 5 лет.

4.5. Обучающийся вправе представить заявление на перезачет любых дисциплин (модулей), практик или их части (см. Приложение №3). К заявлению прикладываются копии подтверждающих документов об освоении дисциплин (практик) и при

необходимости копии документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию. Оригинал предъявляется при подаче документов.

4.6. Для оформления перезачета дисциплин создается аттестационная комиссия из трех сотрудников университета под председательством декана (заместителя декана). В состав комиссии включаются представители профильных кафедр.

4.7. Сроки оформления перезачета дисциплин устанавливаются деканом соответствующего факультета.

4.8. Решение о перезачете оформляется аттестационной ведомостью/протоколом.

4.9. Записи о перезачете дисциплин, разделов (модулей) дисциплин, вносятся в зачетную книжку обучающегося.

4.10. Результаты государственной итоговой аттестации не подлежат перезачету.

## **5. Условия и порядок переаттестации дисциплин**

5.1. Переаттестация может быть осуществлена на основании представленных документов, перечисленных в п. 2.2.

5.2. На аттестацию могут быть определены дисциплины по следующим критериям:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой по учебному плану осваиваемой образовательной программы;

- форма контроля в представленном документе не соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования;

- количество часов по предыдущему образованию составляет менее 80% от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки;

- дисциплины изучены более 5 лет назад.

5.3. Обучающийся вправе представить заявление на переаттестацию любых дисциплин (модулей), практик или их части (см. Приложение №3). К заявлению прикладываются копии подтверждающих документов об освоении дисциплин (практик) и при необходимости копии документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию. Оригинал предъявляется при подаче документов.

5.4. Для проведения переаттестации дисциплин создается аттестационная комиссия из трех сотрудников университета под председательством декана (заместителя декана). В состав комиссии включаются представители профильных кафедр.

5.5. Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики).

5.6. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии с обучающимися устанавливается деканом соответствующего факультета.

5.7. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин или их разделов (модулей) на основании представленных документов и проведенной аттестации обучающегося в форме экзамена, зачета или собеседования.

5.8. Решение о переаттестации оформляется аттестационной ведомостью/протоколом (см Приложение №5).

5.9. Записи о переаттестованных в полном объеме дисциплинах вносятся в зачетные книжки.

5.10. В период проведения переаттестации занятия обучающихся проводятся в соответствии с расписанием занятий.

5.11. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о

переаттестованных дисциплинах в справку об обучении/периоде обучения вносятся согласно записям, внесенным в зачетные книжки обучающихся.

## **6. Индивидуальный учебный план и график обучения**

6.1. Для освоения ОП по ускоренному обучению создаются индивидуальные учебные планы и индивидуальные учебные графики.

6.2. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения;

- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых Университетом по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности);

- учебное время на практики;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ОП Университета с полным нормативным сроком обучения.

6.3. Допускается перераспределение трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы в пользу последней, за исключением факультативных дисциплин.

6.4. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для ОП ВО с полным нормативным сроком обучения и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

6.5. Если при переводе обучающегося на индивидуальный учебный план не предусмотрены структурные изменения в перечне и последовательности изучения дисциплин действующего учебного плана, изменение годового объема трудоемкости и (или) сроков обучения, ему утверждается индивидуальный график обучения на базе действующего учебного плана.

6.6. При обучении по индивидуальному учебному плану в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и не более 24 зачетов. Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.

6.7. Индивидуальный учебный план утверждается, как правило, на один учебный семестр или один учебный год, за исключением индивидуальных учебных планов ускоренного обучения.

6.8. Индивидуальный график обучения разрабатывается на базе утвержденного календарного графика учебного процесса и включает перечень подлежащих освоению или прохождению дисциплин, или практик с указанием периодов теоретического обучения и практик, вида и сроков прохождения аттестации.

6.9. Обучающиеся по индивидуальному графику, имеют право на посещение аудиторных занятий по расписанию в составе соответствующих академических групп. Индивидуальный график обучения освобождает обучающегося от обязательного посещения учебных занятий по расписанию при условии выполнения и сдачи им лабораторных и контрольных работ, заданий по самостоятельной работе, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

6.10. Индивидуальным графиком обучения могут быть установлены сроки прохождения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана вне сроков промежуточной аттестации, предусмотренных календарным графиком и расписанием учебного процесса.

6.11. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика осуществляет деканат факультета, на котором осуществляется обучение.

6.12. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план оформляется приказом по Университету, который издается после оформления обучающимися дополнительных соглашений к договору на оказание платных образовательных услуг (для лиц, обучающихся на договорной основе) (см. Приложение №4).

6.13. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом по Университету в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного плана и (или) индивидуального учебного графика;
- нарушение обучающимся Устава Университета, иных локальных и распорядительных актов и настоящего Положения;
- личного заявления обучающегося о переводе на обучение по действующему учебному плану и графику.

Проректор  
по учебной работе

 И.Е. Поверинов

Начальник юридического отдела

 В.Г. Блинов 

Начальник  
учебно-методического управления

 М.Ю. Харитонов

Согласовано:  
Председатель  
Студенческого совета  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Согласовано:  
Председатель  
Первичной профсоюзной  
организации обучающихся  
Чувашского государственного  
университета имени И.Н. Ульянова

  
 И.Н. Тумаков

  
 И.Н. Ядуркин

**Образец заявления для лиц, имеющих документы об образовании и/или обучении**

Ректору  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»  
А.Ю. Александрову

***Заявление***

[дата]

Прошу после поступления в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею:

[выбираются из списка\*]

- диплом о среднем профессиональном образовании \_\_\_\_\_
- диплом бакалавра \_\_\_\_\_
- диплом специалиста \_\_\_\_\_
- диплом магистра \_\_\_\_\_
- удостоверение о повышении квалификации \_\_\_\_\_
- диплом о профессиональной переподготовке \_\_\_\_\_
- справку об обучении или о периоде обучения \_\_\_\_\_

Копию документов прилагаю.

\_\_\_\_\_ [Ф.И.О.]  
[подпись абитуриента]

\_\_\_\_\_  
[Фамилия И.О., подпись ответственного сотрудника, дата]

\* [Указать реквизиты документа, наименование образовательной организации, наименование направления подготовки/специальности]

**Образец заявления для лиц, получающих образование впервые**

Ректору  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»  
А.Ю. Александрову

**Заявление**

[дата]

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному графику в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ -  
20\_\_ учебного года по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_»,

(шифр) (наименование направления подготовки)

профилю \_\_\_\_\_

(наименование профиля подготовки)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_

Соответствующие документы прилагаются.

группы [NN-16].

[Подпись ]

[Ф.И.О.]

**Образец заявления о перезачете и переаттестации дисциплин**

Ректору  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»  
А.Ю. Александрову

**Заявление**

[ дата]

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (индивидуальному учебному графику) прошу перезачесть и/или переаттестовать меня по ранее освоенным дисциплинам на следующие дисциплины учебного плана \_\_\_\_\_

(наименование направления (специальности))

| № п/п | Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д. | Количество часов | Форма аттестации | Оценка |
|-------|--|------------------|------------------|--------|
|       |  |                  |                  |        |
|       |  |                  |                  |        |
|       |  |                  |                  |        |

т.к. дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

[ № группы ] \_\_\_\_\_ [Ф.И.О.]  
(подпись)

Представленные в заявлении сведения соответствуют документу \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

Выданном в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_  
[Фамилия И.О., подпись ответственного сотрудника, дата]

**Дополнительное соглашение к договору № .....  
на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования**

г. Чебоксары

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии № 2276 серии 90Л01 № 0009318 от 09.07.2016г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок «бессрочно» и свидетельства о государственной аккредитации № 2271 серии 90А01 № 0002393, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29.09.2016г. на срок до 29.12.2018г. в лице проректора по общим вопросам Тасакова Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности № 6Д-1189 от 16.12.2016 г. с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящее соглашение о следующем:

*Стороны* на основании индивидуального учебного плана в пределах осваиваемой образовательной программы, решили внести следующие изменения в договор на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования (именуемый в дальнейшем – *Договор*):

1. Изложить п. 1.2 *Договора* в следующей редакции: «Устанавливает срок освоения основной профессиональной образовательной программы (продолжительность обучения) по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяцев для лиц, имеющих:

*(указать продолжительность обучения)*

- справку об обучении или периоде обучения;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании;
- иные документы».

Изложить п. 5.3 *Договора* в следующей редакции: «Полная стоимость оказания Университетом образовательных услуг составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей».

*(сумма цифрами и прописью)*

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания *Сторонами*.

3. Данное соглашение становится неотъемлемой частью *Договора* с момента его вступления в силу.

4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из *Сторон* находится один экземпляр настоящего соглашения.

Реквизиты сторон:

**Исполнитель**

428015, г. Чебоксары, Московский проспект, 15.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова») УФК по Чувашской Республике

(ИНН 2129009412, КПП 213001001, л/с 20156Х53410)

р/с 40501810800002000001 в ГРКЦ НБ ЧУВАШСКОЙ РЕСП. БАНКА РОССИИ Г.ЧЕБОКСАРЫ  
БИК 049706001, ОКТМО 97701000

Назначение платежа  
КБК 00000000000000000130  
телефон: 45-26-91 (20-67)  
58-11-46 (факс)

**Заказчик**

|                                   |  |              |  |                    |
|-----------------------------------|--|--------------|--|--------------------|
| <b>Ф.</b>                         |  |              |  | <i>(заполнить)</i> |
| <b>И.</b>                         |  |              |  | <i>(печатными)</i> |
| <b>О.</b>                         |  |              |  | <i>(буквами)</i>   |
| <i>Проживающий по адресу:</i>     |  |              |  |                    |
|                                   |  |              |  |                    |
| <i>Зарегистрирован по адресу:</i> |  |              |  |                    |
|                                   |  |              |  |                    |
| <i>паспорт: серия</i>             |  | <i>номер</i> |  | <i>выдан</i>       |
|                                   |  |              |  |                    |
| <i>№ тел:</i>                     |  |              |  |                    |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_

подпись

Подписали:

Заказчик

(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель

Проректор

по общим вопросам \_\_\_\_\_ С.В.Тасаков

(подпись) **М.П.**

Протокол аттестационной комиссии № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_\_ г

факультета \_\_\_\_\_

1. СЛУШАЛИ: Заместителя декана по учебной работе факультета \_\_\_\_\_ о перезачете /переаттестации дисциплин и практик учебного плана направления \_\_\_\_\_ на основе ранее изученных студентом дисциплин (модулей) и практик:

| ФИО  |      |   |                 |   |                      |                     |                                      |
|--|------|---|-----------------|---|----------------------|---------------------|--------------------------------------|
| наименование образовательной организации         |      |   |                 |   |                      |                     |                                      |
| документ   |      | приложение к диплому о СПО/ приложение к диплому ВО |                 |   |                      |                     |                                      |
| специальность                                    |      |   |                 |   |                      |                     |                                      |
| серия и № документа                              |      |   |                 |   |                      |                     |                                      |
| дата выдачи документа                            |      |   |                 |   |                      |                     |                                      |
| Название дисциплины по учебному плану            | з.е. | ас  | Вид аттестации  | Название дисциплины (модуля, практики) по документу | часов в по документу | оценка по документу | Решение о переаттестации/ перезачете |
| История и культура Чувашии                       |      | 2   | зачет           |   |                      |                     |                                      |
| Информатика и программирование                   |      | 08  | зачет           | Информатика и программирование                      | 120                  | зачтено             | перезачесть                          |
| Русский язык и основы креативного письма         |      | 2   | зачет           |   |                      |                     |                                      |
| Основы правоведения                              |      | 2   | зачет           | Правовое обеспечение профессиональной деятельности  | 69                   | хорошо              | переаттестовать                      |
| Элективные курсы по физической культуре и спорту |      | 28  | зачет           |   |                      |                     |                                      |
| Физическая культура и спорт                      |      | 2   | зачет           |   |                      |                     |                                      |
| Экономика  |      | 2   | зачет           |   |                      |                     |                                      |
| Учебная практика                                 | 0    | 60  | зачет с оценкой |   |                      |                     |                                      |
| История  |      | 44  | экзамен         |   |                      |                     |                                      |
| БЖД  |      | 44  | экзамен         |   |                      |                     |                                      |

РЕШИЛИ: Перевести студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (индивидуальному графику) с учетом перезачета/переаттестации дисциплин

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /- \_\_\_\_\_