

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Утверждено
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
от «23» ноября 2023 г. протокол № 22

Председатель Ученого совета, ректор



А.Ю. Александров

Положение
о формировании штатного расписания, планировании учебной и других видов
работ научно-педагогических и иных педагогических работников
ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова»

Чебоксары 2023

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регламентирует планирование на учебный год работы (педагогическую нагрузку) профессорско-преподавательского состава, научных работников и иных педагогических работников по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – ППС, НПР, преподаватели СПО) ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет), условия формирования штатного расписания научных и иных педагогических работников, а также устанавливает формы отчетности. Положение распространяется на работников Университета, осуществляющих педагогическую деятельность на должностях: декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента и иных педагогических работников (преподаватель среднего профессионального образования).

1.2. Нормы времени служат основанием для расчета штатного расписания кафедр, планирования, выполнения и контроля выполнения учебно-методической работы научно-педагогических и иных педагогических работников университета и предназначены для администрации университета, научных и иных педагогических работников, а также для сотрудников учебно-методического управления и планово-финансового отдела в части их касающейся.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 26.06.2003 г. № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-

преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

- Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

1.4. Продолжительность рабочего времени профессорско-преподавательского состава, научных и иных педагогических работников включает следующие виды работ: учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая, повышение квалификации, воспитательная.

1.5. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава, научных и иных педагогических работников Университета формируется в соответствии с нормативными соотношениями численности преподавателей и численности обучающихся, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и выработанной на основе этих нормативов методики, определяемой из объема учебной работы профессорско-преподавательского состава, научных и иных педагогических работников.

1.6. Нормы времени на работы профессорско-преподавательского состава, научных и иных педагогических работников, не вошедшие в перечень, устанавливаются приказом ректора университета.

РАЗДЕЛ II. ФОРМИРОВАНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ И ДРУГИХ ВИДОВ РАБОТ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2. Организация расчета учебной нагрузки и формирование штатного расписания научно-педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени научно-педагогических работников в учебном году составляет в Университете 1500 часов (в пределах ставки), что определяется 36-часовой рабочей неделей и 43-недельной продолжительностью рабочего учебного года с учетом 56 календарных дней отпуска, 12-14 праздничных и выходных дней. Учет рабочего времени ведется в академических (учебных) часах, которые приравниваются к астрономическим часам. Декану факультета учебная работа не планируется.

2.2. Учебная работа научно-педагогических работников включает в себя проведение аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных занятий), консультаций и контроль самостоятельной работы (контрольных, курсовых и др.), руководство практикой, руководство выпускными квалификационными работами, руководство аспирантом (лицом, прикрепленным для подготовки диссертации), проведение аттестационных испытаний всех уровней.

2.3. Распределение учебных дисциплин (модулей) и других форм работы по кафедрам определяется Учебно-методическим советом (далее – УМС) Университета с учетом названия и профиля кафедры, области ее приоритетных научных направлений, наличия квалифицированного научно-педагогического персонала, имеющего профильное базовое образование и/или ученые звания и степени, материально-технической базы. В срок до 1 апреля текущего учебного года УМС, Учебно-методическое управление (далее – УМУ), факультеты и кафедры согласовывают распределение форм учебной работы, предусмотренных учебными планами.

2.4. В срок до 15 апреля текущего учебного года УМУ на основании утвержденных учебных планов направлений подготовки (специальностей) оформляет трудоемкость (форма А) по отдельным факультетам на предстоящий учебный год (Приложение 1). Форма А содержит виды учебной деятельности, предусмотренные для реализации в предстоящем учебном году по учебным планам. При этом указывается число

обучающихся и определяется количество лекционных потоков, групп для проведения практических занятий и подгрупп для проведения лабораторных занятий, наличие и количество форм учебной отчетности, курсовых работ, проектов, расчетно-графических работ и др.

Форма А по аспирантуре и ординатуре составляется Отделом подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров университета и согласовывается с УМУ.

В срок до 1 мая текущего учебного года факультеты и общеуниверситетская кафедра согласовывают окончательное распределение формы А с УМУ.

2.5. При расчете нагрузки на следующий учебный год необходимо исходить из контингента обучающихся по состоянию на 1 апреля текущего учебного года. В период с 1 по 25 марта текущего учебного года УМУ совместно с факультетами производит сбор данных о контингенте обучающихся, возможном разделении или объединении академических групп, факультетских потоков, выделении подгрупп (Приложение 2); контролирует издание приказов по результатам данной работы.

Практические занятия проводятся для учебной группы численностью не более 34 человек. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся различных академических групп.

С учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения для проведения лабораторных, практических и групповых занятий, в компьютерных классах, по клиническим дисциплинам (модулям) для медицинских специальностей, а также занятий по иностранному языку допускается деление учебной группы на подгруппы численностью не более 18 человек.

Учебная группа ограниченного состава (19-24 обучающихся) делится на две подгруппы в зависимости от общего числа обучающихся группы. По клиническим дисциплинам (модулям) медицинского факультета учебная группа делится на три подгруппы.

В исключительных случаях, по решению Учебно-методического совета Университета и наличии федеральных нормативных документов, возможно разделение на несколько подгрупп приказом по Университету.

Число групп (подгрупп) для всех видов занятий определяется УМУ.

Число потоков (основных групп) для занятий по физической культуре и спорту определяется исходя из общего количества обучающихся факультета путем деления на 20. Дополнительно в университете формируются группы лечебной физкультуры по медицинским показаниям обучающихся. Количество основных, лечебно-физкультурных и спортивных групп (при наличии) утверждается УМУ.

При планировании расчетного контингента 1 курса на следующий учебный год количество обучающихся рассчитывается как сумма запланированных в заявке на контрольные цифры приема бюджетных мест и количество обучающихся, поступивших на 1 курс в текущем учебном году на договорной основе.

2.6. В срок до 10 мая текущего учебного года УМУ производит расчет учебной нагрузки (расчет часов) кафедр университета. Учебная нагрузка кафедры на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными учебными планами всех направлений подготовки (специальностей). Расчет учебной нагрузки производится согласно Нормам времени для расчета объема учебной работы (Приложения 3, 4 и 5) на основании формы А. По каждой кафедре формируется отдельное приложение к расчету часов (Приложение 6 и 7). Общий расчет часов учебной нагрузки по университету (сводные данные для расчета штатного расписания ППС по кафедрам) утверждается проректором по учебной работе в срок до 20 мая текущего учебного года (Приложение 8). На основании этих данных кафедры формируют дифференцированную по учебной нагрузке штатную структуру (Приложения

9, 10 и 11). При формировании данных предложений необходимо учитывать, что средняя нагрузка по кафедре на одну штатную единицу ППС, не должна быть ниже 800 часов. Затем планово-финансовый отдел и УМУ окончательно формируют штатное расписание, которое утверждается приказом ректора в срок до 1 июня текущего учебного года. Приказ доводится до сведения кафедр.

2.7. В срок до 1 июля текущего учебного года заведующие кафедрами производят распределение по преподавателям общей годовой учебной нагрузки кафедры по дисциплинам (модулям) (оформляется первая часть индивидуального плана работы преподавателя).

2.8. Годовая учебная нагрузка является обязательной и определяет плановый объем учебной работы в год. Годовая учебная нагрузка преподавателей устанавливается в университете дифференцированно по категориям преподавателей и может колебаться от 700 до 900 часов в год. При этом продолжительность рабочего времени ППС в Университете в учебном году должна быть запланирована в объеме 1500 часов для всех должностей и категорий ППС, включая имеющих звание «Заслуженный профессор ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

При распределении различных видов работ между преподавателями заведующий кафедрой руководствуется, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, необходимостью выполнения видов других работ кроме учебной (учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, повышения квалификации, воспитательной), развития кафедры с учетом научно-педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов преподавателей.

2.9. В университете, как правило, устанавливается следующая дифференциация по учебной нагрузке среди ППС по занимаемой должности на учебный год:

заведующий кафедрой – от 700 часов до 850 часов,
профессор – от 750 часов до 850 часов,
доцент – от 800 часов до 900 часов,
старший преподаватель – от 825 часов до 900 часов,
ассистент – от 850 часов до 900 часов.

ППС может приниматься на следующие доли ставки: 0,1; 0,2; 0,25; 0,3; 0,5; 0,6; 0,7; 0,75.

2.10. Дополнительная учебная нагрузка, оформляемая в порядке совместительства и (или) почасовой оплаты, рассчитывается исходя из той должности, которая предполагается к дополнительному оформлению, вне зависимости от основной должности. Например, на декана, претендующего на 0,25 ставки доцента, оформляется учебная нагрузка в пределах 200-225 часов.

Дополнительная учебная нагрузка, оформляемая на условиях почасовой оплаты, не может превышать 300 часов. При распределении учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты в первую очередь включаются виды работ: руководство курсовой работой (проектом) и выпускной квалификационной работой.

ППС, имеющие звание «Заслуженный профессор ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», могут претендовать на дополнительную оплату, оформляемую в порядке совместительства и (или) на условиях почасовой оплаты, в случае выполнения учебной нагрузки по основной ставке не менее 600 часов.

Учебная нагрузка, оформляемая от 0,1 до 1,5 ставок, также обременяется другими видами работ до необходимого объема 70 и 2250 часов соответственно. Например, при планировании 0,5 ставки доцента и оформлении учебной нагрузки в 400 часов, планируются другие виды работ в объеме 350 часов.

2.11. Учебная нагрузка ППС по семестрам (полугодиям) распределяется равномерно. В случае невозможности соблюдения данного принципа, связанного с особенностями

учебной нагрузки (например, преподавание предмета по разным формам обучения предусмотрено только в одном из семестров), она распределяется таким образом, чтобы в течение одного семестра составляла, как правило, не более 2/3 от общего количества часов учебной нагрузки, предусмотренного на учебный год.

2.12. Лекционная нагрузка, руководство выпускными квалификационными работами должны планироваться деканам, заведующим кафедрой, профессорам и доцентам, в исключительных случаях старшим преподавателям (по согласованию с учебно-методическим управлением и проректором по учебной работе). При этом годовой объем лекционной учебной нагрузки указанной категории лиц рекомендуется не менее 96 часов в год на полную ставку.

2.13. При невозможности выполнения кафедрой определенной части учебной нагрузки происходит ее переоформление через УМУ для передачи другим кафедрам.

2.14. Нераспределенный объем учебной нагрузки должен быть своевременно (в течение учебного года) реализован за счет привлечения совместительства, включая внешнее, а также в виде почасовой оплаты. Заведующий кафедрой несет ответственность по своевременному оформлению ППС (до 15 сентября текущего года). Не допускается выполнение учебной нагрузки лицами, не состоящими с университетом в трудовых или иных договорных отношениях.

2.15. Изменения и дополнения к расчету учебной нагрузки и, соответственно к отчету за учебный год (введение новых дисциплин (модулей), экзаменов, зачетов, расчетно-графических работ и т.д.) не разрешаются, кроме исключительных случаев согласно решению УМС университета.

3. Структура и порядок формирования индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава

3.1. Все виды работ выполняются ППС Университета на основе ежегодно составляемых на учебный год индивидуальных планов преподавателей. Индивидуальный план преподавателя является основным плановым документом, определяющим объем и виды нагрузки преподавателя, подлежащих обязательному исполнению в его преподавательской должности. Первая часть индивидуального плана преподавателя («первая половина рабочего дня») – учебная работа – определяется заведующим кафедрой, исходя из общего объема учебной нагрузки кафедры. Учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая, воспитательная работа, повышение квалификации, воспитательная работа («вторая половина рабочего дня») планируются заведующим кафедрой с учетом общего плана работы кафедры и задач ее развития. Индивидуальный план преподавателя заполняется преподавателем, рассматривается на заседании кафедры согласовывается с заведующим кафедрой и деканом факультета, утверждается начальником УМУ. Индивидуальный план работы деканов факультетов рассматривается на соответствующей кафедре согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается начальником УМУ.

3.2. Принятая в университете форма индивидуального плана преподавателя (Приложение 12) предусматривает следующие разделы: 1-й раздел - учебная работа; 2-й раздел – учебно-методическая работа; 3-й раздел – научно-исследовательская работа; 4-й раздел – организационно-методическая работа; 5-й раздел – повышение квалификации; 6-й раздел – воспитательная работа. Учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая и воспитательная работы, повышение квалификации относятся к видам деятельности, осуществляемой преподавателями в рамках «второй половины дня». В зависимости от объема учебной нагрузки количество часов на вторую половину рабочего дня для разных должностей является различным.

Преподаватели клинических кафедр медицинского факультета (т.е. кафедры которые проводят занятия по дисциплинам (модулям), отраженным в учебном плане как

«Клинические дисциплины»; список кафедр утверждается в Приложении к учебному плану) проводят также лечебно-диагностическую работу.

3.3. При нормировании указанных видов деятельности рекомендуются следующие нормативы: количество часов на учебно-методическую работу – 35-40% об общей нормативной нагрузки по 2-й половине дня; количество часов на научно-исследовательскую работу – 35-30%, но не менее 200 час. в год; количество часов на организационно-методическую работу – 15-20%; количество часов на повышение квалификации – 5%; на воспитательную – 5-10%. В индивидуальном плане преподавателей должны быть запланированы все разделы в соответствии с нормами времени по 2-й половине рабочего дня (Приложение 13). В отчетность преподавателя не включаются работы, выполненные за дополнительную оплату (хоздоговорные НИР, гранты, участие во вступительных испытаниях и т.п.).

Пример расчета нагрузки по 2-й половине дня для профессора: общее количество часов учебной нагрузки составляет 1500 час., из которых 750 час. – собственно на учебную нагрузку и 750 час. – на другие виды преподавательской деятельности (2-я половина дня). Последние 750 час. распределяются следующим образом: 262,5 - 300 час. – на учебно-методическую работу; 225 - 262,5 час. – на научно-исследовательскую работу; 112,5 - 150 час. – на организационно-методическую работу; 37,5 час – на повышение квалификации; 37,5 - 75 час. – на воспитательную работу.

3.4. Первый раздел индивидуального плана преподавателя «Учебная работа» представляет собой таблицу распределения учебных поручений по полугодиям (семестрам). При расчете учебных поручений необходимо исходить из реально полученных видов и объемов учебной работы и количества контингента обучающихся уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры).

3.5. Второй раздел «Учебно-методическая работа» включает мероприятия, направленные на совершенствование форм и повышение качества образовательного процесса, методическое и методологическое обеспечение образовательного процесса (подготовка методических пособий и других видов методических разработок для абитуриентов, слушателей, бакалавров, специалистов, магистрантов, подготовка учебно-наглядных пособий, постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ, стендов и пр.). Обязательным и приоритетным для каждого преподавателя является включение в раздел «Учебно-методическая работа» разработку или внедрение аудиовизуальных и компьютерных технологий обучения (электронных учебников, практикумов, лабораторных работ, учебных видеофильмов и т.д.). При заполнении этого раздела необходимо избегать общих фраз, а указывать конкретную информацию.

3.6. Третий раздел индивидуального плана преподавателя «Научно-исследовательская работа» должен быть запланирован всеми преподавателями без исключения. В нем указываются тема работы, сроки завершения всей работы или отдельных ее частей и конкретные результаты, полученные в течение учебного года.

3.7. Четвертый раздел индивидуального плана преподавателя «Организационно-методическая работа» включает мероприятия по руководству факультетом, кафедрой, участие в работе методических советов, ученых советов факультета и университета, работу в приемной комиссии, профориентационной работе среди молодежи.

3.8. Пятый раздел «Повышение квалификации» необходимо планировать так, чтобы был конкретный результат работы: окончание курсов повышения квалификации, стажировки, сдача кандидатских экзаменов, защита диссертаций и т.п. с указанием сроков исполнения.

3.9. В шестом разделе «Воспитательная работа» указывается работа по руководству кружками, работа в качестве кураторов групп, организация и проведение воспитательной работы в общежитиях, академических группах, организация и проведение вечеров, экскурсий, конференций и т.д.

4. Дополнительные условия расчета педагогической нагрузки и форм ее оплаты

4.1. Учебная нагрузка всех курсов и форм обучения корректируется по фактическому числу обучающихся в срок не позднее 10 сентября текущего учебного года.

4.2. По завершению работы приемной комиссии осуществляется перерасчет педагогической нагрузки, который оформляется факультетами по служебной записке и дополнительной форме А.

4.3. За интенсивность труда, интенсивное развитие научных школ, укрепление научно-педагогического потенциала, а также за выполнение дополнительных объемов работ с учетом интенсивности и особенностей условий при преподавании дисциплин (модулей) на английском языке преподавателю устанавливается единовременная стимулирующая выплата по факту выполнения работ по итогам каждого семестра.

4.4. В расчете единовременной стимулирующей выплаты при преподавании дисциплин (модулей) на английском языке применяется повышающий коэффициент – 50% от общего объема часов, реализованных на английском языке, по установленному тарифу почасовой оплаты.

4.5. Педагогическая нагрузка преподавателей, реализующих образовательные программы дополнительного образования, рассчитывается по отдельно установленным нормам на каждую образовательную программу дополнительного образования и оплачивается приказом ректора.

4.6. Проведение и проверка результатов вступительных испытаний на все образовательные программы всех форм обучения оплачиваются по факту проделанной работы приказом ректора.

4.7. Участие в работе диссертационных советов поощряется согласно отдельным нормативным документам приказом ректора.

5. Порядок подготовки отчетной документации по выполнению учебной нагрузки за учебный год и оформление почасовой нагрузки

5.1. При заполнении фактического выполнения нагрузки плановая часть индивидуального плана преподавателя не изменяется, даже если фактическое ее выполнение по тем или иным причинам не соответствует плану. Изменения в плановой части индивидуальных планов преподавателя допускаются по согласованию с начальником УМУ, вызванные объективными причинами (длительная болезнь преподавателя, длительные служебные командировки, выполнение внеплановой работы по заданию ректората и др.).

5.2. Выполнение индивидуальных планов преподавателя один раз в семестр проверяется и обсуждается на заседании кафедры. Выполнение учебно-методических, научно-исследовательских, организационно-методических и воспитательных работ отмечается заведующим кафедрой по представлению конкретных результатов.

5.3. Отчет о фактическом выполнении учебной нагрузки преподавателями за учебный год представляется в УМУ по окончании учебного года (до 5 июля ежегодно) по установленной форме (Приложение 14). По остальным разделам индивидуальных планов преподавателя («вторая половина» рабочего дня) заведующему кафедрой (или по его поручению сотруднику кафедры) необходимо внести отметки о выполнении в экземпляры индивидуальных планов преподавателей, находящихся в УМУ (до 5 июля ежегодно).

5.4 Учебная нагрузка кафедры считается выполненной, если объем этой нагрузки в часах равен объему, установленному в расчете штатов кафедры, который был утвержден УМУ при планировании нагрузки на новый учебный год (Приложение 15).

5.5. Оплата основного штатного персонала кафедры, выполняющего учебную нагрузку от 0,1 до 1,5 ставок, а также штатных (внутривузовских) и внешних совместителей (0,25 или 0,5 ставки) производится по единым нормам из фонда оплаты труда университета.

5.6. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты может выполняться в объеме до 300 часов в учебном году.

5.6. Выплаты из почасового фонда могут быть также использованы для поощрения ППС, перевыполнивших плановое количество часов в учебном поручении выше установленных норм. Оплата труда за данную переработку производится по служебной записке заведующего кафедрой до 15 сентября следующего учебного года в случае, если средняя нагрузка по кафедре на одну штатную единицу ППС превысила 860 часов, а количество часов на 1 ставку превысило запланированную конкретному преподавателю на текущий учебный год более чем на 50 часов. В остальных случаях выполнение дополнительной педагогической работы поощряется согласно «Положению о выплатах стимулирующего характера Чувашского государственного университета имени И.Н.Ульянова».

5.7. Педагогическая работа на условиях договора гражданско-правового характера на предстоящий учебный год может выполняться:

- для привлечения высококвалифицированных специалистов из ведущих вузов России, а также из предприятий и организаций отрасли для ведения образовательного процесса (для оказания педагогических услуг);

- для оплаты оказанных услуг физическим лицам, привлекаемым для участия в работе государственных экзаменационных комиссий в качестве председателей и членов.

5.8. Оплата оказанных услуг физических лиц, привлеченных для участия в работе государственных экзаменационных комиссий в качестве председателей и членов, за учебный год производится по факту оказания услуг, подтверждаемых актом.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ И ДРУГИХ ВИДОВ РАБОТ ИНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6. Особенности расчета и видов работ педагогической нагрузки преподавателей по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

6.1. Планирование и учет нагрузки иных педагогических работников по программам среднего профессионального образования осуществляется на основе годового бюджета рабочего времени.

6.2. Продолжительность рабочего времени иных педагогических работников включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную работу, учебно-методическую работу, организационно-методическую работу, профориентационную работу, а также другие виды педагогической работы, предусмотренные должностными обязанностями. Планирование и учет выполнения работы отражается в индивидуальном плане работы преподавателя среднего профессионального образования. Годовой бюджет рабочего времени не должен превышать 1440 часов.

6.3 Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 720 часов на учебный год. Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

6.4. Учебная нагрузка рассчитывается в академических часах. Для расчета учебной нагрузки принимается академический час продолжительностью 45 минут. При расчете объема учебной работы один академический час приравнивается к астрономическому часу.

6.5. Конкретные виды работ каждого преподавателя среднего профессионального образования и их объем определяются заведующим кафедрой в зависимости от профиля и задач кафедры и отражаются в индивидуальном плане работы преподавателя среднего

профессионального образования (Приложение 16).

6.6. Преподаватель среднего профессионального образования, привлеченный к образовательному процессу на условиях совместительства, обязан выполнять все виды работ пропорционально занимаемой ставке согласно штатному расписанию по кафедре.

6.7. Преподавателям среднего профессионального образования, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

6.8. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц. На период длительных командировок, болезни, направлении на повышение квалификации (с отрывом от работы) преподаватели освобождаются от всех видов работы.

6.9. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами меньшей численности, а также с разделением групп на подгруппы: при проведении практических и лабораторных занятий допускается деление на подгруппы с численностью 12-15 обучающихся.

6.10. При проведении занятий в виде лекций возможно объединение групп студентов в поток по одноименной дисциплине, при условии совпадения количества часов, содержания и требований к результатам освоения.

6.11. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

6.12. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов, что определяется, в том числе, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

7. Формы контактной работы обучающихся с преподавателем

7.1. Учебные занятия по образовательным программам среднего профессионального образования проводятся в форме контактной работы студентов с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

7.2. Контактная работа студентов с преподавателем среднего профессионального образования может быть аудиторной и внеаудиторной.

7.3. Аудиторная контактная работа студентов с преподавателем среднего профессионального образования – работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т. д.) при непосредственном участии педагогического работника.

7.4. Аудиторная контактная работа проводится в форме учебных занятий, к которым относятся:

- аудиторные занятия по дисциплинам (модулям), в том числе чтение лекций (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации студентам педагогическими работниками организации и (или)

лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях);

- проведение семинаров, практических занятий;
- проведение лабораторных работ
- проведение практик, в том числе проведение учебной практики, проведение производственной практики, проведение преддипломной практики.
- проведение групповых и (или) индивидуальных консультаций, в том числе групповые консультации, в том числе предэкзаменационные; а также индивидуальные консультации по курсовым работам (проектам);
- руководство выпускными квалификационными работами.

7.5. Внеаудиторная контактная работа студентов с преподавателем среднего профессионального образования - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогических работников друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

7.6. Качество освоения образовательной программы среднего профессионального образования студентами оценивается преподавателями / мастерами производственного обучения в ходе контактной работы посредством:

- текущего контроля успеваемости в форме проверки домашних заданий, контрольных и самостоятельных работ, рефератов и других работ в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);
- промежуточной аттестации в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов);
- государственной итоговой аттестации выпускников.

7.7. Общий объем часов контактной работы студентов с преподавателем среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данной образовательной программы и утвержденных норм времени для расчета контактной работы.

Декан _____ (Подпись):

Направления (специальности) и профили

Нормы времени для расчета объема учебной работы для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академ. час	По решению учебно-методического управления возможно объединение в один учебный поток учебных групп по разным специальностям и (или) направлениям подготовки
2.	Чтение лекций с применением дистанционных образовательных технологий	1 час за 1 академ. час	
3.	Проведение практических занятий по дисциплинам (модулям)	1 час на группу за 1 академ. час	По решению учебно-методического управления возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по разным специальностям и (или) направлениям подготовки Деление на группы практического потока в количестве 60 обучающихся
4.	Проведение практических занятий по дисциплинам (модулям) с применением дистанционных образовательных технологий с возможностью обратной связи в установленное время	0,8 часа за 1 академ. час	
5.	Проведение лабораторных (групповых, индивидуальных) занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом	1 час на подгруппу за 1 академ. час	Деление осуществляется с учетом наличия лабораторного оборудования и требований техники безопасности
6.	Проведение лабораторных занятий по дисциплинам (модулям) с применением дистанционных образовательных технологий с возможностью обратной связи	0,4 часа за 1 академ. час	
7.	Проведение практических занятий по физической культуре и спорту	1 час на подгруппу за 1 академ. час	Группа делится на подгруппы в факультетском потоке численности, по уровню здоровья и спортивной подготовке
8.	Проведение практических (лабораторных) занятий по клиническим дисциплинам (модулям) по УГСН «Здравоохранение и медицинские науки»	1 час на подгруппу за 1 академ. час	Деление на подгруппы в количестве 8-12 обучающихся
9.	Проведение практических (лабораторных) занятий на базовых кафедрах на территории организаций-партнеров	1 час на подгруппу за 1 академ. час	На основании договора с организацией-партнером и требований техники безопасности
10.	Проведение практических (лабораторных) занятий по иностранным и латинскому языкам	1 час на подгруппу за 1 академ. час	Группа делится на подгруппы в факультетском потоке по избранному языку или уровню знания языка.
11.	Проведение практических (лабораторных) занятий в индивидуальном порядке с обучающимися УГСН «Культура и искусство»	1 час на условную группу за 1 академ. час	Список дисциплин (модулей) регулируется при утверждении учебного плана
12.	Изучение обучающимися он-лайн курса университета	0,1 часа за 1 академ. час аудиторных занятий по	Преподавателю разработчику онлайн-курса

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
		учебному плану	
13.	Изучение обучающимися дисциплины (модуля) в сетевой форме	при форме контроля «экзамен» - 0,3 часа на одного обучающегося, при форме контроля «зачет» - 0,2 часа на одного обучающегося	
14.	Изучение обучающимися дисциплины (модуля) в форме онлайн-курса сторонней образовательной организации	при форме контроля «экзамен» - 0,3 часа на одного обучающегося, при форме контроля «зачет» - 0,2 часа на одного обучающегося	
15.	По образовательным программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий		
16.	Чтение лекций	0,1 час за 1 академ. час	На лекционный поток без ограничения количества обучающихся
17.	Проведение практических занятий по дисциплинам (модулям)	0,8 часа за 1 академ. час	Деление на группы практического потока в количестве 60 обучающихся
18.	Проведение лабораторных занятий по дисциплинам (модулям)	0,4 часа за 1 академ. час	Деление на группы практического потока в количестве 30 обучающихся
19.	Изучение дисциплины (модуля) обучающимися в онлайн-формате	при форме контроля «экзамен» - 0,3 часа на одного обучающегося, при форме контроля «зачет» - 0,2 часа на одного обучающегося	
20.	Проведение консультаций перед экзаменами	1 час на группу перед экзаменами лектору (основному преподавателю) курса	
21.	Прием экзаменов по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом	0,3 часа на одного обучающегося	
22.	Прием зачетов по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом	0,2 часа на одного обучающегося	
23.	Проверка, консультации и прием расчетно-графических работ, типовых расчетов, историй болезни, предусмотренных учебным планом	0,4 часа на одну работу на одного обучающегося	Не более 1-й работы на 1 дисциплину (модуль).
24.	Проверка, консультации и прием контрольных работ обучающихся заочной формы обучения	0,2 часа на одну работу на одного обучающегося	Не более 1-й работы на 1 дисциплину (модуль).
25.	Проверка, консультации и прием контрольных работ обучающихся заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (онлайн-работы)	0,05 часа на одну работу на одного обучающегося	Выделяются по всем дисциплинам (модулям) учебного плана, кроме тех, по которым предусмотрены другие виды письменных работ. Не более 1-й работы на 1 дисциплину.
26.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	1 часа на работу научному руководителю	Общее число курсовых работ и курсовых проектов не может превышать 1-й в год. Не выделяются по

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
			дисциплинам (модулям), которые предусматривают другие виды письменных работ.
27.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	2 часа на проект научному руководителю	Общее число курсовых работ и курсовых проектов не может превышать 1-го в год. Не выделяются по дисциплинам (модулям), которые предусматривают другие виды письменных работ.
28.	Руководство, консультации и допуск к защите выпускных квалификационных работ бакалавров	На каждого обучающегося: 10 часов руководителю - руководство, консультирование и допуск к защите	
29.	Руководство, консультации и допуск к защите выпускных квалификационных работ бакалавров	На каждого обучающегося: 12 часов руководителю - руководство, консультирование основного раздела и допуск к защите работы (часть 1); по 1 час консультанту дополнительного раздела – консультирование (часть 2); по 0,5 часа консультантам вспомогательных разделов 1 и 2 – консультирование (части 3 и 4)	Не более 14 часов на 1 обучающегося
30.	Руководство, консультации и допуск к защите выпускных квалификационных работ (дипломных работ) по программам специалитета	На каждого обучающегося: 12 часов руководителю - руководство, консультирование и допуск к защите	
31.	Руководство, консультации и допуск к защите выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) по программам специалитета	На каждого обучающегося: 12 часов руководителю - руководство, консультирование основного раздела и допуск к защите работы (часть 1); по 1 часу консультанту дополнительного раздела – консультирование (часть 2); по 0,5 часа консультантам вспомогательных разделов 1 и 2 – консультирование (части 3 и 4)	Распределение по разделам определяется программой итоговой аттестации специальности. В случае не выделения (неиспользования) часов для дополнительных и вспомогательных разделов, эти часы суммируются с основным разделом. Не более 14 часов на обучающегося.
32.	Руководство, консультации и допуск к защите выпускных квалификационных работ по программам магистратуры	На каждого обучающегося: 20 часов руководителю - руководство, консультирование и допуск к защите	
33.	Государственный экзамен (ГЭК по приему государственного экзамена)	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии (кроме секретаря)	Число членов ГЭК по ГЭ - 5 (включая председателя комиссии). Не более 8 часов в день.
34.	Государственный экзамен по УГСН «Культура и искусство» и «Здравоохранение и медицинские науки» (ГЭК по приему государственного экзамена)	0,75 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии (кроме председателя, приглашенного члена ГЭК и	Число членов ГЭК по ГЭ – 5 (включая председателя комиссии). Не более 8 часов в день.

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
		секретаря)	
35.	Руководство учебной практикой с проверкой отчета и приемом дифференцированного зачета (концентрированная практика)	1 час на 1 обучающегося за 1 неделю практики; 2 часа на 1 обучающегося за 1 неделю при проведении полевой практики	При расчете часов на руководство практикой неделя делится на 6 учебных дней
36.	Руководство производственной практикой с проверкой отчета и приемом дифференцированного зачета (концентрированная практика)	1 час на 1 обучающегося за 1 неделю практики	При расчете часов на руководство практикой неделя (54 часа) делится на 6 учебных дней
37.	Руководство учебной и производственной практикой обучающегося заочной формы обучения с проверкой отчета и приемом дифференцированного зачета (концентрированная практика)	1 час на 1 обучающегося за весь период практики в учебном году	
38.	Руководство рассредоточенной практикой обучающегося с проверкой отчета и приемом дифференцированного зачета (проводится в течение семестра)	1 час на 1 обучающегося за 1 неделю концентрированной практики	1 неделя концентрированной практики эквивалентна 54 академическим часам
39.	Участие в работе ГЭК в период защиты ВКР (ГЭК по защите ВКР)	На каждого обучающегося: 0,5 часа за участие в работе ГЭК на одного обучающегося каждому члену комиссии (кроме председателя, приглашенного члена ГЭК и секретаря)	Число членов ГЭК по ВКР – 5 (включая председателя комиссии). Не более 8 часов в день.
40.	Консультации по научно-исследовательской работе/производственной практике	2 часа на учебную группу	Для научных сотрудников университета
41.	Консультация по выпускной квалификационной работе	2 часа на учебную группу	Для научных сотрудников университета

**Нормы времени для расчета объема учебной и другой работы
с аспирантами и докторантами**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академ. час	Число обучающихся в лекционном потоке не может превышать 150
2.	Чтение лекций с применением дистанционных образовательных технологий (онлайн-лекция)	0,1 час за 1 академ. час	На лекционный поток без ограничения количества обучающихся
3.	Проведение практических занятий	1 час на объединенную группу за 1 академ. час	Объединенная группа формируется из групп аспирантов
4.	Проведение практических (лабораторных) занятий по иностранным языкам	1 час на объединенную группу за 1 академ. час	Объединенная группа формируется из групп аспирантов
5.	Проведение консультаций перед экзаменами	1 час на лекционный поток лектору (основному преподавателю) курса	
6.	Прием экзаменов по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом (кроме кандидатских)	0,3 часа на одного аспиранта	
7.	Прием зачетов по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом	0,2 часа на одного аспиранта	
8.	Проверка, консультации и прием рефератов, предусмотренных учебным планом	1 час за 1 реферат основному преподавателю	Реферат объемом в 1 п.л.
9.	Контроль самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения (проверка рефератов и самостоятельных заданий, проведение консультаций в конце курса, организация контрольных срезов знаний, др.) в последнюю теоретическую неделю семестра	2 часа лектору (основному преподавателю) курса (дисциплины (модуля))	На 1 дисциплину (модуль) учебного плана
10.	Прием кандидатского экзамена по иностранному языку	1 час на одного аспиранта каждому члену и председателю комиссии	Не более 8 часов в день
11.	Прием кандидатского экзамена по истории и философии науки	1 час на одного аспиранта каждому члену и председателю комиссии	Не более 8 часов в день
12.	Прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине (модулю)	1 час на одного аспиранта каждому члену и председателю комиссии	Не более 8 часов в день
13.	Руководство практикой с проверкой отчетов и приемом зачета	2 часа руководителю практической подготовки от университета за весь период практики, предусмотренной учебным планом	
14.	Экспертиза научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта (лица,	4 часа за 1 работу аспиранта заведующему кафедрой,	При проведении предварительной защиты диссертации на кафедре в период завершения срока обучения

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
	прикрепленного для подготовки диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	ответственной за организацию подготовки аспирантов	
15.	Экспертиза диссертационных исследований докторанта на соискание ученой степени доктора наук	6 часов за 1 работу докторанта заведующему выпускающей кафедрой	При проведении предварительной защиты на кафедре в период завершения срока обучения
16.	Руководство аспирантом, включая руководство научной деятельностью, направленной на подготовку диссертации к защите, подготовкой публикаций; прием зачета с оценкой по этапу выполнения научного исследования	25 часов научному руководителю на каждого аспиранта в семестр	Как правило, не более 10 аспирантов у одного научного руководителя
17.	Руководство аспирантом, включая руководство научно-исследовательской деятельностью и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	25 часов научному руководителю на каждого аспиранта в семестр	Как правило, не более 10 аспирантов у одного научного руководителя
18.	Руководство лицом, прикрепленным для подготовки диссертации	12,5 часов научному руководителю на каждое лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, в семестр	Как правило, не более 5 лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, у одного научного руководителя при наличии максимально допустимого количества аспирантов. На лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, последнего года часы за сентябрь-октябрь месяца, которые приходятся на новый учебный год, не планируются
19.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (участие в работе ГЭК по приему госэкзамена)	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену и председателю комиссии	Не более 8 часов в день
20.	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (участие в работе ГЭК по представлению научного доклада)	1 час участие в работе ГЭК на одного аспиранта каждому члену и председателю комиссии	Не более 8 часов в день

Нормы времени для расчета объема учебной работы с ординаторами

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академ. час	Число обучающихся в лекционном потоке не может превышать 150
2.	Чтение лекций с применением дистанционных образовательных технологий (он-лайн лекция)	0,1 час за 1 академ. час	На лекционный поток без ограничения количества обучающихся
3.	Проведение практических занятий	1 час на объединенную группу (группу) за 1 академ. час	Объединенная группа формируется из групп ординаторов
4.	Проведение лабораторных занятий	1 час на объединенную группу (групп) за 1 академ. час	Объединенная группа формируется из групп ординаторов
5.	Проведение лабораторных занятий по клиническим дисциплинам (модулям) по УГСН «Здравоохранение и медицинские науки»	1 час на подгруппу за 1 академ. час	Деление на подгруппы в количестве не менее 12 обучающихся
6.	Проведение консультаций перед экзаменами	1 час на лекционный поток лектору (основному преподавателю) курса	
7.	Прием экзаменов по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом	0,3 часа на одного обучающегося	
8.	Прием зачетов по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом	0,2 часа на одного обучающегося	
9.	Руководство практикой с проверкой отчета и приемом дифференцированного зачета	1 час на 1 обучающегося за 1 неделю практики	При расчете практики в днях значение делится на 6
10.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (участие в работе ГЭК по приему госэкзамена)	0,75 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	Не более 8 часов в день

РАСЧЕТ ЧАСОВ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД
Кафедра: _____
Факультет: _____
Формы обучения: _____
Полугодие: I

[illegible]

3. 3.000000

Приложение к расчету часов по кафедре

[illegible]

Зав. кафедрой _____ (Подпись) _____

Методика расчета штатов ППС по кафедре

Штат ППС рассчитывается как соотношение контингента обучающихся (КО) к нормативам (НР), установленным Министерством науки и образования РФ. При этом штат ППС определяется исходя из контингента обучающихся, рассчитываемого в соответствии с планами приема и установленным сроком обучения без учета отсева в течение учебного года.

В настоящее время приняты следующие нормативы:

Обучающиеся		Норматив	
Категория	Аббревиатура	Аббревиатура	Показатель
Обучающиеся очной формы обучения, кроме нижеперечисленных категорий	КО ^{оч}	НР ^{оч}	10
Обучающиеся очной формы по УГСН «Культура и искусство»	КО ^{ки}	НР ^{ки}	4
Обучающиеся очной формы по УГСН «Здравоохранение»	КО ^{зд}	НР ^{зд}	10
Обучающиеся – иностранные граждане	КО ^{ин}	НР ^{ин}	8
Обучающиеся очно-заочной формы обучения	КО ^{оз}	НР ^{оз}	15
Обучающиеся заочной формы обучения	КО ^{за}	НР ^{за}	35
Ординаторы	КО ^{ор}	НР ^{ор}	3,75
Соискатели	КО ^{со}	НР ^{со}	20
Аспиранты и докторанты очной формы	КО ^{ало}	НР ^{ало}	9
Аспиранты заочной формы обучения	КО ^{аз}	НР ^{аз}	12
Слушатели подготовительного отделения иностранные граждане	КО ^{под}	НР ^{под}	4

Расчет штатов (Ш) для обучающихся на бюджетной (или внебюджетной) основе проводится отдельно по федеральному бюджету (Ш^б) и по внебюджетным фондам (Ш^{вн}):

$$\text{Ш} = \frac{\text{КО}_n^{\text{от}}}{\text{НР}^{\text{от}}} + \frac{\text{КО}_n^{\text{к}}}{\text{НР}^{\text{к}}} + \frac{\text{КО}_n^{\text{д}}}{\text{НР}^{\text{д}}} + \frac{\text{КО}_n^{\text{и}}}{\text{НР}^{\text{и}}} + \frac{\text{КО}_n^{\text{з}}}{\text{НР}^{\text{з}}} + \frac{\text{КО}_n^{\text{а}}}{\text{НР}^{\text{а}}} + \frac{\text{КО}_n^{\text{р}}}{\text{НР}^{\text{р}}} + \frac{\text{КО}_n^{\text{т}}}{\text{НР}^{\text{т}}} + \frac{\text{КО}_n^{\text{о}}}{\text{НР}^{\text{о}}} + \frac{\text{КО}_n^{\text{аз}}}{\text{НР}^{\text{аз}}} + \frac{\text{КО}_n^{\text{з}}}{\text{НР}^{\text{з}}} + \frac{\text{КО}_n^{\text{по}}}{\text{НР}^{\text{по}}}$$

Сумма ставок по федеральному бюджету и по внебюджетным фондам составляет общий фонд ставок (Ш^{ппс}) профессорско-преподавательского состава университета:

$$\text{Ш}^{\text{ппс}} = \text{Ш}^{\text{б}} + \text{Ш}^{\text{вн}}$$

При определении штатной численности отдельных кафедр необходимо исходить из общей нагрузки кафедры (Ч^к_м), сформированной от различных учебных подразделений (факультетов).

$$\text{Ч}^{\text{к}}_{\text{м}} = \text{Ч}^{\text{к}}_{\text{м}\phi_1} + \text{Ч}^{\text{к}}_{\text{м}\phi_2} + \text{Ч}^{\text{к}}_{\text{м}\phi_n}$$

Сумма всех нагрузок по одному факультету (Φ_n) составляет общую часовую обеспеченность учебной деятельности всех обучающихся на данном факультете, включая часы не проводимые кафедрами этого факультета (например, по циклам ГСЭ и ЕН).

$$\Phi_n = \Phi_{1n} + \Phi_{2n} + \Phi_{mn}$$

Для университета общая нагрузка (Φ_{un}) определяется как сумма всех нагрузок по факультетам, при этом она должна равняться сумме всех нагрузок кафедр.

$$\Phi_{un} = \Phi_{1n} + \Phi_{2n} + \Phi_{mn} = \Phi_1 + \Phi_2 + \Phi_m$$

До определения штатов ППС отдельной кафедры необходимы предварительные расчеты по определению штатов ППС по отдельному факультету (Φ_n) (с учетом кафедр не относящихся к данному факультету) и части штатов ППС по отдельной кафедре, образующихся на данном факультете (Φ_{mn}).

Т.к. известно общее число ставок по университету (Φ_{un}), общая нагрузка по университету (Φ_{un}) и нагрузка по отдельному факультету (Φ_n), то штат ППС по отдельному факультету (Φ_n) рассчитывается по формуле:

$$\Phi_n = \frac{\Phi_n \times \Phi_{un}}{\Phi_{un}}$$

Исходя из штата ППС по факультету (Φ_n), а также общей нагрузки по данному факультету (Φ_n) и нагрузки отдельной кафедры (Φ_{mn}), образующейся для данной кафедры на этом факультете, рассчитаем часть штата ППС на отдельную кафедру (Φ_{mn}), образующуюся на данном факультете:

$$\Phi_{mn} = \frac{\Phi_{mn} \times \Phi_n}{\Phi_n}$$

Аналогично для данной кафедры рассчитывается часть штатов ППС, образующихся на других факультетах.

Т.о. штат ППС кафедры (Φ_m) образуется как сумма частей штатов ППС со всех факультетов, где есть нагрузка данной кафедры:

$$\Phi_m = \Phi_{m1} + \Phi_{m2} + \Phi_{mn}$$

Полученный результат округляется с точностью до 0,25 ставки. Общее округление в большую или меньшую сторону не должно превышать общее число ставок по университету (Φ_{un}).

Данная методика используется руководством университетом для определения базовых значений, которые корректируются с учетом текущего социально-экономического положения страны и университета.

Методика определения штатного расписания по кафедре

При формировании штатного расписания по кафедре необходимо исходить из утвержденного на предстоящий год объема учебной нагрузки по кафедрам университета, утвержденного приказом ректора.

Кафедра университета должна соответствовать следующим критериям, кроме случаев, предусмотренных решением ректората и Ученого совета университета:

- 1) общая нагрузка по кафедре – не менее 6000 часов и не более 30000 часов;
- 2) число штатных преподавателей, приведенных к количеству ставок, – не менее 50% от количества ставок;
- 3) число преподавателей, работающих на штатной основе - не менее чем на 1,0 ставку должно составлять не менее 6 человек;
- 4) число преподавателей с учеными степенями и званиями, приведенных к количеству ставок, как правило, не менее 65% от количества ставок;
- 5) число преподавателей с ученой степенью доктора наук или званием профессора, приведенных к количеству ставок, как правило, не менее 11% от количества ставок;
- 6) число преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций – не менее 10% от количества ставок.

Заведующий кафедрой на основании данных критериев, а также исходя из дифференциации по нагрузке среди ППС по занимаемой должности, установленной п. 2.7 настоящего Положения, определяет предварительную примерную численность штатной структуры кафедры, что отражается в служебной записке заведующего кафедрой (Приложение 11).

Пример. Если число ставок ППС по кафедре определено в 10 единиц, то на кафедре должно быть: 1 ставка заведующего кафедрой (допустим, что ее занимает кандидат наук), 1,25 ставки профессора, 4,25 ставки доцента (т.е. остепенненность составляет 65%), 3,5 ставки старшего преподавателя или ассистента (в зависимости от стажа работы преподавателей).

На основании служебных записок от всех заведующих кафедрами УМУ университета готовит сводные данные для расчета штатного расписания по кафедрам университета. При этом во внимание могут быть взяты перспективы развития кафедры, ее кадровый потенциал, виды учебных работ, реализуемых на кафедре, и их объем.

Данная методика используется руководством университета для определения базовых значений, которые корректируются с учетом текущего социально-экономического положения страны и университета.

Служебная записка для определения штатов кафедры

Ректору ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова»
А.Ю. Александрову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Учебная нагрузка кафедры восстановительной медицины на 20 ____ - 20 ____ учебный год составляет ____ часов. На кафедре числится заслуженный профессор - _____. С целью обеспечения учебного процесса в 20 ____ - 20 ____ учебном году, просим выделить следующие штатные единицы:

сего, час.	За счет средств федерального бюджета, ставки						За счет внебюджетных средств, ставки					Итого, ставки (шт.ед.)	средняя нагрузка с на 1 шт.ед., час.
	из них					всего	из них				всего		
	зав. каф.	проф.	доцент	ст.дред.	ассист.		проф.	доцент	ст.дред.	ассист.			

Зав. кафедрой _____ (_____)

" ____ " _____ 20 ____ г

Приложение 11 Приложение к служебной записке для определения штатов кафедры

Сводные данные распределения штатной ТБС и учебной нагрузки
кафедры
на учебный год

Приложение 1. Распределение штатных единиц ТБС и учебной нагрузки по кафедрам

Ряды	Сводные данные по преподавателям						нагрузка по учебным занятиям (по учебному плану)	нагрузка по курсовым работам (по учебному плану)	Сводные данные по учебной нагрузке преподавателей ТБС и учебной нагрузки							
	Ф.И.О. преподавателя (подпись и печать)	Учебная ставка	Учебная нагрузка	Должность	Дополнительные условия	Учебная нагрузка по учебным занятиям (по учебному плану)			Учебная нагрузка по курсовым работам (по учебному плану)	в том числе						
										всего часов (по учебному плану)	в том числе по учебным занятиям (по учебному плану)	по курсовым работам (по учебному плану)	по курсовым работам (по учебному плану)	по курсовым работам (по учебному плану)	по курсовым работам (по учебному плану)	по курсовым работам (по учебному плану)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																
41																
42																
43																
44																
45																
46																
47																
48																
49																
50																
51																
52																
53																
54																
55																
56																
57																
58																
59																
60																
61																
62																
63																
64																
65																
66																
67																
68																
69																
70																
71																
72																
73																
74																
75																
76																
77																
78																
79																
80																
81																
82																
83																
84																
85																
86																
87																
88																
89																
90																
91																
92																
93																
94																
95																
96																
97																
98																
99																
100																

Итого: 100

Итого: 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт.

100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт.

Приложение 2. Анализ преподавательских штатных единиц ТБС и учебной нагрузки преподавателей ТБС и учебной нагрузки по кафедрам

Ряды	Ф.И.О. преподавателя (подпись и печать)	Учебная ставка	Учебная нагрузка	Должность	Дополнительные условия	Учебная нагрузка по учебным занятиям (по учебному плану)	Учебная нагрузка по курсовым работам (по учебному плану)
17	18	19	20	21	22	23	24
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							

Итого: 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт. 100 шт.

1. Кафедра, преподающая преподавательский курс, представляет Приложение (табл. 1, 2) в учебный отдел 100/1 (каб. 10-01) вместе с исходными данными преподавателей, преподающих по кафедре, до 15 сентября текущего года.
2. Кафедра, не преподающая преподавательский курс, представляет Приложение (табл. 1) в учебный отдел 100/1 (каб. 10-01) вместе с исходными данными преподавателей, преподающих по кафедре, до 15 сентября текущего года.

Индивидуальный план преподавателя

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Кафедра _____
 Факультет _____
 Фамилия, имя, отчество (полностью): _____

Сведения о преподавателе:
 Ученая степень _____
 Ученое звание _____
 Должность _____

Утверждаю
 Начальник УМУ _____

Условия приема на работу:
 штатный _____
 совместитель _____
 учебное поручение _____
 почасовой _____
 договор ГПХ _____

Количество ставок _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Стаж	Средний балл	Учебная группа	Учебные группы потоков											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Примечание: Для практик и НИРС в столбце количества недель (столбец Кол нед (нед)) указывается продолжительность практики или НИРС не в неделях, а в днях.																	

№ п/п	Наименование планируемой работы по второй половине рабочего дня	Количество часов
	Учебно-методическая работа	
	Научно-исследовательская работа	
	Организационно-методическая работа	
	Повышение квалификации	
	Воспитательная работа	

Подписи: преподавателя _____ зав. кафедрой _____ декана _____

Указания к выполнению. Заполняется в двух экземплярах до начала учебного года и один экземпляр отдается в учебную часть. В конце каждого семестра на обоих экземплярах преподаватели отмечают фактическое выполнение по всем разделам, которое подтверждается дополнительными подписями зав. кафедрой и декана. Индивидуальный план зав. кафедрой утверждает декан, а декан – проректор по учебной работе.

Нормы времени основных видов работ «второй половины рабочего дня»

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Вид работы	Нормы времени в часах при выполнении работ		Примечание
		впервые	повторно	
2.1	Подготовка к учебным занятиям:			
2.1.1	- по новому для кафедры курсу - по курсу, читаемому преподавателем впервые - по ранее читаемому курсу	до 8 часов до 6 часов	до 2 часов	на лекцию на лекцию на лекцию
2.1.2	Подготовка к лабораторным занятиям: - по новому для кафедры курсу - по курсу, преподаваемому впервые - по известному курсу (повторно)	до 4 часов до 3 часов	до 1 часа	на занятие на занятие на занятие
2.1.3	Подготовка к практическим занятиям: - по новому для кафедры курсу - по курсу, преподаваемому впервые - по известному курсу (повторно)	до 4 часов до 3 часов	до 1 часа	на занятие на занятие на занятие
2.1.4	Подготовка к открытым занятиям: - по новому для кафедры курсу - по курсу, преподаваемому впервые - по известному курсу (повторно)	до 8 часов до 8 часов	до 4 часов	на занятие на занятие на занятие
2.1.5	Постановка новой лабораторной работы - на технике, впервые включенной в практикум - на имеющейся технике	до 70 часов до 40 часов		на работу на работу
2.1.6	Проектирование, создание и запуск нового экспериментального стенда			Норматив - по решению кафедры
2.1.7	Разработка чертежей (схем), таблиц для раздаточного материала к учебным занятиям	1 час		на лист ф. А4
2.1.8	Подготовка иллюстрационного материала (плакатов, таблиц)	5 часов		на лист ф. А1
2.2	Подготовка учебно-методических материалов:			
2.2.1	Подготовка рукописи учебной литературы (учебника, учебного пособия, лабораторного практикума, конспекта лекций, сборника упражнений и задач)	до 100 часов	до 60 часов	Норматив распространяется и на электронные формы исполнения, на 1 п.л.
2.2.2	Подготовка рукописи учебно-методической литературы (методические указания и контрольные задания на самостоятельную работу по конкретной дисциплине (модулю), методические указания по выполнению РГР, по курсовому проектированию, производственной практике, по выполнению ВКР, по применению наглядных пособий, технических средств обучения и контроля, других материалы), предусмотренные к выпуску Планом издательской деятельности на календарный год, утвержденным Ученым советом университета	до 80 часов	до 40 часов	на 1 п.л.

№ п/п	Вид работы	Нормы времени в часах при выполнении работ		Примечание
		впервые	повторно	
2.2.3	Написание рукописи методических рекомендаций для профессорско-преподавательского состава к проведению занятий с применением новых технологий обучения и активных методов обучения (проблемное изложение материала, решение творческих задач, организация деловых игр и пр.), по частной методике преподавания отдельных дисциплин (модулей), по проведению занятий на тренажерах, контролирующих устройствах и другим видам работ.	до 100 часов	до 70 часов	на 1 п.л.
2.2.4	Подготовка к изданию рукописи (работа с РИО): - учебной литературы; - учебно-методической литературы.	до 15 часов до 10 часов	до 15 часов до 10 часов	на 1 п.л. на 1 п.л.
2.2.5	Редактирование учебно-методических материалов.	до 8 часов		на 1 п.л., ответственному редактору
2.2.6	Рецензирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, программ и других учебно-методических материалов.	до 6 часов		на 1 п.л.
2.3	Разработка аудиовизуальных и компьютерных технологий:			
2.3.1	Разработка средств статической проекции – презентации со слайдами	до 6 часов	до 4 часов	
2.3.2	Составление сценариев учебных кино- и телефильмов	до 50 часов		на 1 п.л.
2.3.3	Участие в съемке и монтаже учебного кино и телефильма, интерактивных материалов по технологии Flash или иных технологий создания интерактивных презентаций			по фактическим затратам времени, но не более 4 часов за 10-минутный фильм
2.3.4	Разработка и запись онлайн-курсов по преподаваемым дисциплинам (модулям)	до 50 часов	до 30 часов	на 1 онлайн-курс
2.3.5	Разработка программного обеспечения: в том числе: -формализация задачи -разработка алгоритма -написание программы -отладка на ЭВМ <i>автоматизированной обучающей системы</i> в том числе: -составление сценария -формализация задачи -составление алгоритма -написание программы - отладка в диалоговом режиме	до 90 часов до 25 часов до 10 часов до 25 часов до 30 часов до 200 часов до 50 часов до 25 часов до 20 часов до 40 часов до 65 часов	до 60 часов до 6 часов до 8 часов до 16 час. до 30 час. до 130 час до 30 час. до 15 час. до 15 час. до 30 час. до 40 час.	
2.3.6	Разработка деловой игры: - на 2 часа занятий - на 4 часа занятий - на 6 часов занятий	20 часов 40 часов 60 часов		
2.3.7	Подготовка к проведению деловой игры	20 часов		

№ п/п	Вид работы	Нормы времени в часах при выполнении работ		Примечание
		впервые	повторно	
2.4	Подготовка материалов для самостоятельной работы и другим видам работ с обучающимися всех форм обучения:			
2.4.1	Составление индивидуальных заданий и подбор документов на практику	4 часа		на задание
2.4.2	Разработка и оформление руководителем заданий на выполнение: - ВКР индивидуальной (дипломный проект или дипломную работу, бакалаврскую работу или бакалаврский проект, магистерскую диссертацию) - ВКР комплексной - курсового проекта - курсовой работы - РГР	2 часа 3 часа 1 час 1 час 0,5 часа		на задание на задание на задание на задание РГР
2.4.3	Подбор материалов и составление по курсовому проектированию: -альбома -стенда	до 20 часов до 10 часов		на 1 п.л. на 1 п.л.
2.4.4	Подбор материалов и создание стенда по выполнению ВКР	до 25 часов	до 20 часов	на 1 п.л.
2.4.5	Предварительный просмотр ВКР (предзащита)	0.5 часа		на ВКР
2.4.6	Разработка заданий для проверочных работ	4 часа	2 часа	на задание
2.4.7	Подготовка обучающихся к предметным межвузовским олимпиадам	до 20 часов		на обучающегося
2.4.8	Разработка заданий (плана-проекта) для выполнения экспериментальной УИРС	до 4 часов		на задание
2.4.9	Контроль подготовки демонстрационных опытов на лекции	1 час		на лекции
2.4.10	Проведение анализа обеспеченности обучающихся учебной и методической литературой по учебным дисциплинам (модулям) кафедры	до 10 часов		в год
2.5	Разработка материалов для контроля знаний			
2.5.1	Составление оценочных материалов (фонда оценочных средств): - для входного контроля -для текущего контроля учебной работы обучающихся -для промежуточного контроля -для итоговой государственной аттестации	2 часа 2.5 часа 2.5 часа до 60 часов	1 часа 1.5 часа 1.5 часа до 40 часов	на вариант на вариант на тест на тест
2.5.2	Подбор и проверка вариантов заданий по предметным олимпиадам: - внутривузовской; - региональной; - всероссийской	до 2 часов до 3 часов до 4 часов		на задание на задание на задание
2.6	Научно-методическая работа			
2.6.1	Исследования по актуальным проблемам высшей школы, направленные на решение проблемных вопросов научной организации учебного процесса			По утвержденному УМС университета плану или инициативному плану кафедры; отчетность - по фактическим затратам времени

№ п/п	Вид работы	Нормы времени в часах при выполнении работ		Примечание
		впервые	повторно	
2.6.2	Постановка педагогических экспериментов и поисковых работ, исследования: - в области методики проведения учебных занятий - социологические и тематические по различным направлениям деятельности по специальности, факультета, университета, деятельности профессорско-преподавательского состава и др. - обобщение передового опыта преподавателей			По утвержденному УМС университета плану или инициативному плану кафедры; отчетность - по фактическим затратам времени
2.6.3	Написание методических материалов по результатам научно-методических исследований (по внедрению новых методов обучения, информационных технологий и т.п.)			По фактическим затратам времени или по нормам в п.2.2.2
2.6.4	Написание научно-исследовательских статей	до 60 часов		на 1 п.л.
2.7	Реализация образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности			
2.7.1	Участие в составлении ОП ВО	до 50 часов	до 30 часов	На всех участников рабочей группы по распоряжению декана
2.7.2	Составление учебного плана по направлению подготовки /специальности	до 50 часов	до 30 часов	На всех участников рабочей группы по распоряжению декана
2.7.3	Составление компетенций и индикаторов их достижения по направлению подготовки в соответствии с направленностью (профилем/специализацией)	до 50 часов	до 30 часов	На всех участников рабочей группы по распоряжению декана
2.7.4	Составление рабочей программы дисциплины (модуля)	до 24 часов	до 18 часов	
2.7.5	Составление рабочих программ практики	до 30 часов	до 20 часов	
2.7.6	Составление программы государственной итоговой аттестации для выпускников направления подготовки/специальности	до 60 часов	до 30 часов	

3. Научно-исследовательская работа

№ пп	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
3.1	Научно-исследовательская работа по грантам, целевым программам и по заданиям университета:		
3.1.1	Научное руководство научно-исследовательской работой, выполняемой по заданиям университета	230 часов	Указанные виды деятельности по каждой теме предполагают проведение исследований в соответствии с утвержденным заказ-нарядом или договором, подготовку научно-исследовательского
3.1.2	Участие в качестве исполнителя научно-исследовательской работы, выполняемой по заданиям университета	200 часов	
3.1.3	Научное руководство научно-исследовательской работой, выполняемой по договору университета о творческом сотрудничестве	60 часов	
3.1.4	Участие в качестве исполнителя научно-исследовательской работы, выполняемой по договору	40 часов	

№ пп	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
	университета о творческом сотрудничестве		отчета, выступление на конференциях университета с подготовкой и публикацией тезисов, не менее 2-х публикаций для имеющего ученую степень и/или звание, и не менее 1-й для других, внедрение результатов исследований в учебный процесс
3.1.5	Научное руководство магистерской программой, научной школой, научным направлением университета, утвержденным ученым советом университета	50 часов	На 1 календарный год
3.2	Подготовка, апробация и издание материалов научных исследований:		
3.2.1	Написание и подготовка к изданию монографии (приравненных к ним творческих сочинений)	80 часов	На 1 п.л., для коллективной монографии на коллектив авторов
3.2.2	Подготовка к изданию учебника, учебного пособия	20 часов	На 1 п.л. дополнительно к норме раздела учебно-методической работы
3.2.3	Подготовка статей в журнал с индексацией в РИНЦ	5 часов	На 1 стр. опубликованных материалов на коллектив авторов
3.2.4	Подготовка статей в журналах, издаваемых за рубежом и входящих в список ВАК	15 часов	На 1 стр. опубликованных материалов на коллектив авторов
3.2.5	Подготовка статей в российских журналах, входящих в список ВАК	10 часов	На 1 стр. опубликованных материалов на коллектив авторов
3.2.6	Подготовка научных статей в изданиях ВАК, Russian Science Citation Index и международных базах данных	40 часов	На 1 п.л., опубликованных материалов на коллектив авторов
3.2.7	Подготовка научных статей по профилю преподаваемых дисциплин (модулей) совместно с обучающимися	10 часов	На 1 п.л.
3.2.8	Подготовка доклада на международную, общероссийскую, межрегиональную или межвузовскую конференции. Подготовка к публикации материалов доклада	10 часов 40 часов	На 1 доклад На 1 п.л. опубликованных материалов на коллектив авторов
3.2.9	Подготовка материалов для участия проектов в научных конкурсах международного, общероссийского, отраслевого или регионального уровня	60 часов	На 1 заявку, принятую к участию в конкурсе на коллектив соискателей
3.2.10	Патентно-лицензионная работа, в том числе оформленные патентные исследования, подготовка и сопровождение заявки на объекты промышленной собственности, материалов на лицензирование, материалов на регистрацию программ	60 часов	На 1 комплект материалов на коллектив авторов
3.3	Проведение и подготовка к научно-практической		

№ пп	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
	выставке и конференции:		
3.3.1	Подготовка экспоната на международные, с международным участием, общероссийские, межрегиональные выставки и/или ярмарки	20 часов	На 1 экспонат на коллектив разработчиков
3.3.2	Научное руководство секцией на научно-технической или научно-методической конференции университета, включенной в программу научных мероприятий межвузовского и межрегионального уровня, включая научное рецензирование и научное редактирование сборника трудов	30 часов	На 1 конференцию
3.3.3	Научное руководство подсекцией на научно-технической или научно-методической конференции университета, включенной в программу научных мероприятий межвузовского и межрегионального уровня, включая научное рецензирование и научное редактирование сборника тезисов докладов, выполнение обязанностей ученого секретаря секции	20 часов	На 1 конференцию
3.4	Работа по рецензированию и научно-технический перевод:		
3.4.1	Рецензирование монографий, учебников, научных статей по договорам университета	20 часов	На 1 п.л.
3.4.2	Подготовка отзывов на диссертации по договорам университета	20 часов	На 1 диссертацию
3.4.3	Перевод иностранной научно-технической литературы в рамках мероприятий по международному сотрудничеству университета	40 часов	На 1 п.л. на коллектив переводчиков
3.5	Руководство и сопровождение НИРС:		
3.5.1	Руководство НИРС: руководство научным кружком, студенческим КБ, студенческой исследовательской группой, работающей по утвержденной Ученым советом университета или Советом факультета программе	до 70 часов	На учебный год на коллектив преподавателей
3.5.2	Подготовка обучающихся к международным, общероссийским или региональным конкурсам, олимпиадам, студенческим конференциям. Организация внутривузовского тура открытого конкурса на лучшую НИРС.	до 20 часов	На одно мероприятие на коллектив преподавателей
3.5.3	Подготовка к проведению в университете студенческих олимпиад по дисциплинам (модулям) или к конкурсам	до 10 часов	На одну группу, но не более 30 часов на поток
3.5.4	Индивидуальная исследовательская работа со студентами, ориентированными на продолжение обучения в магистратуре и/или аспирантуре	до 10 часов	На 1 студента на учебный год
3.5.5	Научное руководство студенческой научной конференцией университета, включая научное рецензирование и научное редактирование сборника тезисов (докладов)	до 25 часов	На 1 конференцию
3.5.6	Председатель СНО факультета	до 80 часов	в год
3.6	Прочие виды научной работы:		
3.6.1	Другие виды научно-организационной работы, не предусмотренные данным перечнем, выполняемые по заданию ректора, проректоров, декана факультета	До 30 часов	
3.6.2	Организационно-методическая работа по значительному повышению эффективности учебной и научной деятельности, связанная с созданием и вводом по акту в эксплуатацию учебно-научных лабораторий и/или сложных учебно-научных установок, по решению	До 210 часов	Продолжительность не более 1 учебного (календарного) года не чаще 1 раза за период избрания

№ пп	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
	кафедры, утвержденному советом факультета		
3.6.3	Научно-организационная работа, связанная с продвижением результатов научно-исследовательской деятельности университета, такая как: подготовка и организация выполнения договоров о творческом сотрудничестве; организация рецензирования и размещение в издательствах монографий, учебников, публикаций; организация участия работ университета во внешних конференциях и выставках – по решению кафедры	По фактическим затратам	Только для внештатных совместителей должностей профессорско-преподавательского состава
3.6.4	Участие в научно-техническом совете университета	по фактическим затратам	
3.6.5	Составление плана и отчета о научно-исследовательской работе кафедры (факультета)	20 часов	

4. Организационно-методическая работа

№ п/п	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
4.1	Организационно-методическая работа по заданию органов исполнительной власти в сфере образования		По приказу ректора, отчетность по фактическим затратам времени
4.2	Участие в работе методического Совета при УМО вузов РФ по специальности (направлению)		По фактическим затратам времени
4.3	Работа в должности ответственного секретаря отборочной комиссии факультета, его заместителей	до 200 часов до 150 часов	По приказу ректора
4.4	Участие в работе Учебно-методического совета университета - секретарь совета - члены совета	до 50 часов 3 часа	Без дополнительной оплаты: в год на одно заседание
4.5	Участие в работе Ученого совета филиала	3 часа	на одно заседание
4.6	Работа в комиссии по проверке кафедр, факультетов и других подразделений по заданию ректора, по подготовке материалов к заседанию ученого совета - председатель комиссии - член комиссии	до 20 часов до 10 часов	По приказу ректора
4.7	Работа комиссии по проверке деятельности подразделений факультета, по подготовке материалов к заседанию Совета факультета или университета - председатель комиссии - член комиссии	до 12 часов до 8 часов	по распоряжению декана факультета
4.8	Участие в деканских совещаниях и заседаниях ректората		по фактическим затратам времени
4.9	Участие в работе Ученого совета факультета - ученый секретарь совета - член совета	2 часа 3 часа	дополнительно на одно заседание на одно заседание
4.10	Работа в методической комиссии факультета - председатель комиссии	 до 50 часов	Без дополнительной оплаты в год

№ п/п	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
	- член комиссии	до 30 часов	в год
4.11	Участие в заседаниях кафедры, предметных комиссиях кафедры, учебно-методических семинарах кафедры и факультета	2 часа	на одно заседание (семинар)
4.12	Ответственные по кафедре (из числа ППС): - за учебно-методическую работу - за организацию СРС - за курсовое и дипломное проектирование - за все виды практики - за профориентационную работу и прием на I курс - за лабораторный практикум - секретарь кафедры - за организационную работу по активным методам обучения - за применение технических средств обучения и вычислительной техники - за организацию НИРС на кафедре	до 50 часов до 10 часов до 50 часов до 30 часов до 40 часов до 20 часов до 25 часов до 30 часов до 70 часов до 50 часов	в год, плюс 2м (где м-число учебных дисциплин (модулей) в год, плюс 2м в год в год в год в год, плюс 2п плюс п (п-число преподавателей) в год в год в год
4.13	Взаимопосещение учебных занятий преподавателями (с обсуждением на кафедре)	2,5 часа	на одно занятие, но не более 15 ч. в год
4.14	Организация и проведение внеучебных спортивно-оздоровительных мероприятий: - спортивные праздники - показательные выступления спортсменов - спортивные соревнования - учебно-тренировочные сборы		По плану работы спортклуба и кафедры физкультуры и спорта; отчетность – по фактическим затратам времени
4.15	Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи для поступления в университет, а также на подготовительные отделения и курсы		В обязательном порядке для всех преподавателей по плану мероприятий кафедры по подготовке к новому учебному году и плану работы приемной комиссии; отчетность - по фактическим затратам
4.16	Организация и проведение предметной олимпиады обучающихся и школьников	до 30 часов	
4.17	Работа в диссертационном совете по защите диссертации	5 часов	на одно заседание
4.18	Организационно-методическая работа по заданиям органов управления высшей школы и системой повышения квалификации (с представлением отчетности).		по плану работы; отчетность по фактическим затратам времени
4.19	Работа по укреплению и совершенствованию материально-технической базы учебно-научного процесса		По плану работы кафедры; отчетность по фактическим затратам времени
4.20	Мероприятия по оказанию услуг (в т.ч.		По плану работы

№ п/п	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
	дополнительных образовательных) и помощи населению, другим кафедрам, вузам, организациям, учреждениям и предприятиям.		кафедры; отчетности по фактическим затратам времени
4.21	Участие в работе кафедры по международному сотрудничеству		По плану работы кафедры; отчетность по фактическим затратам времени
4.22	Работа с молодыми специалистами (стажерами, ассистентами, совместителями и т.п.)	до 20 часов	По решению зав. кафедрой до 30 часов в год
4.23	Выполнение функций тьютора	1 час на 1 студента в семестр	Не более 10 студентов, курируемых 1 преподавателем
4.24	Индивидуальная работа с обучающимися	до 20 часов	по фактическим затратам времени
4.25	Организация проведения встреч с работодателями	до 15 часов	по плану работы кафедры; отчетности по фактическим затратам времени
4.26	Участие в работе с обучающимися по вопросам ликвидации академической задолженности	до 5 часов	по фактическим затратам времени
4.27	Проведение работ по ведению мониторинга качества образовательного процесса	до 10 часов	по распоряжению декана факультета
4.28	Организация диагностических работ для проведения оценки сформированности компетенций обучающимися (ФЭПО, ФИЭБ, НОКО, Ректорское тестирование и т.д.)	до 10 часов	в год

5. Повышение квалификации:

№ п/п	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
5.1	Текущая работа по повышению научно-педагогической квалификации (прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, участие в межвузовских семинарах повышения квалификации, изучение передового опыта, стажировка на производстве и т.п.)		В соответствии с программой, утвержденной деканатом факультета: по фактическим затратам времени; с обязательной отчетностью
5.2	Прохождение в ведущих университетах курсов повышения квалификации, научных центрах, НИИ и др., участие в семинарах заведующих кафедрами, деканов факультетов, организованных УМО, Минобрнауки РФ и др.		По фактическим затратам времени, но не более 6 часов за рабочий день; с обязательной отчетностью
5.3	Участие в факультетских и университетских тематических семинарах, учебно-методических и практических конференциях		По тематическому плану, по фактическим затратам времени
5.4	Совершенствование дистанционных методов обучения		По тематическому плану, по фактическим затратам времени

6. Воспитательная работа

№ п/п	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
6.1	Контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам (модулям) рабочего учебного плана (индивидуальные собеседования, оказание помощи и т.д.)		По фактическим затратам времени
6.2	Работа в качестве куратора академической группы обучающихся очного формы обучения	80 часов	По результатам аттестации
6.3	Подготовка и проведение теоретических и практических конференций обучающихся, слушателей		в год по фактическим затратам времени
6.4	Проведение бесед в группах и в общежитиях по мировоззренческим вопросам, современному состоянию науки и техники	до 10 часов	В обязательном порядке для каждого преподавателя в год
6.5	Подготовка методических разработок для преподавателей и обучающихся по проведению бесед, лекций, агитационно-разъяснительных мероприятий	до 10 часов	по нормативам п.2.2.3.
6.6	Подготовка и проведение собраний обучающихся академических групп, студенческих активов, старост по вопросам учебно-воспитательной работы, трудовой дисциплины	до 15 часов	В обязательном порядке для каждого преподавателя в год
6.7	Организация и проведение воспитательной работы в студенческих общежитиях		В обязательном порядке для каждого преподавателя: отчетность – по фактическим затратам времени
6.8	Активное использование воспитательных (и мировоззренческих) возможностей, проводимых в университете учебных и массовых мероприятий (олимпиады, КВН, диспуты, встречи с ветеранами, деятелями науки и техники, религиозных конфессий, искусства и кино, известными спортсменами и др.)		По фактическим затратам времени
6.9	Привлечение обучающихся в различные секции ФОП, спортклуба, студсовета, к волонтерской деятельности		По плану работы кафедры
6.10	Организация и проведение вечеров, конференций, встреч, экскурсий, выходов в театр и т.д.		По плану работы кафедры
6.11	Дежурство в учебных корпусах, студенческих общежитиях, беседы и встречи с родителями обучающихся		По плану работы кафедры и приказам ректора, распоряжением деканов
6.12	Участие и организация культурно-массовых мероприятий		По приказам ректора, распоряжением деканов
6.13	Беседы по вопросам коррупции		По плану работы кафедры

Форма отчета о фактическом выполнении учебной нагрузки преподавателями за учебный год

ВЫПИСКА

из рабочего журнала преподавателя университета за

учебный год

Кафедра _____

Факультет _____

Фамилия, имя, отчество
(полностью): _____

Сведения о преподавателе:

Ученая степень: _____

Ученое звание: _____

Должность: _____

Условия приема на работу:

штатный

совладелец

учебное поручение

почасовой

договор ГПХ

Количество ставок

ВИДЫ УЧЕБНЫХ РАБОТ	количество часов выполнения учебной работы											
	I полугодие					II полугодие					За учебный год	
	План	Выполнение	в т.ч. по отделениям			План	Выполнение	в т.ч. по отделениям			План	Выполнение
			очное	очно-зачное	зачное			очное	очно-зачное	зачное		
Лекции												
Практические (семинарские) занятия												
Лабораторные занятия												
Зачеты												
Экзамены												
Консультации (коллоквиумы)												
Проверка КР, РГР, ИБ												
Курсовое проектирование												
Выпускная квалификационная работа												
Аспирантура												
Учебная практика												
Производственная практика												
Преддипломная практика												
НИРС												
ГЭК, ГАК												
КСР												
ИТОГО												

II. Сведения о выполнении работ второй половины рабочего дня

№ п/п	Наименование выполненной работы	Количество часов
	Учебно-методическая работа	
	Научно-исследовательская работа	
	Организационно-методическая работа	
	Повышение квалификации	
	Воспитательная работа	

Преподаватель _____

Данный отчет утвержден на заседании кафедры _____

(Протокол № _____)

Зав. кафедрой _____

Примечания:

1. В случае, если отдельные преподаватели кафедры перевыполнили учебную нагрузку, а вся кафедра не выполнила запланированный ей объем в часах, либо по кафедре нет общего перевыполнения, то оплата почасовой нагрузки отдельным преподавателям за перевыполнение нагрузки не производится, т.к. заведующий кафедрой нерационально ее распределил; заведующий кафедрой несет персональную ответственность за нерациональное распределение нагрузки между преподавателями.

2. Случаи перевыполнения или невыполнения учебной нагрузки должны быть обязательно отражены в отчете о фактическом выполнении учебной нагрузки ППС. Перевыполнение учебной нагрузки отдельными преподавателями кафедр учитывается, если кафедра выполнила утвержденную или откорректированную УМУ учебную нагрузку, а перевыполнение отдельными преподавателями запланированной нагрузки приводит к перевыполнению общей запланированной учебной нагрузки кафедры. Оплата труда отдельных преподавателей из почасового фонда, производится тогда, когда перевыполнение нагрузки вызвано объективными причинами, которые должны быть подтверждены соответствующими документами. К объективным причинам перевыполнения учебной нагрузки относятся:

- увеличение контингента обучающихся;

- увеличение нагрузки в период замены заболевших преподавателей или уволенных из университета в течение года.

о выполнении учебной нагрузки кафедры

учебный год

Зав. кафедрой _____
Обсуждено на заседании кафедры от _____ протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Зат. кафедрой _____
 обсуждено на заседании кафедры _____

Внедрение новых форм и методов обучения. Приглашения и предложения по организации учебного процесса.

**Перечень норм времени
для расчета объема работы иных педагогических работников университета по
основным профессиональным образовательным программам среднего
профессионального образования**

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в часах	Расчетная единица
1. Учебная работа			
Раздел: Аудиторные занятия			
1.1	Проведение уроков, лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий, курсовое проектирование	1,0 час за 1,0 академический час	на 1 группу
Раздел: Консультации			
1.2	Проведение текущих консультаций по дисциплине	2,0, если иное не установлено учебным планом	на 1 дисциплину
1.3	Проведение консультаций перед экзаменами	1	на 1 группу
Раздел: Контроль			
1.4	Прием экзаменов	0,4	на 1 студента по дисциплине
1.5	Прием письменных зачетов (дифференцированных зачетов), в том числе проводимых в тестовой форме	1,0	на 1 группу
1.6	Проверка, консультация и прием аудиторной контрольной работы студентов	0,3	на 1 студента по дисциплине
1.7	Переаттестация (в том числе повторный прием зачетов, экзаменов, защита курсовых работ)	0,25	на 1 студента по дисциплине
1.8	Прием экзаменов (квалификационных) по результатам освоения профессиональных модулей	0,3 – каждому члену комиссии	на 1 студента Состав комиссии не более 3 человек
1.9	Защита проектной работы	0,3 – каждому члену комиссии	на 1 студента Состав комиссии не более 3 человек
Раздел: Практика			
1.10	Руководство учебной практикой студентов (включая проверку и защиту отчета по практике)	36 - для студентов очной формы обучения 6,0 - для студентов заочной формы обучения	на 1 группу в неделю
1.11	Руководство производственной практикой студентов (включая проверку и защиту отчета по практике)	36 часов в неделю на 1 группу по очной форме обучения 0,7 – руководителю практики от предприятия за руководство практикой по заочной форме обучения (по требованию) 0,6 – руководителю практики от университета за защиту отчета по практике по заочной форме обучения	на 1 студента
Раздел: Руководство			
1.12	Руководство, консультация и защита курсовых работ	2,0 из них: 1,5-руководство и защита, 0,5 - консультация	на 1 студента

1.13	Руководство и подготовка индивидуального проекта	18,0	на поток
2. Методическая работа			
Раздел: учебно-методическая работа			
2.1	Разработка новой образовательной программы (разработка учебного плана. Графика учебного процесса, описательной части ОП; контроль разработки РПД и РПП, ФОС	100	на 1 программу
2.2	Разработка рабочей программы дисциплин (в том числе фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации)	40	на 1 дисциплину
2.3	Разработка курса лекций по дисциплине	30	на 1 дисциплину
2.4	Разработка методических рекомендаций для проведения практических (лабораторных) занятий по дисциплине	25	на 1 дисциплину
2.5	Разработка деловых игр, кейсов, других активных форм обучения для проведения практических (лабораторных) занятий по дисциплине	35	на 1 дисциплину
2.6	Разработка учебно-методических материалов презентационного характера в электронном виде для проведения занятий по дисциплине	15	на 1 дисциплину
2.7	Разработка методических рекомендаций для самостоятельной работы студентов по дисциплине	15	на 1 дисциплину
2.8	Разработка методических рекомендаций по выполнению курсовых работ (проектов)	15	на 1 дисциплину
2.9	Разработка программы практики (в том числе фонда оценочных средств)	15	на 1 программу
2.10	Разработка программы квалификационного экзамена	20	на 1 модуль
2.11	Обновление рабочей программы дисциплины (в том числе фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации)	20	на 1 дисциплину
2.12	Обновление курса лекций	15	на 1 дисциплину
2.13	Обновление методических рекомендаций для проведения практических (лабораторных) занятий по дисциплине	15	на 1 дисциплину
2.14	Обновление методических рекомендаций для самостоятельной работы студентов по дисциплине	10	на 1 дисциплину
2.15	Обновление методических рекомендаций по выполнению курсовых работ (проектов)	10	на 1 дисциплину
2.16	Обновление программы практики (в том числе фонда оценочных средств)	10	на 1 дисциплину
2.17	Подготовка и издание учебников и учебных пособий	50	1 п.л. в соответствии с Планом издания

2.18	Рецензирование учебных и учебно-методических материалов дисциплин (модулей) и практик	2	на 1 работу
2.19	Подготовка к учебным занятиям	1	на 1 занятие
2.20	Создание учебных фильмов	50	за 20 минут демонстрации
Раздел: Организационно-методическая работа			
2.40	Участие в работе цикловых комиссий	40 – председателю ЦК	в год (в соответствии с приказом)
Раздел: Повышение квалификации и стажировка			
2.50	Участие в выездных конференциях, семинарах с выдачей документа о повышении квалификации	6	в день
2.51	Обучение на курсах повышения квалификации (с отрывом от основной работы)	в соответствии с утвержденным планом повышения квалификации	уменьшение годовой нормативной нагрузки пропорционально сроку повышения квалификации
2.52	Стажировка в ведущих вузах, на предприятиях отрасли	по фактически затраченному времени	на 1 преподавателя