

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

«УТВЕРЖДЕНО»


Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

от «22» августа 2017 г. (протокол № 13)



Председатель ученого совета
А.Ю. Александров

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и содержании рабочих программ дисциплин
в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

	Положение о разработке и содержании рабочих программ дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 2/21

1. Общие положения

1.1. Положение предназначено для введения единых требований к рабочим программам дисциплин (далее – РПД), входящих в основные образовательные программы (далее – ООП), реализуемые в ФГОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет) по всем направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения.

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки РПД, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать учебный процесс.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. N 301. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И. Н. Ульянова».

1.4. Ответственность за разработку РПД несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина.

1.5. Оригинал РПД хранится на выпускающей кафедре, электронная копия хранится на выпускающей кафедре и кафедре, за которой данная дисциплина закреплена. РПД, исключенные из учебного процесса, хранению не подлежат.

3. Структура рабочей программы дисциплины

3.1. РПД является обязательной составной частью ООП и разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (ПООП) (при наличии).

3.2. РПД разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в университете ООП. Допускается разработка одной РПД по одной дисциплине для разных форм обучения по одному направлению подготовки (специальности). В этом случае на титульном листе программы дела-



ется соответствующая запись и в п.п. 4.2. включаются дополнительные таблицы для разных форм обучения.

3.3. В РПД должны быть указаны:

- наименование дисциплины;
- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ООП ВО;
- компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины, ожидаемые результаты образования и компетенции обучающихся по завершении освоения программы дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- образовательные технологии;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформляются в виде отдельного документа);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями;
- методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы;
- методические рекомендации преподавателю по проведению занятий.

3.4. Оформление РПД выполняется в соответствии с требованиями настоящего положения (Приложение).

3.5. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины.

При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть дисциплины может изучаться обучающимся самостоятельно, это определяет необходимость разработки рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы. Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать рекомендации по:

- планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- работе с учебной литературой;
- подготовке к экзамену (зачету);
- работе с тестовой системой оценки знаний, выполнению домашних заданий.

3.6. Методические рекомендации преподавателю по проведению занятий по дисциплине должны содержать:



- цели и план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- методические указания для преподавателей, ведущих практические и лабораторные занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач для обучающихся.

4. Порядок разработки РПД и организация контроля содержания и качества

4.1. РПД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности). РПД является интеллектуальной собственностью университета.

4.2. РПД должна отражать современный уровень развития науки, техники и технологий, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся эффективно осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. Кафедра-разработчик РПД является ответственной за уровень ее подготовки, соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Перечни основной и дополнительной литературы; материально-технического и программного обеспечения, указанные в РПД, формируются из числа имеющихся в Университете.

4.4. Контроль содержания и качества разработки РПД возлагается на кафедру-разработчика УМК, методическую комиссию факультета (филиала), ученый совет факультета (филиала), учебно-методическое управление университета.


4.5. РПД утверждается проректором по учебной работе.

5. Дополнения и изменения к рабочей программе

5.1. Изменение (актуализация) рабочей программы проводится в соответствии с уровнем развития науки, техники, технологий (но не реже одного раза в 2 года).

Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение нормативно-правовой базы;
- изменение учебного плана;
- появление новой учебной или учебно-методической литературы;
- изменения материально-технического обеспечения учебного процесса;

	Положение о разработке и содержании рабочих программ дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 5/21

– предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине;

– предложения кафедры – разработчика РПД.

5.2. Список литературы должен обновляться с учетом обновления электронных библиотечных систем, приобретенной и изданной в Университете новой литературы.

5.3. Изменения, вносимые в текст РПД, отражаются в «Листе дополнений и изменений».

5.4. В случае необходимости внесения существенных изменений в содержание РПД или изменений учебных планов, форм обучения, разрабатывается и утверждается новая РПД.



ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»

Введите название факультета (филиала)

Введите название кафедры

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

_____ И.Е. Поверинов

« » _____ 201введите год г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ВВЕДИТЕ НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНом НАПРАВЛЕНИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ»

Направление подготовки (специальность) введите код и «наименование направления подготовки/специальности»

Квалификация (степень) выпускника *Выберите элемент.*

Профиль (направленность) *введите наименование профиля/направленности подготовки в соответствии с учебным планом направления/специальности*

Форма обучения – *Выберите элемент.*

Выберите элемент., *Выберите элемент.*

Курс – введите курс(ы)

Семестр – введите семестр(ы)

Всего часов/з.е. – введите количество часов/з.е.

Чебоксары – 201введите год



Рабочая программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по Выберите элемент. Направление подготовки введите код и «наименование направления подготовки» (профиль/направленность «введите наименование профиля/направленности»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № введите номер приказа от Место для ввода даты. Г. и в соответствии с учебным(и) планом(ами), утвержденным(и) ректором университета Место для ввода даты. Г. (при наличии очно-заочной и заочной формы обучения указываются все даты планов)

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

Должность, ученая степень, ученое звание _____ И.О. Фамилия

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры введите наименование кафедры Место для ввода даты. Г., протокол № введите номер протокола

заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия введите наименование кафедры Место для ввода даты. Г., протокол № введите номер протокола

Декан факультета (директор филиала) _____ И.О. Фамилия

Директор научной библиотеки _____ Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации _____ И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления _____ В. И. Маколов

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры введите наименование кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И. О.Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	протокол №		
1	Приложение № 1				
2	Приложение № 2				
3	Приложение № 3				
4	Приложение № 4				
5	Приложение № 5				



1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - Необходимо указать цель обучения по дисциплине, соотнесенную с планируемыми результатами обучения по дисциплине (п.3 рабочей программы) и результатами освоения образовательной программы. Необходимо учесть, что цель дисциплины предполагается для включения в текст образовательной программы в раздел аннотаций дисциплин. Цель должна быть единственной, глобальной и конкретной

Задачи дисциплины - Задачи должны отражать получаемые:

- знания,
- умения (способность осознанно выполнять действия),
- навыки (владение методами, использование методов и пр.).

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП) ВО

Указывается блок учебного плана, к которому относится данная дисциплина (см. титульный лист программы).

Перечисляются дисциплины и практики из учебного плана, изученные (изучаемые) обучающимися и формирующие входные знания и умения для обучения по данной дисциплине.

Перечисляются дисциплины и практики из учебного плана, которые предстоит изучить обучающимся по данной дисциплине и для которых при обучении по данной дисциплине формируются входные знания и умения.

Связи разделов данной дисциплины (см. п. 4.1) с последующими дисциплинами:

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № разделов данной дисциплины (п. 4.1), необходимых для изучения последующих дисциплин		
		1	2	3
1	введите шифр и название дисциплины	+	+	
2	введите шифр и название дисциплины	+		+
3	введите шифр и название дисциплины	+	+	
4	введите шифр и название дисциплины	+	+	+
5	введите шифр и название дисциплины	+	+	
6	шифр Научно-производственная практика	+	+	
7	шифр Выпускная квалификационная работа	+	+	+

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины, ожидаемые результаты образования и компетенции обучающихся по завершении освоения программы дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:



общекультурные (ОК):

... (в соответствии с учебным планом)

общепрофессиональные (ОПК):

... (в соответствии с учебным планом)

профессиональные (ПК), соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ООП:

... (в соответствии с учебным планом)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

– знания формулируются в соответствии с формулировками основных разделов дисциплины (п.4 программы); знания должны быть сформированы для каждой выбранной компетенции; рекомендуется обозначать знания З1, З2, З3...

уметь:

– умения формулируются и соотносятся со знаниями; умения должны быть сформированы для каждой компетенции; рекомендуется обозначать умения У1, У2, У3...

владеть навыками:

– навыки формулируются и соотносятся с умениями; навыки, как правило, формируются и оцениваются на практических и лабораторных занятиях, навыки должны быть сформированы для каждой компетенции; рекомендуется обозначать навыки Н1, Н2, Н3...

4. Структура и содержание дисциплины

Образовательная деятельность по дисциплине проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

– в форме самостоятельной работы.


Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы, практикумы), групповые и (или) индивидуальные консультации, в том числе в электронной информационно-образовательной среде.

Обозначения:

Л – лекции, л/р – лабораторные работы, п/р – практические занятия, КСР – контроль самостоятельной работы, СРС – самостоятельная работа студента, ИФР – интерактивная форма работы, К – контроль.

4.1. Структура дисциплины

Содержание	Содержание раздела	Формируемые компетенции
Раздел 1. Наименование раздела	Темы раздела	Перечень формируемых содержанием раздела ОК, ОПК, ПК, ДК
....		
Раздел 2. Наименование раздела	Темы раздела	Перечень формируемых содержанием раздела ОК, ОПК, ПК, ДК

	Положение о разработке и содержании рабочих программ дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 10/21

Раздел 3. Наименование раздела	Темы раздела	Перечень формируемых содержанием раздела ОК, ОПК, ПК, ДК
--------------------------------	--------------	--

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Аудиторные занятия	Контактная работа, в т.ч. в электронной информационно-образовательной среде			Самостоятельная работа	Контроль самост. работы	Всего часов	Из них в интерактивной форме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия				
Семестр 5								
1.	Раздел 1. Наименование раздела							
2.	Тема 1. Наименование темы							
3.	Тема 2. Наименование темы							
4.	Тема 3 Наименование темы							
5.	Раздел 2. Наименование раздела							
6.	Тема 7. Наименование темы							
7.	Тема 8 Наименование темы							
8.	Раздел 3. Наименование раздела							
9.	Тема 9. Наименование темы							
10.	Тема 10. Наименование темы							
11.	Тема 11. Наименование темы							
	Итого ч.							
	з.е.							

Часы СРС распределяется равномерно (решение автора РП) по разделам и темам с учетом запланированных в учебном плане зачетов, контрольных, расчетно-графических, курсовых работ (проектов)

Объем дисциплины, виды учебной работы обучающихся по очно-заочной форме обучения (при наличии)

Объем дисциплины, виды учебной работы обучающихся по заочной форме обучения (при наличии)

4.3. Распределение самостоятельной работы

№№ п/п	Самостоятельная работа	Всего часов	Семестр 5
1	Выполнение курсовой работы	6	6
2	Подготовка к практическим занятиям	5	5
3	Подготовка к лабораторным занятиям	5	5
4	Самостоятельное изучение учебных вопросов	5	5
5	Подготовка к зачету	6	6
6	Подготовка к экзамену	6	6
		33	33



Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа в 5 семестре.

4.4. Темы занятий и краткое содержание

Раздел 1. Введите название раздела

Тема 1. Введите название темы

Лекция 1. Введите название лекции

1. содержание

2. содержание

Практическое занятие 1. Введите название практического занятия

содержание

Лабораторное занятие 1. Введите название лабораторного занятия

содержание

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации компетентного подхода при обучении дисциплине предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов проведения занятий:

При обучении дисциплине применяются следующие формы занятий (выбрать):

– лекции, направленные на получение новых и углубление научно-теоретических знаний, в том числе вводная лекция, информационная лекция, обзорная лекция, лекция-консультация, проблемная лекция, лекции-дискуссии, лекции-беседы и др.;

– практические занятия, проводимые под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленные на углубление и овладение определенными методами самостоятельной работы, могут включать коллективное обсуждение материала, дискуссии, решение и разбор конкретных практических ситуаций, компьютерные симуляции, тренинги и др.;

– лабораторные занятия, проводимые под руководством преподавателя в учебной лаборатории с использованием компьютеров и учебного оборудования, направленные на закрепление и получение новых умений и навыков, применение знаний и умений, полученных на теоретических занятиях, при решении практических задач и др.

№ темы	Вид занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные технологии (например)	Всего часов
1, 3, 4, 5, 7, 8, 10		Групповое решение задач, разбор конкретных ситуаций, дискуссия	
1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11		Компьютерная симуляция, метод проектов	

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.



Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме экзамена и (или) зачета, защиты курсовой работы (проекта).

Формы и виды контроля знаний обучающихся, предусмотренные по данной дисциплине:

6.1. Примерный перечень вопросов к зачету (при наличии, указать семестр)

- 1.
- 2.

6.2. Примерный перечень вопросов к экзамену (при наличии, указать семестр)

- 1.
- 2.

6.3. Примерная тематика курсовых работ (при наличии)

Примерная тематика курсовых работ:

- 1.
- 2.

6.4. Примерная тематика курсовых проектов (при наличии)

Примерная тематика курсовых проектов:

- 1.
- 2.

6.5. Выполнение и примерные задания расчетно-графической работы (при наличии)

Примерные задания для выполнения расчетно-графической работы: (могут не представляться в случае наличия методических указаний, методические указания необходимо включить в перечни п. 8)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины


Информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

7.1. Рекомендуемая основная литература

№ п/п	Наименование
1.	
2.	
3.	

7.2. Рекомендуемая дополнительная литература

№ п/п	Наименование
-------	--------------

	Положение	
	о разработке и содержании рабочих программ дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	Лист 13/21

1.	
2.	
3.	

7.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных, интернет-ресурсы.

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые управлением информатизации ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://ui.chuvsu.ru/>

№ п/п	Наименование	Режим доступа (если нет ссылки на ПО на http://ui.chuvsu.ru/ , указать ссылку на ресурс разработчика ПО для скачивания свободно распространяемого ПО)
1.	Указать название сайта / материала	Указать полную ссылку сайта / материала (указать дату обращения 09.10.2017)
2.	Консультант+ (ярлык на рабочей стол для компьютеров в домене CHUVSU и bat-файл для запуска системы для компьютеров вне домена CHUVSU)	URL: http://ui.chuvsu.ru/ (дата обращения 09.10.2017)
3.	Национальный открытый университет. Введение в математический анализ	URL: http://www.intuit.ru/studies/courses/605/461/info/ (дата обращения 10.10.2017)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид занятия	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов.
1	Лекции	Мультимедийное оборудование (проектор, экран)
2	Практические занятия	Персональные компьютеры, подключенные к локальной вычислительной сети с выходом в Интернет; мультимедийное оборудование (проектор, экран);
3	Лабораторные работы	Персональные компьютеры, подключенные к локальной вычислительной сети с выходом в Интернет;

Учебные аудитории для лабораторных занятий по дисциплине (при наличии и в соответствии с требованиями ФГОС ВО указать наименование лаборатории) оснащены специальным оборудованием в составе:

- 1.
- 2.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий указать перечень электронных учебников и компьютерных тестов, интеллек-



туальных тренажеров и виртуальных лабораторий, технологические средства подготовки и доставки учебных материалов.

9. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

10. Методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы

10.1. Значение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа определяется спецификой дисциплины и методикой ее преподавания, временем, предусмотренным учебным планом, а также степенью обучения, на которой изучается дисциплина.

Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются: аудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (на лекциях, практических занятиях и консультациях); внеаудиторная самостоятельная работа



Положение

о разработке и содержании рабочих программ дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Лист 15/21

под руководством и контролем преподавателя (на консультациях, при проведении научно-исследовательской работы), внеаудиторная самостоятельная работа без непосредственного участия преподавателя (подготовка к аудиторным занятиям, олимпиадам, конференциям, выполнение контрольных работ, работа с электронными информационными ресурсами, подготовка к экзаменам и зачетам).

Самостоятельная работа студентов обеспечивается настоящими методическими рекомендациями.

Самостоятельная работа обучающихся по курсу «название дисциплины» - необходимая составляющая подготовки специалиста в области... (дописать)

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями теории прогнозирования, профессиональными умениями и навыками проведения эконометрических расчетов, опытом творческой, исследовательской деятельности (адаптировать под дисциплину).

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- формирование представления о применении моделей прогнозирования к исследованию экономической системы, о социально-экономическом содержании как составной части современного аналитического исследования; (адаптировать под дисциплину)

- формирование навыков сбора, анализа и предмодельной обработки статистических данных; (адаптировать под дисциплину)

- изучение, составление и анализ современных моделей статистического прогнозирования (основных регрессионных моделей, моделей временных рядов и систем одновременных уравнений); (адаптировать под дисциплину)

- овладение приемами и методами расчетов моделей статистического прогнозирования с применением современной вычислительной техники, содержательная интерпретация моделей. (адаптировать под дисциплину)

10.2. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся


Дисциплина «название дисциплины» позволяет привить обучающимся навыки ... (дописать). Поэтому обучающиеся должны опираться, в основном, на знания и умения, полученные на лекционных и практических занятиях. Это дает необходимый базис для дальнейшего углубленного изучения других дисциплин.

Формы самостоятельных работ обучающихся, предусмотренные дисциплиной: (выбрать)

- Подготовка к практическим занятиям;
- Подготовка к лабораторным занятиям;
- Самостоятельное изучение учебных вопросов;
- Выполнение курсовой работы;
- Подготовка к зачету;
- Подготовка к экзамену.

Для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, лабораторным занятиям, изучения учебных вопросов, подготовки зачету и экзамену можно рекомендовать следующие источники:

- конспекты лекций и материалы практических занятий;
- учебную литературу соответствующего профиля.

	Положение о разработке и содержании рабочих программ дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 16/21

Преподаватель в начале чтения курса информирует студентов о формах, видах и содержании самостоятельной работы, разъясняет требования, предъявляемые к результатам самостоятельной работы, а также формы и методы контроля и критерии оценки.

10.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ... Особое внимание на практических занятиях уделяется ... Ведущей целью практических занятий является формирование умений, направленных на формирование профессиональных компетенций (способности выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности) или общих компетенций (общие компетенции необходимы для успешной деятельности как в профессиональной, так и во внепрофессиональной сферах). Содержанием практических занятий являются ...
Для подготовки к практическому занятию студенту необходимо изучить ... Для закрепления пройденного материала студенту необходимо выполнить ...
В случае возникновения затруднений при ее выполнении рекомендуется обратиться за помощью к преподавателю в отведенное для консультаций время.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- изучение теоретического материала, полученного на лекции и в процессе самостоятельной работы;
- выполнение домашнего задания;
- самопроверка по контрольным вопросам темы.

10.4. Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям
Ведущей дидактической целью лабораторных работ является ... Содержанием лабораторных работ В ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки ... (заполнить)

Формы организации студентов на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Оформление письменного отчета по выполненной работе в соответствии с требованиями. Письменный отчет о выполненной лабораторной работе должен содержать следующие сведения:

- название работы и сведения об авторе отчета (курс, имя, фамилия);
- цель работы и формулировка используемого метода анализа;
- описание выполнения лабораторных исследований или расчетов;
- список используемой литературы.

Оценки за выполнение лабораторных работ учитывается как показатель текущей успеваемости обучающегося.

10.5. Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебных вопросов

Основные этапы самостоятельного изучения учебных вопросов:

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.



2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
5. Составление опорного конспекта.

10.6. Методические рекомендации по выполнению расчетно-графической работы

Цель расчетно-графической работы –...

Задачами расчетно-графической работы являются:

- развитие навыков...;
- систематизация...;
-
-

Структура расчетно-графической работы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Задание. На данном этапе надо полностью изложить данное обучающемуся задание.
4. Исходные данные. Студент предоставляет все существующие исходные данные, которые могут понадобиться для проведения расчетов.
5. Разделы, которые будут содержать практические решения и анализ полученных результатов.
6. Выводы.
7. Список использованных источников.
8. Приложение.

Требования по оформлению работы:

... (заполнить)

Критерии оценки расчетно-графической работы:

- уровень освоения учебного материала;
- глубина проработки материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оформление расчетно-графической работы в соответствии с требованиями.

10.7. Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка студентов к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников (учебников, дополнительной литературы и т. д.) и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов практических занятий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету(заполнить)

10.8. Методические рекомендации по подготовке к экзамену



Положение

о разработке и содержании рабочих программ дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Лист 18/21

Экзамен преследует цель оценить работу студента за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять на практике решение практических задач.

Экзамен проводится в письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов за один месяц до экзаменационной сессии. В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп. Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

С целью уточнения оценки экзаменатор может задать не более одного-двух дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований рабочей программы. Под дополнительным вопросом подразумевается вопрос, не связанный с тематикой вопросов билета. Дополнительный вопрос, также как и основные вопросы билета, требует развернутого ответа. Кроме того, преподаватель может задать ряд уточняющих и наводящих вопросов, связанных с тематикой основных вопросов билета. Число уточняющих и наводящих вопросов не ограничено.

10.9. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы

Курсовая работа – одна из форм текущей аттестации знаний, полученных обучающимися при самостоятельном изучении нормативного материала и научной литературы. Основными целями и задачами написания курсовой работы являются:

- углубление знаний обучающихся по отдельному вопросу или теме;
- развитие умения анализировать теоретический и практический материал;
- формирование умения в письменном виде логично и последовательно излагать свои мысли.

Основные этапы написания курсовой работы:

- выбор темы курсовой работы, ее согласование с научным руководителем;
- подбор необходимой литературы и разработка плана курсовой работы;
- изучение и обработка литературы;
- сбор статистических данных, их анализ и обобщение;
- написание работы по главам, передача их научному руководителю на проверку;
- доработка отдельных частей курсовой работы с учетом требований и замечаний научного руководителя;
- завершение и оформление курсовой работы в соответствии с требованиями стандарта и настоящих методических указаний;
- сдача курсовой работы научному руководителю для оформления допуска к ее защите;
- защита курсовой работы.

Структура курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть (разделы, подразделы, пункты).
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение.



Требования по оформлению работы:

.... (заполнить)

Курсовая работа сдается для регистрации методисту кафедры. Сроки сдачи работы определяет научный руководитель. Курсовая работа предполагает защиту в форме публичного выступления или индивидуального собеседования.

Итоговая оценка за курсовую работу складывается:

- 1) из оценивания научным руководителем объема изученной литературы;
- 2) из оценивания представленного письменного текста с точки зрения его содержания (раскрытие темы, самостоятельность исследования, творческие выводы, анализ практики) и оформления;
- 3) из оценивания защитной речи и ответов на вопросы по теме работы.

Защищенная курсовая работа хранится на кафедре.

11. Методические рекомендации преподавателю по проведению занятий

11.1. Общие положения.

Основу профессиональной деятельности преподавателя составляет его методическая деятельность – деятельность по организации педагогического процесса, направленная на полноценно результативное освоение обучающимися соответствующего учебного предмета. ...

В современных условиях повышение уровня методической подготовки преподавателя может обеспечиваться определением и разработкой новых подходов к целям, содержанию и организации методической подготовки.

Основными требованиями, которые предъявляются в современных условиях к преподавателю в вузе являются:

1. .
 2. .
 3. .
- .и т.д.

В основе организации обучения студентов лежит.

Критерием реализации служит наличие в учебно-методической литературе материалов следующих видов:

- ориентирующие учебно-методические материалы ;
- примеры-образцы методических разработок;
- учебно-методические материалы для самоконтроля преподавателя;
- целевые учебно-методические тексты;
- методические задания, удовлетворяющие следующим требованиям: .

Лекционно-практическая форма обучения объективно предполагает разработку специальных методических пособий для проведения как лекций, так и для практических занятий...

Задачи, которые решаются в ходе практических занятий по математике, должны:

- 1) расширять и закреплять теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий;
- 2) формировать у студентов практические умения и навыки, необходимые для успешного решения задач;
- 3) развивать у студентов потребность в самообразовании и совершенствовании знаний и умений в процессе изучения дисциплины;
- 4) формировать творческое отношение и исследовательский подход в процессе изучения математики;



5) формировать профессионально-значимых качеств будущего специалиста и навыков приложения полученных знаний в профессиональной сфере.

Разрабатывая методическое пособие для проведения практических занятий по, в первую очередь необходимо опираться на ...

Особое внимание следует уделить хронометражу занятия, т.е. выделению на каждый этап занятия определённого времени.

Чтобы научить студентов применять на практике теоретические знания, полученные при изучении ... преподаватель должен уметь выбирать или разрабатывать необходимый математический учебный материал ...

Преподаватель должен систематически проводить самоанализ, самооценку и корректировку собственной деятельности....

11.2. Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных занятий.

Раздел 1. Название раздела

Тема 1. Название темы

Практическое занятие 1.

Цель занятия:.

Содержание занятия


Задания

Задачи: (если есть)

Домашнее задание: (если есть)

Лабораторное занятие 1. (если есть)

Литература

	Положение о разработке и содержании рабочих программ дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 21/21

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект вносит:

Начальник
учебно-методического управления



В.И. Маколов

Согласовано:

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов

Согласовано

Председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова



И.Н. Ядуркин

Согласовано

И.о. председателя Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



О.А. Семенова