

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Ученым советом ФГБОУ ВО

Чувашский государственный университет  
имени И.Н. Ульянова»

от « 21 » 2017 г. (протокол № 5)

Председатель ученого совета

А.Ю. Александров



**Положение  
о разработке и утверждении основной образовательной программы  
ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет  
им. И.Н. Ульянова»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова» (далее - Университет).

1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета (факультеты, кафедры), ведущие образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее - ФГОС ВО) — комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению (специальности) и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Примерная основная образовательная программа высшего образования (далее - ПрООП ВО) — система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рекомендуемая университету для использования при разработке основных образовательных программ высшего образования в части: набора профилей, компетентностно-квалификационной характеристики выпускника, содержания и организации образовательного процесса, ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ высшего образования; итоговой аттестации выпускников.

Основная образовательная программа высшего образования (далее - ООП ВО) - совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки и представляющих собой комплексный проект, реализующий образовательный процесс в университете.

Направление подготовки - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Направленность (профиль) - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

Зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы.

1.4. ООП ВО готовится к утверждению в одном экземпляре.

1.5. ООП ВО подлежит рассмотрению на заседаниях:

- ученого совета факультета;
- учебно-методической комиссии по направлению (специальности);
- выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения фиксируются в протоколе и на листе согласования ООП ВО с пометкой «Рекомендована» с указанием номера протокола, даты и подписи лица, возглавляющего соответствующий орган или структурное подразделение.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОДХОДЫ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

2.1. ООП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета.

2.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом. Имеющие государственную аккредитацию образовательные программы разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

В рамках уровневой подготовки Университет реализует различные основные образовательные программы высшего образования в рамках одного направления или специальности на факультетах по различным направленностям (профилям) с учетом сложившихся научных школ, научно-педагогического потенциала, информационного и материально-технического обеспечения факультетов и кафедр.

2.3. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Организация может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

Направленность образовательной программы устанавливается организацией следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета:

– определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

– в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования разрабатывается по каждой направленности соответствующего направления.

2.4. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.5. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

2.6. При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2.7. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной

формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2.8. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам и является единой в рамках образовательной программы.

2.9. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

2.10. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.11. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.12 Положения.

2.12. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик), и может различаться для каждого учебного года.

2.13. Общие подходы к разработке конкретной основной образовательной программы высшего образования, реализуемой на факультете по направлению (специальности), направленности (профилю) или специализации в рамках одного направления, формирует учебно-методическая комиссия факультета по направлению (специальности) совместно с выпускающей кафедрой.

2.14. Общие подходы к разработке различных основных образовательных программ высшего образования в рамках одного направления или специальности по Университету в целом формирует учебно-методическое управление Университета. Задачей учебно-методического управления Университета является консолидация усилий

наиболее квалифицированного профессорско-преподавательского состава по обеспечению высокого качества подготовки по направлению или специальности в целом в соответствии с ФГОС ВО и, прежде всего, по его базовым частям.

2.15. Ответственность за разработку, формирование, утверждение и хранение всего комплекта документов, входящих в ООП ВО, несёт выпускающая кафедра.

2.16. Ответственность за ежегодное обновление основной образовательной программы высшего образования в части, установленной ФГОС ВО по конкретному направлению или специальности, несёт выпускающая кафедра.

2.17. Остальные обновления основной образовательной программы высшего образования, вызванные необходимостью её актуализации с учётом развития науки, техники, экономики, технологий, социальной сферы (в том числе образования, культуры) и образовательных и информационных технологий лежат в ответственности:

- выпускающей кафедры в части обновления состава дисциплин (курсов, модулей), установленных в учебном плане, и (или) контроля содержания рабочих программ учебных дисциплин, курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик и программы итоговой аттестации,

- выпускающей кафедры и других кафедр, задействованных в учебном процессе в части содержания рабочих программ учебных дисциплин, курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, и учебно-методических комплексов.

2.18. Основная образовательная программа высшего образования утверждается проректором по учебной работе Университета.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

3.1. Университет разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет».

3.2. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. ООП ВО состоит из следующих компонентов:

- общая характеристика ООП ВО;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО;
- планируемые результаты освоения ООП ВО;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО;
- ресурсное обеспечение ООП ВО;
- характеристика среды Университета;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО;

– другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

3.4. В *общей характеристике ООП ВО* указываются:

1) *Направленность (профиль) образовательной программы* определяется в соответствии с ФГОС ВО.

2) *Цель (миссия) образовательной программы*. ООП ВО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению (специальности). При этом формулировка целей ООП ВО как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ООП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей имеющих в Университете научной школы, потребностей рынка труда и миссии Университета.

3) *Квалификация, присваиваемая выпускникам*. Квалификация определяется в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению (специальности).

4) *Срок освоения образовательной программы*. Срок освоения ООП ВО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению (специальности).

5) *Трудоемкость ООП ВО*. Трудоемкость освоения обучающимся ООП ВО указывается в зачётных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению (специальности) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП ВО.

6) *Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО*. Для освоения ООП ВО подготовки бакалавра и специалиста абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Для направлений подготовки, зарегистрированных в перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приёме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, в данном разделе ООП ВО могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту — наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

Для освоения ООП ВО подготовки магистров поступающий должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании.

3.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО включает следующие компоненты:

1) *Виды профессиональной деятельности выпускника*. Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению (специальности). Например: педагогическая, консультационная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная и др. Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с направленностью и потребностями рынка труда.

2) *Область профессиональной деятельности выпускника*. Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению (специальности). Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом направленности его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник.

3) *Объекты профессиональной деятельности выпускника*. Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов

профессиональной деятельности с учётом направленности его подготовки и потребностями рынка труда.

4) *Задачи профессиональной деятельности выпускника.* Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению (специальности) и направленности на основе соответствующих ФГОС ВО и ПрООП ВО и дополняются с учетом научных школ и традиций Университета и потребностями рынка труда.

3.6. *Планируемые результаты освоения образовательной программы* определяются через компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ООП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению (специальности), ПрООП по данной направленности и дополняются профессионально-специализированными или профильно-специализированными компетенциями (при необходимости иными компетенциями) в соответствии с целями ООП ВО.

Наличие дополнительных компетенций в ООП ВО обязательно. Дополнительные компетенции профессиональной направленности согласовываются с работодателем.

На этапе проектирования ООП ВО требуется разработать документы:

а) «Матрица взаимосвязи дисциплин учебного плана ООП ВО с компетенциями бакалавра/специалиста/магистра ФГОС ВО и дополнительными компетенциями ООП ВО» с указанием зачётных единиц. Матрица позволяет оценить ООП ВО с точки зрения сбалансированности компетенций и дисциплин. Документ используется для разработки учебного плана, а также рабочих программ дисциплин (курсов, модулей), программ практик, научно-исследовательской работы (НИР) и итоговой государственной аттестации профессорско-преподавательским составом.

б) «Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик, ООП ВО» содержит перечень дисциплин (курсов, модулей), практик с кратким содержанием (перечнем основных дидактических единиц); перечень дисциплин (курсов, модулей) и практик, на содержание которых опирается данная дисциплина.

3.7. *Разработка основных документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО.*

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин, курсов, предметов, (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком (график учебного процесса), а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.7.1. *Календарный учебный график* (график учебного процесса). График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице рабочего учебного плана. Форма графика учебного процесса соответствует макету программного комплекса «GosInsp» или «Планы».

3.7.2. *Учебный план.* В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности), обеспечивающих формирование компетенций, с указанием их объема в зачетных единицах, логической последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или

астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

По каждой образовательной программе разрабатываются:

*Базовый учебный план* для направления или специальности, общий для всех, обучающихся по направлению (специальности), служит для определения содержания и трудоемкости учебной работы каждого студента. В базовом учебном плане указывается трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, практики в академических часах и в зачетных единицах, а также формы промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации.

*Индивидуальный учебный план*, отличающийся для каждого студента, определяет индивидуальную образовательную траекторию обучающегося. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

*3.7.3. Рабочие программы учебных дисциплин, курсов, модулей.* При разработке рабочих программ учебных дисциплин, курсов, модулей необходимо исходить из следующего: в ООП ВО должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, дисциплин, модулей как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Порядок разработки и утверждения рабочих программ регламентируется локальным актом Университета. В состав ООП включаются как собственно рабочие программы дисциплин, так и могут включаться другие материалы, являющиеся частью учебно-методического комплекса (далее - УМК) дисциплин.

*3.7.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.* При разработке программ практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся необходимо исходить из того, что в соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы бакалавриата и специалитета «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов дисциплин учебного плана, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

Разработка программ практик осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета. В состав ООП включаются как собственно рабочие программы практик, так и могут включаться другие материалы, являющиеся частью учебно-методического комплекса (далее - УМК) практик.

*3.7.5. Программа итоговой государственной аттестации.* Итоговая государственная аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ООП ВО в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится в итоговую государственную аттестацию в обязательном порядке, в случае наличия одного в ФГОС ВО, в противном случае, вводится по решению ученого совета Университета. Программу итоговой аттестации по ООП ВО разрабатывает выпускающая кафедра на основе нормативных документов об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений и локальных нормативных актов. Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена при его наличии.

*3.7.6. Фонды оценочных средств* для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.



В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами создаются фонды оценочных средств по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств разрабатывается кафедрой, за которой закреплен данный вид работы, и является отдельным элементом учебно-методического комплекса.

3.8. *Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО.* Ресурсное обеспечение ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению (специальности), действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПрООП ВО и особенностей, связанных с уровнем и направленностью ООП ВО.

Ресурсное обеспечение ООП ВО Университета определяется как в целом по ООП ВО, так и по циклам дисциплин и/или модулей по разделам: кадровое обеспечение, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение.

3.8.1. *Кадровое обеспечение.* При разработке ООП ВО должен быть определен кадровый потенциал из числа профессорско-преподавательского состава, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Для программ всех уровней подготовки:

- 1) базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей),
- 2) преподаватели должны систематически заниматься научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей),
- 3) преподаватели профессионального цикла должны, как правило, иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере,
- 4) доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВО, должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС ВО для соответствующего направления и уровня подготовки,
- 5) доля преподавателей, имеющих основное место работы в Университете, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВО, должна быть не менее критериального значения, утвержденного нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для программ уровня магистратуры:

- 1) общее руководство научным содержанием и образовательной частью направленностью магистратуры должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее 3 лет,
- 2) для штатного научно-педагогического работника Университета, работающего на полной ставке, допускается одновременное руководство не более чем двумя направленностями магистратуры, для внутреннего штатного совместителя — не более одной направленностью магистратуры,
- 3) непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание,
- 4) руководители магистерских программ должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, являться авторами (соавторами) монографий, учебников, учебных пособий по профилю магистерской программы, иметь публикации в

отечественных научных журналах, включая журналы из списка Высшей аттестационной комиссии и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в 5 лет проходить курсы повышения квалификации.

### *3.8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.*

При разработке ООП ВО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ООП ВО.

Состав учебно-методического комплекса дисциплин и/или модулей определен локальным нормативным актом Университета.

В Университете должен быть обеспечен доступ каждого обучающегося к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки.

Для обучающихся на старших курсах должна быть обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, учреждениями, предприятиями и организациями.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО.

Количество и объем фонда основной и дополнительной учебной литературы, имеющей грифы различного уровня, должен соответствовать минимальным нормативам обеспеченности вузов учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов, утвержденным нормативными документами.

Фонд дополнительной литературы помимо учебных изданий должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен профильными и отраслевыми изданиями, соответствующими направлению подготовки, и в обязательном порядке комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы в соответствии с требованиями, определенными нормативными документами.

Библиотечный фонд должен содержать число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже уровня, предусмотренного ФГОС ВО по данному направлению (специальности).

### *3.8.3. Материально-техническое обеспечение.*

При разработке ООП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у Университета на правах собственности, оперативного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. При этом обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями, должна быть не ниже нормативного критерия для каждого направления подготовки (специальности);

- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, в том числе современного высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение ООП ВО с учетом направленности;

- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП ВО и обеспечения физического доступа к

информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- специализированных центров, лабораторий и баз учебных и учебно-научных практик;

- средств обеспечения транспортными услугами при проведении выездных видов занятий с обучающимися;

- других материально-технических ресурсов.

### 3.9. *Характеристики среды Университета*

Характеристики среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Указываются возможности в формировании общекультурных социально-личностных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды Университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы или сделаны на них ссылки.

Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

### 3.10. *Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО.*

В соответствии с ФГОС ВО и нормативными документами университета оценка качества освоения обучающимися ООП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Текущая аттестация студентов (текущий контроль) - форма оценки качества освоения студентами основных образовательных программ высшего образования, проводимая в форме контрольных мероприятий, осуществляемых преподавателем, преподающим дисциплину в соответствии с кафедральным распределением учебной нагрузки в период семестрового обучения, как правило, на аудиторных занятиях (семинарских, практических, лабораторных и др.).

В рамках текущей аттестации Университет проводит мероприятия промежуточной аттестации знаний обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

3.10.3. Промежуточная аттестация студентов — форма оценки качества освоения обучающимися ООП ВО, осуществляемая в соответствии с учебными планами по направлениям (специальностям) и графиками учебного процесса в форме экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, практикам и курсовым работам (проектам) в период зачётно-экзаменационных сессий.

3.10.4. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП ВО — оценка соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению (специальности). Итоговая государственная аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ООП ВО в полном объеме.

Программу итоговой аттестации по ООП ВО разрабатывает выпускающая кафедра на основе локальных нормативных актов Университета.

3.11. *Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.* В данном разделе включаются документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП ВО.

В число таких документов могут быть включены:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ООП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в Университете, в том числе мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы;
- описание обеспечения компетентности преподавательского состава;
- описание регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности; системы внешней оценки качества реализации ООП ВО, учёта и анализа мнений работодателей, выпускников Университета и других субъектов образовательного процесса;
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ и мобильности обучающихся и преподавателей и т. д.

В Приложение в обязательном порядке включаются рецензии и заключения независимых экспертов на ООП ВО из числа работодателей — потребителей кадров с указанием полного наименования учреждения, организации, предприятия, адреса, ФИО руководителя, ФИО рецензента/эксперта с указанием занимаемой должности, научных и других званий.

#### **4. РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. В целях формирования общих подходов к разработке различных основных образовательных программ высшего образования в рамках одного факультета, направления или специальности по Университету, учебно-методическое управление с участием председателей методических комиссий факультета по направлению (специальности) проводит работу по согласованию общих для всех факультетов:

- календарного учебного графика (график учебного процесса) по форме макета программного комплекса «GosInsp» или «Планы».
- перечня компетенций ФГОС ВО, реализуемых каждой дисциплиной, рекомендованных учебно-методическим управлением для обязательного изучения и находящихся в базовой части образовательного стандарта.
- распределения зачётных единиц по дисциплинам базового блока, рекомендованных учебно-методическим управлением для обязательного изучения, и видов рубежного контроля.
- необходимости расчетно-графических работ, курсовых работ и проектов.
- времени и трудоемкости прохождения практики, являющейся общей для направления или специальности с учетом специфики подготовки в Университете.
- вида и формы итоговых государственных испытаний в соответствии с ФГОС ВО и специфики подготовки в Университете.

4.2. Разработку конкретной ООП ВО осуществляет выпускающая кафедра в соответствии с принятой структурой и содержанием. Типовая форма ООП утверждается отдельным локальным актом.

4.3. Непосредственными исполнителями (разработчиками) отдельных элементов комплекта документов ООП ВО учебного, методического, организационного и нормативного характера, а также программ дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации является профессорско-преподавательский состав соответствующих кафедр. Эта работа выполняется преподавателями по поручению заведующего кафедрой в рамках служебных обязанностей и отражается в индивидуальном плане преподавателя («вторая половина» рабочего дня).

4.4. Кафедры, задействованные в учебном процессе по ООП ВО в соответствии с документом «Распределение дисциплин ООП ВО по кафедрам», обязаны подготовить, утвердить (установленным в Университете порядком) и передать на выпускающую

кафедру рабочие программы дисциплин (курсов, модулей) и программы практики  
Ответственность закреплена за заведующими кафедрами.

4.5. Работа по получению заключения независимых экспертов на ООП В  
акреплена за заведующим выпускающей кафедрой.

Проректор  
по учебной работе



И.Е. Поверинов

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов

Начальник  
учебно-методического управления



М.Ю. Харитонов

## Методические указания для составления рабочих учебных планов бакалавриата и специалитета

1. Учебные планы составляются для очной формы обучения в автоматизированном пакете «GosInsp», доступном для бесплатного скачивания на сайте ММИС лаборатория (г. Шахты) в разделе «Программы» в подразделе «GosInsp» (<http://mmis.ru/Default.aspx?tabid=161>). При этом осуществлять набор необходимо в программном модуле UpVpoGosInsp.exe (ярлык «зеленая звезда») для набора УП ВПО специалистов, бакалавров и магистров очной формы обучения в соответствии с ФГОС-3+. Файлы сдаются в УМУ в с именем в формате \*.plm.
2. Учебные планы готовятся по утвержденным приказом Минобрнауки РФ ФГОС 3+ (актуализированной версии). В случае отсутствия таковых по отдельным направлениям (специальностям) необходимо ориентироваться на их проекты в последней версии. Также необходимо учитывать изменения принимаемые по некоторым ФГОС. Реестр утвержденных ФГОС и их проектов составляется в УМУ университета.
3. Рабочий план готовится для каждого отдельного направления (специальности). В целях экономии трудовых затрат на первом этапе подготовке рекомендуется готовить учебный план по одному профилю, т.к. остальные будут готовиться по аналогии с первым. Утверждаться учебные планы будут по профилям.
4. С учетом требований ФГОС необходимо ответственно подойти к выбору видов профессиональной деятельности, которые также определяют, какая программа будет реализовываться – программа академического бакалавриата или программа прикладного бакалавриата. В большинстве ФГОС эти программы определяют выбор видов профессиональной деятельности как взаимоисключающие друг друга. На данном этапе развития университета рекомендуется использовать следующий алгоритм действий. Выбрать необходимую программу бакалавриата. Затем определиться с видами профессиональной деятельности и обозначить их в учебном плане. Будем считать их т.н. «основными» видами профессиональной деятельности, но при этом все оставшиеся виды деятельности будем считать «дополнительными», компетенции которых тоже будут реализовываться в учебном плане через соответствующие дисциплины.
5. Образовательная программа по направлению (специальности) должна иметь направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Направление (специальность) может не иметь особого наименования, если согласно ФГОС можно реализовать все виды профессиональной деятельности (т.е. в этом случае наименование направленности (профиля) будет повторять наименование направления (специальности)). Использование в наименованиях слов «общий», «широкий», «всевидовой», «без профиля», «не предусмотрено» и т.п. не могут быть реализованы.
6. Утверждение учебных планов будет происходить одновременно по всем действующим на факультете образовательным программам. Также при составлении учебных планов бакалавриата и специалитета необходимо учитывать требования ФГОС по соответствующему направлению магистратуры для сохранения преемственности между программами разного уровня и отсутствия повтора в дисциплинах в программах разного уровня.
7. Часов в одной зачетной единицы должно быть 36 (точность вычислений 0,25; з.е. в неделю – 1,5). Обязательно соответствие общего количества зачетных единиц (без учета факультативов) - 240 (300), а также 60 - в год. По блокам ФГОС количество з.е. в учебном плане также не должно превышать нормативов. При выравнивании в год по 60 з.е. рекомендуется не затрагивать и не менять синхронизированные дисциплины, в т.ч. часы на аудиторную работу, КСР, экзамены и самостоятельную работу.
8. Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2-х зачетных единиц. Экзамены проводятся по дисциплинам, трудоемкость которых составляет 4 и более зачетные единицы. При наличии экзамена из общего количества зачетных единиц выделяется 1 з.е.

На другие виды работ (зачеты, курсовые работы, проекты) не предусматривается выделение зачетных единиц.

9. Учебный план делится на блоки: Б.1 «Дисциплины (модули)»; Б.2 «Практики»; Б.3. «Государственная итоговая аттестация». В блоке Б.1 необходимо предусмотреть базовую и вариативную части, в других - по требованию ФГОС.

10. В учебном плане должны содержаться дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30% вариативной части блока Б.1. В 2017-2018 учебном году из 1 выбора, состоящего из 2-х дисциплин, будет реализовываться 1 дисциплина (как правило, первая в списке).

11. В университете предусматривается 16 недельное «обучение-расписание»; однако в Планы-графике учебного процесса 17 неделю также необходимо выделить как «теоретическое обучение» (17 неделя будет использоваться для зачетной недели и контроля самостоятельной работы). Экзаменационная сессия должна занимать 18-21 неделю (с 29 декабря) и 41-44 неделю (с 8 июня). Если в ходе создания первоначальной версии учебного плана число учебной нагрузки будет превышать 54 часа в неделю, рекомендуется отметить также 18 неделю в графике учебного процесса как «теоретическую», которая будет в реальности использоваться, как для зачетной недели и контроля самостоятельной работы, так и для проведения экзаменов.

Зимой предусматриваются 2 недели каникул (22 и 23 недели). После летних сессий должны следовать практики и каникулы (в год каникулы 7-10 недель, из них 2 недели в зимний период). В 8 семестре предусматривается 9 (8 + 1) недельное теоретическое обучение и 2 недели экзаменов. Затем итоговая аттестация и каникулы.

12. По дисциплинам учебного плана планируются 16-кратные часы по лекциям, практическим и лабораторным занятиям (например, 16, 32, 48 часов и т.д.). Занятия по 8 часов и 24 часа (т.е. 0,5 часа и 1,5 часа в неделю) не допустимы (кроме 8 семестра). Удельный вес лекционных занятий должен соответствовать п. 6.10 ФГОС, как правило, не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий.

13. Объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Число часов аудиторных занятий в неделю должно быть в промежутке 25-32 часа (при 17-недельном теоретическом обучении). Объем практических и лабораторных часов определяется в соответствии с приложением 3.

14. Количество экзаменов в год должно быть 6-10, а число зачетов по дисциплинам 8-12. Общее число курсовых работ и курсовых проектов - 1 в учебный год. Число расчетно-графических работ, историй болезни не более 3-х в семестр и одной на дисциплину.

15. Для каждой дисциплины предусматривается выделение часов КСР (контроля самостоятельной работы), которые будут использоваться для самостоятельной работы студентов-очников (проверка рефератов и самостоятельных заданий, проведение консультаций в конце курса, организация контрольных срезов знаний, прием зачетов у отстающих студентов). Предусматривается: на 1 дисциплину учебного плана выделение 6 часов КСР (если дисциплина изучается в нескольких семестрах, то часы проставляются в последнем).

16. При планировании практики необходимо иметь в виду, что 1,5 зачетные единицы равняются 1 неделе. Например, в одном из ФГОС по направлению предусмотрено на практики 12 зачетных единиц, значит это 8 недель практик. Т.о. в учебном плане скорее всего будет предусмотрено 4 практики по 2 недели.

17. Для оптимизации использования ресурсов кафедр факультеты делятся на 2 группы.

1-я группа факультетов – Русской и чувашской филологии и журналистики, Экономический, Историко-географический, Иностранных языков, Радиоэлектроники и автоматики, Искусств, Управления и психологии, Машиностроительный, Медицинский (лечебное дело, педиатрия, сестринское дело).

2-я группа факультетов – Прикладной математики, физики и информационных технологий, Энергетики и электротехники, Строительный, Юридический, Информатики и вычислительной техники, Химико-фармацевтический, Медицинский (стоматология).

18. Проверка соответствия блоков направлений и специальностей производится по таблицам (пример-форма - табл. 1) в рамках факультета (красным обозначены нормативы ФГОС, черным полужирным – цифры утвержденные в университете). В таблицу включаются все направления (специальности) факультета и все виды программ (академического и прикладного бакалавриата) независимо от того, планируется ли подготовка в ближайшее время или нет. Профили не выделяются, т.к. обучение будет осуществляться по единым нормам без учета количества и названий профилей. Таблицы согласовываются с УМУ до составления учебных планов.

Дисциплины блока Б.1 формируются из четырех условных циклов: «Университетский» (У), «Факультетский» (Ф), «Направленческий» (Н), «Профильный» (П) (в нем может выделяться дополнительный «Профильный прикладной» (ПП) подцикл), как правило, по 51 з.е. каждый. Циклы выделяются как в базовой, так и в вариативной части. Если в базовой число з.е. оказывается меньше 51, то добирается в вариативной. Таким образом, в идеальном случае, з.е. по блокам будут распределяться следующим образом: 51 з.е. x 4 = 204 з.е., 9 з.е. – блок Б.3 (итоговая аттестация), 27 з.е. – блок Б.2 (практика), в сумме – 240 з.е. Для соблюдения требований конкретных ФГОС по разным направлениям (специальностям) и программам академического или прикладного бакалавриата количество з.е. между блоком Б.2 (практика) и «профильным» циклом блока Б.1 могут перераспределяться в нужной пропорции.

Университетский цикл формируется УМУ в базовой части блока Б.1 для формирования общекультурных компетенций (как правило, это бывшие дисциплины циклов ГСЭ и ЕН). Факультетский цикл формируется факультетом в необходимом объеме для формирования общепрофессиональных компетенций по общим и объединенным дисциплинам.

В рамках направления (специальности) в базовой и вариативной частях кафедрами могут выделяться циклы направленческие и профильные, формируемые для профессиональных компетенций.

Таблица 1

	Направление 1		Направление 2		Направление 3		Направление 4		Направление 5		Направление 6	
	акад.	прик.	акад.	прик.	акад.	прик.	акад.	прик.	акад.	прик.	акад.	прик.
Дисциплины (модули)	216	198	216	207	198	162	195	174	195	177	213	201
	–	–	216	207	–	–	–	–	201	186	–	–
	219	219			210	210	204	189	201	186	216	207
	216	201			210	174	204	189			216	201
Базовая часть	117	117	90	81	93	93	90	69	96	78	90	78
	–	–	120	111	111	111	105	90	102	87	111	102
	123	123	120	102	105	105	102	90	102	87	102	102
	120	120										
Университетский (в потоке на факультете; по нормативам УМУ)	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
Дисциплина 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Дисциплина 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Факультетский (в потоке на факультете; не более 2-х потоков на факультете; не менее 2-х направлений в потоке; по предложению факультета)	51	51	51	51	51	51	39	39	36	36	51	51
Дисциплина 1	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2
Дисциплина 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Направленческий (в потоке в рамках направления)	18	18	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0
Дисциплина 1	4	4	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Профильный	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



(без потока, но по единым формам отчетности и в одинаковой трудоемкости)												
Дисциплина 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Профильный прикладной (без потока)	0	0	18	0	0	0	12	0	15	0	0	0
Дисциплина 1	-	-	4	-	-	-	3	-	2	-	-	-
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Вариативная часть	96 – 99 96	81 – 96 81	96 – 126 96	96 – 126 105	99 – 105 105	69 – 99 69	99 – 105 102	99 – 105 99	99 99	99 99	102 – 126 114	99 – 129 99
Университетский (в потоке на факультете; по нормативам УМУ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дисциплина 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Факультетский (в потоке на факультете; не более 2-х потоков на факультете; не менее 2-х направлений в потоке; по предложению факультета)	0	0	0	0	0	0	12	12	15	15	0	0
Дисциплина 1	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	-	-
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Направленческий (в потоке в рамках направления)	33	33	51	51	48	48	51	51	51	51	51	51
Дисциплина 1	4	4	2	2	3	3	4	4	3	3	5	5
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Профильный (без потока, но по единым формам отчетности и в одинаковой трудоемкости)	48	48	45	45	21	21	36	36	33	33	48	48
Дисциплина 1	4	4	2	2	3	3	4	4	3	3	5	5
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Профильный прикладной (без потока)	15	0	0	9	36	0	3	0	0	0	15	0
Дисциплина 1	4	-	-	5	3	-	3	-	-	-	2	-
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Практики (в рамках направления выделяется общая часть на 1-2 курсах)	12 – 18 15	12 – 36 30 (15 + 15)	15 – 18 15	24 – 27 24 (15 + 9)	21 – 36 21	21 – 72 57 (21 + 36)	27 – 39 27	42 – 60 42 (27 + 15)	30 – 39 30	45 – 57 45 (30 + 15)	15 – 21 15	24 – 33 30 (15 + 15)
Практика 1	15	15	15	15	21	21	27	27	30	30	15	15
Практика 2	-	4	-	2	-	6	-	3	-	4	-	8
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Государственная итоговая аттестация (госэкзамен – 3, ВКР – 6)	6 – 9 9	6 – 9 9	6 – 9 9	6 – 9 9	6 – 9 9	6 – 9 9	6 – 9 9	6 – 9 9	6 – 9 9	6 – 9 9	6 – 9 9	6 – 9 9
	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240

19. В связи с полноценным переходом в новых версиях ФГОС на компетентностный подход и отсутствием названий дисциплин в них, необходимо внимательно подойти к формированию дисциплин учебного плана. Для этого необходимо составить таблицу компетенций (пример-форма - табл. 2) в рамках факультета с учетом их объединения по родственным направлениям. Таблицы согласовываются с УМУ до составления учебных планов.

Таблица 2

	<b>Направление 1</b>	<b>Направление 2</b>
<i>Рекомендуемые к освоению дисциплины</i>	<i>Общекультурные компетенции</i>	<i>Общекультурные компетенции</i>
Философия	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
Психология Педагогика Менеджмент и планирование карьеры в социально-культурной сфере	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
...	...	...
<i>Рекомендуемые к освоению дисциплины</i>	<i>Общепрофессиональные компетенции</i>	<i>Общепрофессиональные компетенции</i>
Информатика Информационные технологии Информационно-библиографическая культура Информационные технологии в образовании и науке Информационная безопасность	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).
Математика	способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-3).	способностью использовать базовые знания в области фундаментальных разделов математики в объеме, необходимом для владения математическим аппаратом в географических науках, для обработки информации и анализа географических данных (ОПК-1);
...	...	...
<i>Рекомендуемые к освоению дисциплины</i>	<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Профессиональные компетенции</i>
...	...	...

20. В ФГОС имеется указание на наличие обязательных дисциплин. В соответствии с этим в учебном плане должно быть предусмотрено изучение обязательных базовых дисциплин «История» (4 з.е.), «Философия» (4 з.е.), «Иностранный язык (английский)» (9 з.е.), «Безопасность жизнедеятельности» (4 или 2 з.е.).

21. Дисциплина «История» в 4 зачетные единицы (144 часа: 3 з.е. и 1 з.е.) изучается для 1-й группы факультетов в 1 семестре, для 2 группы во 2 семестре. Распределение аудиторных часов проводится в следующем порядке 32 часа лекций, 16 часов практических занятий, 6 часов КСР.

22. Дисциплина «Философия» изучается для 1 группы факультетов во 2 семестре, для 2 группы в 1 семестре. Зачетные единицы разделяются соответственно предыдущей дисциплине. Распределение аудиторных часов проводится в следующем порядке: 32 часа лекций, 16 часов практических занятий, 6 часов КСР.

23. Дисциплина «Иностранный язык (английский)» (9 зачетных единиц). В учебном плане 9 з.е. (минус 1 из общего числа з.е. отнимается для экзамена) обучение проходит в течение 4 семестров по 32 часа лабораторных занятий, в 1 семестре предусматривается также 16 часов лекций. В каждом семестре, кроме 4, необходимо выделить текущий контроль в виде зачета. Экзамен в последнем семестре.

24. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» для студентов УГСН 04.00.00 «Химия», 05.00.00 «Науки о земле», 08.00.00 «Техника и технологии строительства», 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», 10.00.00 «Информационная безопасность», 11.00.00 «Электроника, радиотехника и системы связи», 13.00.00 «Электро- и теплоэнергетика», 15.00.00 «Машиностроение», 18.00.00 «Химические технологии», 20.00.00 «Техносферная безопасность и природообустройство» и 27.00.00 «Управление в технических системах» изучается в объеме 4 з.е (144 часа: 3 з.е. и 1 з.е.). Распределение аудиторных часов проводится в следующем порядке: 32 часа лекций, 16 часов практических занятий, 6 часов КСР. Выбор семестра для чтения дисциплины у студентов данных УГС определяется зависимостью от других дисциплин учебного плана. Для студентов УГСН 01.00.00 «Математика и механика», 02.00.00 «Компьютерные и информационные науки», 03.00.00 «Физика и астрономия», 31.00.00 «Клиническая медицина», 33.00.00 «Фармация», 34.00.00 «Здравоохранение и медицинские науки», 37.00.00 «Психологические науки», 38.00.00 «Экономика и управление», 40.00.00 «Юриспруденция», 42.00.00 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», 43.00.00 «Сервис и туризм», 45.00.00 «Языкознание и литературоведение», 46.00.00 «История и археология», 51.00.00 «Культуроведение и социокультурные проекты», 53.00.00 «Музыкальное искусство» и 54.00.00 «Изобразительные и прикладные виды искусства» изучается в объеме 2 з.е (зачетные единицы полностью уходят в часы (аудиторные и самостоятельные)). Распределение аудиторных часов проводится в следующем порядке: 16 часа лекций, 16 часов практических занятий, 6 часов КСР. Дисциплина для данных УГС изучается для 1 группы факультетов в 1 семестре, для 2 группы во 2 семестре.

25. В соответствии с «Законом о языках в Чувашской республике» в базовой части необходимо включить дисциплины «История и культура Чувашии» (4 или 2 з.е.) и «Чувашский язык» (2 з.е.).

26. Дисциплина «История и культура Чувашии» для студентов УГСН 04.00.00 «Химия», 05.00.00 «Науки о земле», 08.00.00 «Техника и технологии строительства», 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», 10.00.00 «Информационная безопасность», 11.00.00 «Электроника, радиотехника и системы связи», 13.00.00 «Электро- и теплоэнергетика», 15.00.00 «Машиностроение», 18.00.00 «Химические технологии», 20.00.00 «Техносферная безопасность и природообустройство» и 27.00.00 «Управление в технических системах» изучается в объеме 2 з.е. Распределение аудиторных часов проводится в следующем порядке: 16 часа лекций, 16 часов практических занятий, 6 часов КСР. Для студентов УГСН 01.00.00 «Математика и механика», 02.00.00 «Компьютерные и информационные науки», 03.00.00 «Физика и астрономия», 31.00.00 «Клиническая медицина», 33.00.00 «Фармация», 34.00.00 «Здравоохранение и медицинские науки», 37.00.00 «Психологические науки», 38.00.00 «Экономика и управление», 40.00.00 «Юриспруденция», 42.00.00 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», 43.00.00 «Сервис и туризм», 45.00.00 «Языкознание и литературоведение», 46.00.00 «История и археология», 51.00.00 «Культуроведение и социокультурные проекты», 53.00.00 «Музыкальное искусство» и 54.00.00 «Изобразительные и прикладные виды искусства» изучается в объеме 4 з.е (144 часа: 3 з.е. и 1 з.е.). Распределение аудиторных часов проводится в следующем порядке: 32 часа лекций, 16 часов практических занятий, 6 часов КСР. Дисциплина «История и культура Чувашии» изучается для 1 группы факультетов в 1 семестре, для 2 группы во 2 семестре.

27. Дисциплина «Чувашский язык» (2 з.е.) изучается для 1 группы факультетов во 2 семестре, для 2 группы в 1 семестре. Зачетные единицы полностью реализуются часами (аудиторными и самостоятельными). Распределение аудиторных часов проводится в следующем порядке 16 часов лекций, 16 часов лабораторных занятий, 6 часов КСР.

28. Изучение дисциплины «Физическая культура и спорт» (2 з.е., 72 часа, зачет) предусмотрено в 1-м семестре. Распределение аудиторных часов проводится в следующем порядке: 16 часов лекций, 16 часов практических занятий, 6 часов КСР, 34 часа сам. работа.

29. Среди элективных дисциплин общим объемом 328 часов по физической культуре и спорту выделяются дисциплины: а) «Прикладная физическая культура» 200 часов (зачет 2, 4 и 6 семестры) по 32 практических часа с 1 по 6 семестры, а также 6 часов КСР и 2 часа сам. работы; б) 4 курса по выбору объемом 128 часов каждый (по 32 часа с 3 по 6 семестры, зачет в 6 семестре): 1) Футбол и волейбол; 2) Баскетбол и бейсбол; 3) Бег и лыжи; 4) Общественное здоровье и лечебная физкультура.

30. При выборе названий дисциплин университетского и факультетского циклов рекомендуется ориентироваться на традиционные и обобщенные наименования, при выборе дисциплин направленного и профильного циклов предлагается использовать специализированные или уточняющие наименования с учетом реестра дисциплин университета.

31. Вне учебного плана в блок Факультативы для всех факультетов вносится одна общая дисциплина «Граждановедение и патриотическое воспитание» (2 з.е., зачет, 16 лекций, 16 практических занятий, 6 часов КСР). Дисциплина изучается для 1 группы факультетов во 2 семестре, для 2 группы в 1 семестре.

32. Вне учебного плана в блок Факультативы для студентов УГСН », 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», 10.00.00 «Информационная безопасность», 11.00.00 «Электроника, радиотехника и системы связи», 13.00.00 «Электро- и теплоэнергетика», 15.00.00 «Машиностроение» и 27.00.00 «Управление в технических системах в 1-2 семестрах вводится дисциплина «Избранные главы элементарной математики» (2 з.е., зачет, 16 часов, 32 часа практических занятий, 6 часов КСР).

33. В УМУ представляются электронные варианты набранных учебных планов для текущей проверки специалистом УМУ Михайловой Н.Ю. (внутр. тел. 2003; каб. И-206). Распечатка учебных планов будет осуществляться в УМУ.

34. Учебные планы других форм и сроков обучения составляются после утверждения очных учебных планов с учетом требований последних.

**Методические указания для составления рабочих учебных планов магистратуры**

1. Учебные планы составляются для очной формы обучения в автоматизированном пакете «GosInsp», доступном для бесплатного скачивания на сайте ММИС лаборатория (г. Шахты) в разделе «Программы» в подразделе «GosInsp» (<http://mmis.ru/Default.aspx?tabid=161>). При этом осуществлять набор необходимо в программном модуле UpVpoGosInsp.exe (ярлык «зеленая звезда») для набора УП ВПО специалистов, бакалавров и магистров очной формы обучения в соответствии с ФГОС-3+. Файлы сдаются в УМУ в с именем в формате \*.plm.
2. Учебные планы готовятся по утвержденным приказом Минобрнауки РФ ФГОС 3+ (актуализированной версии). В случае отсутствия таковых по отдельным направлениям необходимо ориентироваться на их проекты в последней версии. Также необходимо учитывать изменения принимаемые по некоторым ФГОС. Реестр утвержденных ФГОС и их проектов составляется в УМУ университета.
3. Рабочий план готовится для каждого отдельного направления. В целях экономии трудозатрат на первом этапе подготовке рекомендуется готовить учебный план по одному профилю, т.к. остальные будут готовиться по аналогии с первым. Утверждаться учебные планы будут по профилям.
4. С учетом требований ФГОС необходимо ответственно подойти к выбору видов профессиональной деятельности, которые также определяют какая программа будет реализовываться – программа академической магистратуры или программа прикладной магистратуры. В большинстве ФГОС эти программы определяют выбор видов профессиональной деятельности как взаимоисключающие друг друга. На данном этапе развития университета рекомендуется использовать следующий алгоритм действий. Выбрать необходимую программу магистратуры. Затем определиться с видами профессиональной деятельности и обозначить их в учебном плане. Будем считать их т.н. «основными» видами профессиональной деятельности, но при этом все оставшиеся виды деятельности будем считать «дополнительными», компетенции которых тоже будут реализовываться в учебном плане через соответствующие дисциплины.
5. Образовательная программа по направлению должна иметь направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Направление может не иметь особого наименования, если согласно ФГОС можно реализовать все виды профессиональной деятельности (т.е. в этом случае наименование направленности (профиля) будет повторять наименование направления). Использование в наименованиях слов «общий», «широкий», «всевидовой», «без профиля», «не предусмотрено» и т.п. не могут быть реализованы.
6. Утверждение учебных планов будет происходить одновременно по всем действующим на факультете образовательным программам. Также при составлении учебных планов магистратуры необходимо учитывать требования ФГОС по соответствующему направлению бакалавриата, специалитета и аспирантуры для сохранения преемственности между программами разного уровня и отсутствия повтора в дисциплинах в программах разного уровня.
7. Часов в одной зачетной единицы должно быть 36 (точность вычислений 0,25; з.е. в неделю – 1,5). Обязательно соответствие общего количества зачетных единиц (без учета факультативов) - 120, а также 60 - в год. По блокам ФГОС количество з.е. в учебном плане также не должно превышать нормативов. При выравнивании в год по 60 з.е. рекомендуется не затрагивать и не менять синхронизированные дисциплины, в т.ч. часы на аудиторную работу, КСР, экзамены и самостоятельную работу.
8. Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2-х зачетных единиц. Экзамены проводятся по дисциплинам, трудоемкость которых составляет 4 и более зачетные единицы. При наличии экзамена из общего количества зачетных единиц выделяется 1 з.е.

На другие виды работ (зачеты, курсовые работы, проекты) не предусматривается выделение зачетных единиц.

9. Учебный план делится на блоки: Б.1 «Дисциплины (модули)»; Б.2 «Практики»; Б.3. «Государственная итоговая аттестация». В блоке Б.1 необходимо предусмотреть базовую и вариативную части, в других по требованию ФГОС.

10. В учебном плане должны содержаться дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30% вариативной части блока Б.1. В 2017-2018 учебном году из 1 выбора, состоящего из 2-х дисциплин, будет реализовываться 1 дисциплина (как правило, первая в списке).

11. В университете предусматривается 16 недельное «обучение-расписание»; однако в Планы-графике учебного процесса 17 неделю также необходимо выделить как «теоретическое обучение» (17 неделя будет использоваться для зачетной недели и контроля самостоятельной работы). Экзаменационная сессия должна занимать 18-21 неделю (с 29 декабря) и 41-44 неделю (с 8 июня). Если в ходе создания первоначальной версии учебного плана число учебной нагрузки будет превышать 54 часа в неделю, рекомендуется отметить также 18 неделю в графике учебного процесса как «теоретическую», которая будет в реальности использоваться, как для зачетной недели и контроля самостоятельной работы, так и для проведения экзаменов.

Зимой предусматриваются 2 недели каникул (22 и 23 недели). После летних сессий должны следовать практики и каникулы (в год каникулы 7-10 недель, из них 2 недели в зимний период). В 4 семестре может предусматриваться 9 (8 + 1) недельное теоретическое обучение и 2 недели экзаменов. Затем итоговая аттестация и каникулы.

12. По дисциплинам учебного плана планируются 16-кратные часы по лекциям, практическим и лабораторным занятиям (например, 16, 32, 48 часов и т.д.). Занятия по 8 часов и 24 часа (т.е. 0,5 часа и 1,5 часа в неделю) не допустимы (кроме 4 семестра). Удельный вес лекционных занятий должен соответствовать п. 6.10 ФГОС, как правило, не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий.

13. Объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Число часов аудиторных занятий в неделю должно быть в промежутке 14-21 часа (при 17-недельном теоретическом обучении). Объем практических и лабораторных часов определяется в соответствии с приложением 3.

14. Количество экзаменов в год должно быть 6-10, а число зачетов по дисциплинам 8-12.

15. Для каждой дисциплины предусматривается выделение часов КСР (контроля самостоятельной работы), которые будут использоваться для самостоятельной работы студентов-очников (проверка рефератов и самостоятельных заданий, проведение консультаций в конце курса, организация контрольных срезов знаний, прием зачетов у отстающих студентов). Предусматривается: на 1 дисциплину учебного плана выделение 6 часов КСР (если дисциплина изучается в нескольких семестрах, то часы проставляются в последнем).

16. При планировании практики необходимо иметь в виду, что 1,5 зачетные единицы равняются 1 неделе. Например, в одном из ФГОС по направлению предусмотрено на практики 12 зачетных единиц, значит это 8 недель практик. Т.о. в учебном плане скорее всего будет предусмотрено 4 практики по 2 недели. Использование рассредоточенной практики согласовывается с УМУ.

17. Проверка соответствия блоков направлений производится по таблицам (пример-форма - табл. 1) в рамках факультета (красным обозначены нормативы ФГОС, черным полужирным – цифры утвержденные в университете). В таблицу включаются все направления факультета и все виды программ (академической и прикладной магистратуры при необходимости) независимо от того, планируется ли подготовка в ближайшее время или нет. С учетом ближайшего возможного лицензирования новых направлений магистратуры рекомендуется учитывать и те направления магистратуры, по которым на факультете ведется подготовка бакалавров. Профили не выделяются, т.к. обучение будет осуществляться по

единым нормам без учета количества и названий профилей. Таблицы согласовываются с УМУ до составления учебных планов.

Дисциплины блока Б.1 формируются из четырех условных циклов: «Университетский» (У), «Факультетский» (Ф), «Направленческий» (Н), «Профильный» (П) (в нем может выделяться дополнительный «Профильный прикладной» (ПП) подцикл), как правило, по 15 з.е. каждый. Циклы выделяются как в базовой, так и в вариативной части. Если в базовой число з.е. оказывается меньше 15, то добирается в вариативной. Таким образом, в идеальном случае, з.е. по блокам будут распределяться следующим образом: 15 з.е. x 4 = 60 з.е., 6 з.е. – блок Б.3 (итоговая аттестация), 54 з.е. – блок Б.2 (практика), в сумме – 120 з.е. Для соблюдения требований конкретных ФГОС по разным направлениям количество з.е. между блоком Б.2 (практика) и «профильным» циклом блока Б.1 могут перераспределяться в нужной пропорции.

Университетский цикл формируется УМУ в базовой части блока Б.1 для формирования общекультурных и общепрофессиональных компетенций (как правило, это бывшие дисциплины циклов базовой части).

Факультетский цикл формируется факультетом в необходимом объеме для формирования общепрофессиональных компетенций по общим и объединенным дисциплинам.

В рамках направления в базовой и вариативной частях кафедрами могут выделяться циклы направленческие и профильные, формируемые для профессиональных компетенций.

Таблица 1

	Напр. 1	Напр. 2	Напр. 3	Напр. 4	Напр. 5	Напр. 6	Напр. 7
	акад или прик.	акад или прик.	акад или прик.	акад или прик.	акад или прик.	акад.	прик.
Дисциплины (модули)	54 – 60 60	63 – 67 63	54 – 66 60	48 – 54 54	48 – 60 60	60 – 63 60	34 – 66 40
Базовая часть	12 – 15 15	20 – 50 21	15 – 24 15	9 – 18 15	12 – 18 15	21 – 27 21	15 – 34 15
Университетский (в потоке на факультете; по нормативам УМУ)	15	15	15	15	15	15	15
Дисциплина 1	4	4	4	4	4	4	4
Дисциплина 2	2	2	2	2	2	2	2
...	...	...	...	...	...	...	...
Факультетский (в потоке на факультете; не более 2-х потоков на факультете; не менее 2-х направлений в потоке; по предложению факультета)	0	6	0	0	0	6	0
Дисциплина 1	0	4	4	2	2	2	2
Дисциплина 2	0	2	2	2	2	2	2
...	...	...	...	...	...	...	...
Направленческий (в потоке в рамках направления)	0	0	0	0	0	0	0
Дисциплина 1	-	-	-	-	-	-	-
...	...	...	...	...	...	...	...
Профильный (без потока, но по единым формам отчетности и в одинаковой трудоемкости)	0	0	0	0	0	0	0
Дисциплина 1	-	-	-	-	-	-	-
...	...	...	...	...	...	...	...
Профильный прикладной (без потока)	0	0	0	0	0	0	0
Дисциплина 1	-	-	-	-	-	-	-
...	...	...	...	...	...	...	...
Вариативная часть	39 – 48 45	17 – 43 42	30 – 51 45	36 – 39 39	30 – 48 45	36 – 39 39	3 – 51 25
Университетский (в потоке на факультете; по нормативам УМУ)	0	0	0	0	0	0	0
Дисциплина 1	-	-	-	-	-	-	-
Факультетский (в потоке на факультете; не более 2-х потоков на	15	0	0	12	15	0	0

факультете; не менее 2-х направлений в потоке; по предложению факультета)							
Дисциплина 1	4	-	-	4	4	-	-
...	...	...	...	...	...	...	...
<b>Направленческий (в потоке в рамках направления)</b>	<b>15</b>	<b>51</b>	<b>48</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
Дисциплина 1	4	2	3	4	3	5	5
...	...	...	...	...	...	...	...
<b>Профильный (без потока, но по единым формам отчетности и в одинаковой трудоемкости)</b>	<b>11</b>	<b>45</b>	<b>21</b>	<b>36</b>	<b>33</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Дисциплина 1	4	2	3	4	3	5	5
...	...	...	...	...	...	...	...
<b>Профильный прикладной (без потока)</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
Дисциплина 1	4	-	3	3	-	2	-
...	...	...	...	...	...	...	...
<b>Практики (в рамках направления выделяется общая часть на 1 курсе)</b>	<b>54 – 60</b> <b>54</b>	<b>44 – 51</b> <b>51</b>	<b>45 – 60</b> <b>54</b>	<b>57 – 66</b> <b>60</b>	<b>51 – 66</b> <b>54</b>	<b>48 – 54</b> <b>54</b>	<b>45 – 74</b> <b>74</b>
Практика 1	15	15	21	27	30	15	15
Практика 2	-	-	-	-	-	-	8
...	...	...	...	...	...	...	...
Государственная итоговая аттестация (ВКР – 6)	<b>6 – 9</b> <b>6</b>	<b>6 – 9</b> <b>6</b>	<b>6 – 9</b> <b>6</b>	<b>6 – 9</b> <b>6</b>	<b>6 – 9</b> <b>6</b>	<b>6 – 9</b> <b>6</b>	<b>6 – 9</b> <b>6</b>
	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>

18. В связи с полноценным переходом в новых версиях ФГОС на компетентностный подход и отсутствием названий дисциплин в них необходимо внимательно подойти к формированию дисциплин учебного плана. Для этого необходимо составить таблицу компетенций (пример-форма - табл. 2) в рамках факультета с учетом их объединения по родственным направлениям. Таблицы согласовываются с УМУ до составления учебных планов.

Таблица 2

Рекомендуемые к освоению дисциплины	Напр. 1	Напр. 2	Напр. 3	Напр. 4	Напр. 5	Напр. 6
	<i>Общекультурные компетенции</i>					
Философия для магистров	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
Основы отраслевого менеджмента и принятия решений	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
Педагогика и психология для магистров	готовностью к саморазвитию, самореализации,	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творче-	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творче-	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творче-	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творче-	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творче-



Основы научных коммуникаций и творчества	использованию творческого потенциала (ОК-3).	ского потенциала (ОК-3).	ского потенциала (ОК-3).	ского потенциала (ОК-3).	ского потенциала (ОК-3).	ского потенциала (ОК-3).
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>						
Иностранный язык для магистров  Основы научных коммуникаций и творчества	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3);	способностью свободно пользоваться государственным языком Российской Федерации и иностранным языком как средством делового общения (ОПК-4);	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
Отраслевой менеджмент и принятие решений	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-8).	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-9).	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).
...	...	...	...	...	...	...
<i>Профессиональные компетенции</i>						
...	...	...	...	...	...	...

19. В большинстве ФГОС имеется указание на наличие одинаковых дисциплин, формируемых общекультурными и общепрофессиональными компетенциями. В соответствии с этим в учебном плане должно быть предусмотрено в университетском цикле изучение следующих дисциплин «Философия для магистров», «Иностранный язык для магистров», «Педагогика и психология для магистров», «Основы научных коммуникаций и творчества» и «Основы отраслевого менеджмента и принятия решений».

20. Дисциплина «Философия для магистров» изучается во 2 семестре (4 з.е., экзамен, 32 ч. лекции, 16 ч. практических занятий, 6 ч. КСР).

21. Дисциплина «Иностранный язык для магистров» изучается в 1-2 семестре (5 з.е., зачет в 1 сем, экзамен во 2 сем., 32 ч. практических занятий в каждом семестре, 6 ч. КСР).

22. Дисциплина «Педагогика и психология для магистров» изучается в 1 семестре (2 з.е., зачет, 16 ч. лекций, 16 ч. практических занятий, 6 ч. КСР).

23. Дисциплина «Основы научных коммуникаций и творчества» изучается в 1 семестре (2 з.е., зачет, 16 ч. лекций, 16 ч. практических занятий, 6 ч. КСР).

24. Дисциплина «Основы отраслевого менеджмента и принятия решений» изучается в 2 семестре (2 з.е., зачет, 16 ч. лекций, 16 ч. практических занятий, 6 ч. КСР).

25. При выборе названий дисциплин университетского и факультетского циклов рекомендуется ориентироваться на традиционные и обобщенные наименования, при выборе дисциплин направленного и профильного циклов предлагается использовать специализированные или уточняющие наименования с учетом реестра дисциплин университета.

26. В УМУ представляются электронные варианты набранных учебных планов для текущей проверки специалистом УМУ Михайловой Н.Ю. (внутр. тел. 2003; каб. И-206). Распечатка учебных планов будет осуществляться в УМУ.

27. Учебные планы других форм и сроков обучения составляются после утверждения очных учебных планов с учетом требований последних.

### Методика определения количества часов контактной работы по видам работ в учебных планах очной формы обучения

1. При составлении учебных планов необходимо учитывать процентное соотношение часов на лекционные, практические и лабораторные занятия, которое определяется по методике, составленной на основании документа «Перечень и состав стоимостных групп специальностей и направлений подготовки по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуры, ассистентуры-стажировки, и программ послевузовского профессионального образования в интернатуре, подготовке научных кадров в докторантуре, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам специальностей и направлений подготовки, отраслевые и территориальные корректирующие коэффициенты на 2016 год (утв. письмом Министерством образования и науки РФ от 1 декабря 2015 г. N АП-117/18вн).

2. Предположим, что есть дисциплина с трудоемкостью 4 зет. или 144 часа. Расчеты представлены в таблице 1.

Таблица 1

	<i>Бакалавриат/ специалитет</i>	<i>Вся контактная работа</i>	<i>Экзамены</i>	<i>Самостоятельная работа</i>
Часы	144 часа	58-81	27-54	36-68
Проценты	100%	40-56%	12-18%	26-48%

3. Далее предположим, что вся контактная работа по дисциплине составляет 80 часов, что составляет 100 %. Дальнейшие расчеты представлены в таблице 2.

Таблица 2

	<i>Вся контактная работа</i>	<i>Лекции</i>	<i>Практики</i>	<i>Лаборатор ные*</i>	<i>Курсовые работы/ Проекты **</i>	<i>Рефераты **</i>	<i>КСР</i>
Часы	80 часов	16-32	0-32	0-32	8	2	6
Проценты	100%	20-40%	0-40%	0-40%	10%	2,5%	7,5%

\* См. пункт 4 приложения.

\*\* В случае отсутствия этих видов работ, часы могут быть распределены между другими видами работ.

4. Процент лабораторных работ определяется в зависимости от принадлежности направления (специальности) к стоимостной группе направлений (специальностей).

<b>Бакалавры и специалисты</b>	<b>Процент лабораторных работ</b>
1 группа	до 20%
2 группа	до 25%
3 группа	до 40%

<b>Магистры</b>	<b>Процент лабораторных работ</b>
1 группа	до 25%
2 группа	до 30%
3 группа	до 40%

К 1 группе направлений (специальностей) относятся:

01.03.01	Математика	44.03.02	Психолого-педагогическое образование
01.03.02	Прикладная математика и информатика	40.03.01	Юриспруденция
02.03.03	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	40.05.02	Правоохранительная деятельность
46.03.01	История	45.03.01	Филология
46.03.02	Документоведение и архивоведение	51.03.01	Культурология
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	45.03.02	Лингвистика
37.03.01	Психология	38.03.01	Экономика
37.05.01	Клиническая психология	38.03.02	Менеджмент
38.03.05	Бизнес-информатика	38.03.04	Государственное и муниципальное управление
38.05.01	Экономическая безопасность		

Ко 2 группе направлений (специальностей) относятся:

03.03.02	Физика	20.03.01	Техносферная безопасность
04.03.01	Химия	27.03.05	Инноватика
33.05.01	Фармация	42.03.02	Журналистика
18.03.01	Химическая технология	09.03.01	Информатика и вычислительная техника
18.03.02	Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	09.03.03	Прикладная информатика
21.03.02	Землеустройство и кадастры	09.03.04	Программная инженерия
05.03.02	География	10.03.01	Информационная безопасность
05.03.06	Экология и природопользование	10.05.03	Информационная безопасность автоматизированных систем
43.03.02	Туризм	13.03.01	Теплоэнергетика и теплотехника
27.03.02	Управление качеством	13.03.02	Электроэнергетика и электротехника
15.03.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	15.03.01	Машиностроение
11.03.01	Радиотехника	15.03.02	Технологические машины и оборудование
11.03.03	Конструирование и технология электронных средств	27.03.01	Стандартизация и метрология
27.03.04	Управление в технических системах	11.03.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи
08.03.01	Строительство	11.03.04	Электроника и

08.05.01	Строительство уникальных зданий и сооружений	11.05.01	наноэлектроника Радиоэлектронные системы и комплексы
31.05.01	Лечебное дело	31.05.02	Педиатрия
31.05.03	Стоматология	34.03.01	Сестринское дело

К 3 группе направлений (специальностей) относятся: все направления УГС 53.00.00 и 54.03.01 Дизайн.

5. Для эффективной организации учебного процесса в Университете сумма часов в семестре практических работ и лабораторных работ должна быть кратной 16 (по количеству недель теоретического обучения, принятому в Университете).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)**

Утверждаю:  
Ректор

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
[Номер внутривузовской регистрации]

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление (специальность)**

\_\_\_\_\_  
*[указывается код и наименование направления]*

**Направленность (профиль)**

\_\_\_\_\_  
*[указывается наименование профиля]*

**Квалификация (степень)**

\_\_\_\_\_  
*[указывается бакалавр / магистр / квалификация специалиста]*

**Форма обучения**

\_\_\_\_\_  
*[очная, очно-заочная и др.]*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.