

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

от «10» августа 20 23 г.
(протокол № 7)

Председатель ученого совета
А.Ю. Александров



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

I. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет), осваивающих образовательные программы высшего образования, устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, формы и способы ее проведения, а также виды практической подготовки обучающихся.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Иными нормативными действующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность обучающихся по образовательным программам высшего образования;

– Уставом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;

– Иными локальными актами Университета.

1.4. Настоящее Положение определяет функции и обязанности структурных подразделений Университета, профильных организаций, на базе которых проводится практическая подготовка обучающихся, их руководителей и обучающихся Университета.

II. Содержание практической подготовки

2.1. Практическая подготовка обучающихся по образовательным программам высшего образования может реализовываться в форме практики в соответствии с ФГОС ВО, а также может быть организована при реализации учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ по которым предусмотрена практическая подготовка, разрабатываются кафедрами, осуществляющими подготовку по образовательным программам, согласовываются с методической комиссией факультета (филиала) и утверждаются проректором по учебной работе (приложение 1).

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.4. Практическая подготовка обучающихся Университета при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка обучающихся Университета при прохождении ими практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2.8. Основными видами практики обучающихся по образовательной программе высшего образования являются (если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования):

- учебная;
- производственная.

2.9. Способы проведения практик (если иное не установлено федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования):

- стационарная;
- выездная.

2.10. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой высшего образования;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по видам и периодам их проведения.

2.11. Организация практической подготовки обучающихся должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками для осуществления профессиональной деятельности.

2.12. Объем практической подготовки определяется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и конкретизируется учебными планами и календарными учебными графиками.

III. Организация практической подготовки

3.1. Практическая подготовка обучающихся Университета, предусмотренная образовательной программой высшего образования, может быть организована:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования, предназначенной для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке (приложения 3.1 и 3.2), заключаемого между Университетом и профильной организацией.

3.2. Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации. Подтверждающими документами являются выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в т.ч. сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание профильной организации. Подтверждающие документы предоставляются руководителем практики, назначенным от профильной организации.

3.3. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4. Для организации и проведения практической подготовки в форме практики ректор Университета назначает из числа работников Университета руководителя практической подготовки; руководитель профильной организации по приказу назначает руководителем практики ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практики со стороны профильной организации. Руководитель практики от профильной организации должен соответствовать требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (подтверждается справкой об отсутствии судимости и медицинской справкой). Указанные справки должны храниться в профильной организации.

3.4.1. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.4.2. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации и Университета, в структурном подразделении которого организуется практика, пройти предварительный инструктаж под роспись в журнале

профильной организации или Университета, отвечающем требованиям охраны труда и техники безопасности.

3.4.3. При наличии в профильной организации или в Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.4.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку в форме практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Обучающийся до начала практики обязан предоставить руководителю практики от Университета документы, подтверждающие профильность организации по месту трудовой деятельности.

3.4.5. Обучающиеся Университета по договорам о целевом обучении при прохождении практики заключают договоры с профильными организациями на практическую подготовку. Университет учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения указанным в договоре о целевом обучении обучающимся практики.

3.4.6. В случае несогласования договора о практической подготовке обучающегося Университета с профильной организацией, которая является заказчиком целевого обучения, обучающийся может выбрать иное место практической подготовки с учетом предложений заказчика целевого обучения.

3.4.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н.

3.4.8. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Направление обучающихся на практику в другой населенный пункт осуществляется только по письменному согласованию с обучающимся.

3.4.9. Обучающиеся Университета, имеющие судимость, не допускаются к прохождению производственной (педагогической) практики, как не соответствующие требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Организация и реализация практической подготовки обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Практическая подготовка для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.2. При реализации практической подготовки в форме практики для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

4.2.1. Формы проведения практической подготовки для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

4.2.2. При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

4.2.3. При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

4.2.4. Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

4.2.4.1. *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

4.2.4.2. *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

4.2.4.3. *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

4.2.4.4. *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

4.3. Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

V. Руководство и контроль проведения практической подготовки

5.1. Руководство и контроль над проведением практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования осуществляют Учебно-методическое управление, деканы факультетов (директор филиала), заведующие выпускающими кафедрами Университета.

Учебно-методическое управление:

- координирует деятельность структурных подразделений Университета по вопросам проведения практики;
- обеспечивает подготовку нормативных документов и все организационные мероприятия при подготовке и проведении практики;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков проведения практики;
- проводит анализ результатов прохождения практики обучающихся Университета.

Декан факультета (директор филиала):

– контролирует своевременное оформление выпускающими кафедрами приказов о направлении на практическую подготовку обучающихся Университета в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком;

– организует и осуществляет контроль проведения практики, представляет за три недели до начала практики на выпускающие кафедры списки обучающихся, не допущенных к прохождению практики;

– проводит анализ результатов прохождения практики обучающихся факультета на основании зачетных и экзаменационных ведомостей;

Заведующий выпускающей кафедрой:

– назначает руководителя практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры – ответственного лица за проведение практики обучающихся;

– определяет внутренние структурные подразделения Университета и профильные организации, в которых возможно прохождение практики;

– оформляет письма-ходатайства от кафедры о направлении обучающихся на прохождение практики в профильные организации (приложение 4);

– проверяет поступление в Учебно-методическое управление заключенных договоров с профильными организациями на проведение практической подготовки обучающихся;

– назначает ответственных за разработку рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, по которым предусмотрена практика в соответствии с утвержденным учебным планом из числа преподавателей кафедры;

– за две недели до начала практики готовит проекты приказов о направлении на практическую подготовку обучающихся (приложение 5) с поименным перечислением обучающихся и руководителей практики от Университета, наименованием профильных организаций, на базе которых будет организована практическая подготовка;

– организует консультации с обучающимися перед началом и во время прохождения практики;

– изучает и обобщает отчетность по результатам прохождения практической подготовки в форме практик;

– представляет в учебно-методическое управление сведения о местах проведения практики (приложение 6).

5.2. Руководитель практики от Университета:

– составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 7);

– разрабатывает индивидуальные задания, связанные с профильностью образовательной программы для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики (приложение 8);

– принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– оформляет необходимые документы: путевку обучающегося - практиканта (приложение 9), направление руководителю профильной организации (приложение 10);

– организует прием отчетов обучающихся при прохождении практики.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты при прохождении практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж с обучающимися под роспись по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.3. Направление на практическую подготовку обучающихся оформляется приказом ректора Университета с поименным перечислением обучающихся и руководителей практической подготовки обучающихся от Университета, наименованием профильных организаций, на базе которых будет организована практическая подготовка, на основании выписок из протоколов заседаний кафедр, рабочих программ практик, договоров с организациями об организации практической подготовки обучающихся Университета.

5.4. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

VI. Отчетность по результатам прохождения практической подготовки в форме практики

6.1. Результаты прохождения практической подготовки в форме практики (далее – практики) оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по результатам прохождения практики или неявка на практику при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Формой аттестации по результатам прохождения практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6.3. Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков по результатам практики, обучающиеся по образовательным программам высшего образования должны представить руководителю практики от Университета в течение пяти календарных дней после завершения прохождения практики (без учета каникул) следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося – практиканта, оформленную в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями;
- дневник прохождения практики, в котором фиксируются ежедневные результаты освоения рабочей программы практики (примерная форма дневника приведена в приложении 11);
- отчет о прохождении практики (с приложением рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания).

6.4. В период сложной эпидемиологической обстановки в местах проведения практики обучающихся допускается минимизировать количество печатей и подписей на отчетных материалах и документах, оформляемых для практики, в случае если профильные организации закрыты для личного приема граждан. При проведении практик в дистанционном режиме, оригиналы отчетной документации о практике обучающимися могут не представляться (при наличии электронного документа, подтверждающего дистанционный режим проведения практики или электронного образа документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму

путем сканирования или фотографирования, обеспечивающего распознавание реквизитов оригинала документа).

6.4.1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики при проведении практики в дистанционном режиме может проводиться с применением электронных образовательных технологий в дистанционном режиме с участием (при необходимости) руководителей практики от профильной организации, в которых проводилась практика обучающихся Университета.

6.5. Факультет/филиал на основании экзаменационной и зачетной ведомости представляет сведения об итогах прохождения практики обучающихся (приложение 12) в Учебно-методическое управление Университета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет (филиал) _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по учебной работе
_____ И. Е. Поверинов
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Наименование практики

Направление подготовки/специальность

Направленность /профиль

Квалификация

Вид практики

Тип практики

Чебоксары – 20__

Продолжение приложения 1

Рабочая программа практики основана на требованиях ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____ 20__ г. №____, Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»; Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Составитель:

_____ (_____)
расшифровка подписи

Обсуждено:

На заседании кафедры _____ «__» _____ 20__ г., протокол №___.
Зав. кафедрой

_____ (_____)
расшифровка подписи

Согласовано:

Методическая комиссия факультета _____ 20__ г.,
протокол №___.
Декан факультета (директор филиала)

_____ (_____)
расшифровка подписи

Директор научной библиотеки _____ Ф.И.О

Начальник управления информатизации _____ Ф.И.О

Начальник учебно-методического управления _____ Ф.И.О

Структура рабочей программы практики

1. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения.
2. Цель и задачи обучения при прохождении практики.
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
4. Место практики в структуре ОП ВО.
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах.
6. Структура и содержание практики.
7. Индивидуальное задание обучающегося (должно быть связано с профильностью ОП ВО), в котором должно быть предусмотрено ознакомление обучающихся и работников Университета с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.
8. Форма отчётности по практике.
9. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения практики.
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Ректору ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный
университет
имени И.Н.Ульянова»
Александрову А.Ю.

_____ ,
обучающегося _____ курса,
группы _____
факультета _____ ,
_____ ,
(Ф.И.О. полностью)

№ телефона _____

Заявление.

Прошу считать базой прохождения _____
учебной/производственной практики _____ в период с _____
_____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

_____.

(полное наименование организации)

**Все расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно,
а также расходы по проживанию в месте проведения практики, беру на себя.**

_____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

Визы:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики
от Университета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма заявления обучающегося об изменении базы практики

Ректору ФГБОУ ВО «Чувашский
государственный университет
имени И.Н.Ульянова»
Александрову А.Ю.

обучающийся _____ курса,
группы _____
факультета _____

(Ф.И.О. полностью)
№ телефона _____

Заявление.

Прошу изменить мне базу прохождения практики
_____, утвержденную приказом № _____ от «____»
_____ 20__ года, с _____ на
_____.
(полное наименование организации по приказу)
(полное наименование организации)

**Все расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно,
а также расходы по проживанию в месте проведения практики, беру на себя.**

_____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

Визы:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики
от Университета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Договор №
о практической подготовке обучающихся

г. Чебоксары

_____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»), именуемый в дальнейшем «университет», в лице ректора Александра Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава и, с другой стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета, в том числе для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа и компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в соответствии с сроками организации практической подготовки (приложение 1) и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся, в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся, при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.2. Удостовериться в соответствии руководителя практической подготовки от Профильной организации требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (на основании справки об отсутствии судимости и медицинской справки).

2.1.3. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке в шестидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.7. Организовать практическую подготовку обучающихся Университета на базовых кафедрах, созданных (создаваемых) на базе Профильной организации, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

2.1.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направить обучающихся Университета на медицинские осмотры перед направлением в профильную организацию на практическую подготовку, включающую в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры (обследования).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Назначить приказом Профильной организации ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа работников Профильной организации (наличие справки об отсутствии судимости и медицинской справки), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.1, в шестидневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Проводить инструктаж обучающихся инструкциями по охране труда и технике безопасности под роспись и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. Обеспечивать доступную среду и безопасные условия в период прохождения практической подготовки обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом части 3 статьи 79 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.11. Предоставить Университету паспорт профильной организации согласно прилагаемой к настоящему договору форме (приложение 3).

2.3. **Университет** имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы, (в том числе оборудование и технические средства обучения), в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. **Профильная организация** имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует в течение __ лет на весь срок реализации образовательной программы по направлению подготовки/специальности _____ направленность (профиль) _____.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(Наименование должности, ФИО (при наличии))

М.П.

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова») 428015, г. Чебоксары, Московский проспект, 15

Ректор _____ А.Ю. Александров

М.П.

Приложение 1
к договору о практической подготовке
обучающихся № _____ от _____

В соответствии с п.1.2 договора о практической подготовке обучающихся № _____ от _____ практическая подготовка обучающихся осуществляется в следующем _____ порядке _____ по _____ направлению подготовки/специальности _____ направленность (профиль) _____

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (выбрать из списка)	Курс обучения	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки*		Руководитель практической подготовки от университета	Руководитель практической подготовки и от профильной организации
			начало	конец		
Занятия лекционного типа						
Практические занятия						
Лабораторные занятия						
Учебная практика			в соответствии с ежегодным календарным учебным графиком	в соответствии с ежегодным календарным учебным графиком	в соответствии с индивидуальными планами преподавателей	
Производственная практика			в соответствии с ежегодным календарным учебным графиком	в соответствии с ежегодным календарным учебным графиком	в соответствии с индивидуальными планами преподавателей	

*Фактические сроки организации практической подготовки утверждаются ежегодно в календарном учебном графике на соответствующий учебный год.

Подписи Сторон:

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(Наименование должности, ФИО (при наличии))

М.П.

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова») 428015, г. Чебоксары, Московский проспект, 15
Ректор _____ А.Ю. Александров

М.П.

**Перечень помещений Профильной организации, используемых для
организации практической подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения профильной организации, используемого для организации практической подготовки обучающихся	Площадь помещения, м ²	Адрес местонахождения

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации, осуществляющей практическую подготовку обучающихся, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Подписи Сторон:

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(Наименование должности, ФИО (при наличии))
М.П.

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова») 428015, г. Чебоксары, Московский проспект, 15
Ректор _____ А.Ю. Александров

М.П.

Приложение 3
к договору о практической подготовке
обучающихся №__ от _____

СОГЛАСОВАНО:
(Руководитель профильной организации (лицо по
доверенности)/структурного подразделения
Университета с указанием должности и
организации
Ф.И.О.
_____ 202__ г

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
_____ А.Ю. Александров
_____ 202__ г.

М.П.

М.П.

**ПАСПОРТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(БАЗЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ/ПРАКТИКИ)**

к договору №__ от _____ (или название лаборатории/структурного подразделения Университета)

1. Сведения о профильной организации	
Полное наименование профильной организации:	
Официальный адрес (индекс, город, улица, дом):	
Фактический адрес (индекс, город, улица, дом):	
Телефон / факс:	
E-mail:	
Адрес сайта:	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Режим работы:	
Основной вид деятельности:	
Дополнительный вид деятельности организации (по профилю практической подготовки)	
Структурное подразделение профильной организации (место практической подготовки), в т.ч.- отдел, лаборатория, цех, пр.	
2. Сведения об образовательной программе	
Код, направление подготовки /специальность	
Направленность (профиль)	
Уровень образовательной программы	
3. Сведения о содержании практической подготовки, реализуемой на базе профильной организации	
Виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые на базе профильной организации	
Оснащенность базы практической подготовки профильной организации (укрупненно)	

Руководитель практики
от Университета _____ (_____)

Договор №
о практической подготовке обучающихся

г. Чебоксары

_____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»), именуемый в дальнейшем «университет», в лице ректора Александрова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава и, с другой стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета, в том числе для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы) и компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в соответствии с сроками организации практической подготовки (приложение 1) и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся, в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся, при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.2. Удостовериться в соответствии руководителя практической подготовки от Профильной организации требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (на основании справки об отсутствии судимости и медицинской справки).

2.1.3. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке в шестидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.7. Организовать практическую подготовку обучающихся Университета на базовых кафедрах, созданных (создаваемых) на базе Профильной организации, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

2.1.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направить обучающихся Университета на медицинские осмотры перед направлением в профильную организацию на практическую подготовку, включающую в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры (обследования).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Назначить приказом Профильной организации ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа работников Профильной организации (наличие справки об отсутствии судимости и медицинской справки), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.1, в шестидневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации _____
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Проводить инструктаж обучающихся инструкциями по охране труда и технике безопасности под роспись и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации,

согласованными Сторонами (приложение 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. Обеспечивать доступную среду и безопасные условия в период прохождения практической подготовки обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом части 3 статьи 79 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.11. Предоставить Университету паспорт профильной организации согласно прилагаемой к настоящему договору форме (приложение 3).

2.3. **Университет** имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы, (в том числе оборудование и технические средства обучения), в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. **Профильная организация** имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует до _____ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(Наименование должности, ФИО (при наличии))

М.П.

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова») 428015, г. Чебоксары, Московский проспект, 15

Ректор _____ А.Ю. Александров

М.П.

Приложение 1

к договору о практической подготовке обучающихся № _____ от _____

Перечень образовательных программ и их компонентов, при реализации которых организуется практическая подготовка:

№	Код, направление подготовки	Направленность (профиль)	Курс	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки*	Количество обучающихся	Руководитель практик и от Университета	Руководитель практики от профильной организации
1					В соответствии с ежегодным календарным учебным графиком	до		
2					В соответствии с ежегодным календарным учебным графиком	до		
3					В соответствии с ежегодным календарным учебным графиком	до		

*Фактические сроки организации практической подготовки утверждаются ежегодно в календарном учебном графике на соответствующий учебный год.

Подписи Сторон:

Профильная организация:

_____ (полное наименование)

Адрес:

_____ (Наименование должности, ФИО (при наличии))

М.П.

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова») 428015, г. Чебоксары, Московский проспект, 15

Ректор _____ А.Ю. Александров

М.П.

**Перечень помещений Профильной организации, используемых для
организации практической подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения профильной организации, используемого для организации практической подготовки обучающихся	Площадь помещения, м ²	Адрес местонахождения

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации, осуществляющей практическую подготовку обучающихся, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Подписи Сторон:

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(Наименование должности, ФИО (при наличии))
М.П.

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова») 428015, г. Чебоксары, Московский проспект, 15

Ректор _____ А.Ю. Александров

М.П.

Приложение 3
к договору о практической подготовке
обучающихся №__ от _____

СОГЛАСОВАНО:
(Руководитель профильной организации (лицо по
доверенности)/структурного подразделения
Университета с указанием должности и
организации
Ф.И.О.
_____ 202__ г

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
_____ А.Ю. Александров
_____ 202__ г.

М.П.

**ПАСПОРТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(БАЗЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ/ПРАКТИКИ)**

к договору № _____ от _____ (или название лаборатории/структурного подразделения Университета)

1. Сведения о профильной организации		
Полное наименование профильной организации:		
Официальный адрес (индекс, город, улица, дом):		
Фактический адрес (индекс, город, улица, дом):		
Телефон / факс:		
E-mail:		
Адрес сайта:		
Ф.И.О. руководителя (полностью)		
Режим работы:		
Основной вид деятельности:		
Дополнительный вид деятельности организации (по профилю практической подготовки)		
Структурное подразделение профильной организации (место практической подготовки), в т.ч. - отдел, лаборатория, цех, пр.		
2. Сведения об образовательной программе		
Код, направление подготовки /специальность	Направленность (профиль)	Уровень образовательной программы
3. Сведения о содержании практической подготовки, реализуемой на базе профильной организации		
Направленность (профиль)	Виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые на базе профильной организации	Оснащенность базы практической подготовки профильной организации (укрупненно)

Руководитель практики от
Университета _____

(_____)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова»)**

КАФЕДРА _____

№ _____

_____ 20__ года

**Руководителю предприятия
(учреждения)**

(УКАЗАТЬ ФИО ПОЛНОСТЬЮ)

Уважаемый _____

Кафедра _____ просит рассмотреть вопрос об организации
практической подготовки обучающихся факультета

в форме прохождения _____ практики
(наименование практики)

на период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью в алфавитном порядке)	Код/наименование направления подготовки (специальности)

Для заключения договора о практической подготовке обучающихся на 20...г. вышлагаем Вам два экземпляра договора. После оформления договора о практической подготовке обучающихся просим один экземпляр договора вернуть в Университет.

Заранее благодарны.

Зав. кафедрой

_____ (_____) _____ 20__ г. расшифровка подписи

Начальник

учебно-методического управления _____ (_____) _____ расшифровка подписи

М.П.

**Требования к оформлению приказов
о направлении на практическую подготовку обучающихся:**

Проекты приказов о направлении на практическую подготовку обучающихся готовят выпускающие кафедры и представляют их в Учебно-методическое управление Университета за **2 недели до направления на практическую подготовку** в 1 экземпляре в зависимости от вида и периода проведения практической подготовки:

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося печатается полностью, в алфавитном порядке.
2. Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку, соответствует списочному составу.
3. При оформлении проекта приказа на двух и более страницах вторая и последующая страницы нумеруются арабскими цифрами через верхний колонтитул, знак номера страницы выравнивается по центру, печатается шрифтом размером № 12 без дополнительных символов. Параметры страницы: верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле не менее 2 см, правое поле – 1 см.
4. Обратная сторона последней страницы проекта приказа выглядит следующим образом:

Согласовано:

начальник
учебно-методического управления (Ф.И.О.)

декан факультета (Ф.И.О.)

5. Для проектов приказов о направлении на практическую подготовку обучающихся – иностранных граждан обратная сторона последней страницы проекта приказа выглядит следующим образом:

Согласовано:

начальник
учебно-методического управления (Ф.И.О.)

начальник управления международной
деятельности (Ф.И.О.)

декан факультета (Ф.И.О.)

6. К проекту приказа, представляемому на подпись, прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола заседания кафедры;
- путевки обучающихся-практикантов;
- направления на предприятия/организации.

7. Образцы оформления приказов о направлении на практическую подготовку обучающихся:

Оформление основного приказа на практическую подготовку для обучающихся по программам
специалитета

[о направлении на практическую подготовку]

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__ – 20__ учебный год, обучающихся __ курса специальности 00.00.00 _____, направленность (профиль) «_____» (указать, если предусмотрена по учебному плану) направить на практическую подготовку для прохождения учебной практики (наименование практики по учебному плану) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., утвердить базы и руководителей практики от университета:

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Бюджет / Целевое обучение / Договор	База практики, населенный пункт	Руководитель практики от университета
1	2	3	4	5
1	Андреев Андрей Андреевич	Бюджет	ПАО Сбербанк	Иванова Венера Тарасовна, доцент
2				

В дополнение к приказу для обучающихся по программам специалитета

[о направлении на практическую подготовку]

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

В дополнение к приказу от _____ 20__ г. № _____ обучающихся _____ курса специальности 00.00.00 _____, направленность (профиль) «_____» (указать, если предусмотрена по учебному плану) направить на практическую подготовку для прохождения учебной практики (наименование практики по учебному плану) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., утвердить базы и руководителей практики от университета:

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Бюджет / Целевое обучение / Договор	База практики, населенный пункт	Руководитель практики от университета
1	2	3	4	5
1	Андреев Андрей Андреевич	Бюджет	ПАО Сбербанк	Иванова Венера Тарасовна, доцент
2				
3				

Оформление основного приказа на практическую подготовку для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры

[о направлении на практическую подготовку]

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__ – 20__ учебный год, обучающихся __ курса направления подготовки 00.00.00 _____, направленность (профиль) «_____» направить на практическую подготовку для прохождения учебной практики (наименование практики по учебному плану) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., утвердить базы и руководителей практики от университета:

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Бюджет / Целевое обучение / Договор	База практики, населенный пункт	Руководитель практики от университета
1	2	3	4	5
1	Андреев Андрей Андреевич	Бюджет	ПАО Сбербанк	Иванова Инна Валерьевна, доцент
2				
3				

В дополнение к приказу

[о направлении на практическую подготовку]

**НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)**

В дополнение к приказу от _____ 20__ г. № _____, обучающихся ____ курса направления подготовки 00.00.00 _____, направленность (профиль) «_____» направить на практическую подготовку для прохождения учебной практики (*наименование практики по учебному плану*) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., утвердить базы и руководителей практики от университета:

Группа

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Бюджет / Целевое обучение / Договор	База практики, населенный пункт	Руководитель практики от университета
1	2	3	4	5
1	Андреев Андрей Андреевич	Бюджет		Иванова Венера Тарасовна, доцент
2				
3				

Образец оформления основного приказа на рассредоточенную практику для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры

[о направлении на практическую подготовку]

**НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)**

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__ – 20__ учебный год, обучающихся __ курса направления подготовки 00.00.00 _____, направленность (профиль) «_____» направить на практическую подготовку для прохождения учебной практики (*наименование практики по учебному плану*) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., утвердить базу и руководителя практики от университета:

Группа

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Бюджет / Целевое обучение / Договор	База практики, населенный пункт	Руководитель практики от университета
1	2	3	4	5
1	Андреев Андрей Андреевич		ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», кафедра иностранных языков №1	Иванова Инна Валерьевна, доцент
2				
3				

Во изменение приказа

[о направлении на практическую подготовку]

**НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)**

Во изменение приказа от «___» _____ 20__ г. №____, обучающегося __ курса по направлению подготовки 00.00.00 _____ направленность (профиль) «_____» (указать, если предусмотрена по учебному плану) направить на практическую подготовку, утвердить базу и руководителя практики от университета для прохождения учебной практики (наименование практики по учебному плану):

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся полностью	Бюджет / Целевое обучение / Договор	База практики, населенный пункт	Руководитель практики от университета
1	2	3	4	5
1	Андреев Андрей Андреевич		БУ "Городская детская клиническая больница" Минздрава Чувашии, г. Чебоксары, Чувашская Республика	Иванова Венера Тарасовна, доцент

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану

[о направлении на практическую подготовку]

**НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)**

В соответствии с индивидуальным учебным планом и календарным учебным графиком на 20__– 20__ учебный год, обучающегося __ курса направления подготовки 00.00.00 _____, направленность (профиль) «_____» (указать, если предусмотрена по учебному плану) направить на практическую подготовку для прохождения учебной практики (наименование практики по учебному плану) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., утвердить базу и руководителя практики от университета:

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Бюджет/ Целевое обучение/ Договор	База практики, населенный пункт	Руководитель практики от университета
1	2	3	4	5
1	Андреев Андрей Андреевич	Бюджет	РГОУ СПО «Чебоксарский педагогический колледж им. Н. В. Никольского», г. Чебоксары, Чувашская Республика	Иванова Венера Тарасовна, доцент

Оформление основного приказа на практику для обучающихся по программам специалитета – иностранных граждан

[о направлении на практическую подготовку]

**НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)**

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__ – 20__ учебный год обучающихся __ курса специальности 00.00.00 _____, специализация N__ «_____» (указать, если предусмотрена по учебному плану) направить на практическую подготовку для прохождения учебной практики (наименование практики по учебному плану) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., утвердить базы и руководителей практики от университета:

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Бюджет/Целевое обучение /договор	Граждан-ство	База практики, населенный пункт	Руководитель практики от университета
1	2	3		4	5
1	Бабаева Мадина	Бюджет	Таджи-кистан	БУ «Республиканская клиническая больница» Минздрава Чувашии, г. Чебоксары Чувашская Республика	Иванова Венера Тарасовна, доцент
2				

Оформление основного приказа на практику для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры – иностранных граждан

[о направлении на практическую подготовку]

**НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)**

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__ – 20__ учебный год, обучающихся __ курса направления подготовки 00.00.00 _____, направленность (профиль) «_____» направить на практическую подготовку для прохождения учебной практики (наименование практики по учебному плану) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., утвердить базы и руководителей практики от университета:

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Бюджет/целевое обучение/ договор	Граждан-ство	База практики, населенный пункт	Руководитель практики от университета
1	2	3		4	5
1	Бабаева Мадина	Бюджет	Таджи-кистан	ПАО Сбербанк	Иванова Инна Валерьевна, доцент

*Продолжение приложения 5
к приказу о направлении на практическую подготовку обучающихся*

ВЫПИСКА
из протокола заседания кафедры _____
факультета _____
от _____ 20__ г. № _____

Присутствовало 10 человек из 10

СЛУШАЛИ:

Зав. кафедрой,

о направлении обучающихся _____ факультета

(очной, очно-заочной, заочной) формы обучения

_____ курса специальности 00.00.00 _____ специализация № _____ «_____» (указать, если предусмотрена по учебному плану)

для прохождения _____ практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Группа _____

п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Бюджет / Целевое обучение/ Договор	База практики, населенный пункт	Основание для утверждения базы практики	Руководитель практики от университета: Ф.И.О., ученая степень, звание, должность	Руководитель практики от профильной организации: Ф.И.О., должность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									

Количественный анализ использования баз практик

Всего баз практики согласно проекта приказа	Всего обучающихся согласно проекта приказа	из них			
		кол-во сторонних предприятий, являющихся базами на основе		кол-во структурных подразделений университета	кол-во обучающихся
		договоров	кол-во обучающихся		
1	2	3	4	7	8

Зав. кафедрой _____ / _____ / _____ 20__ г.

Руководитель

практики

от университета _____ / _____ / _____ 20__ г.

1. Сведения о местах проведения практик (согласно договоров)

кафедры _____

факультета _____

за 20__ /20__ уч.год

№ приказа о направлении на практику	Кол-во обучающихся, направленных на практику согласно приказу	Форма обучения	Курс	Шифр	Наименование	Вид практики	Наименование практики в соответствии с учебным планом	Период практики		Кол-во недель	База практики согласно договора	№ и дата регистрации	Сроки действия	Кол-во обучающихся, направленных на базу по приказу
				направления подготовки / специальности				начало	конец			договора		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

2. Анализ заключения и использования договоров с организациями

Кол-во договоров		
1. действующих на начало текущего учебного года	2. заключенных в текущем 20.../20... учебном году	3. использованных в 20.../20... учебном году
1	2	3

Заведующий
кафедрой _____

_____ (_____) " ____ " _____ 20__ г.
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Примечание:

1. Сведения о местах проведения практик представляются в учебно-методическое управление Университета на бумажном и электронном носителях не позднее 15 октября каждого года.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
 (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль, специализация) _____

Очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы _____
 (нужное подчеркнуть)

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от
 университета _____
 (Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____
 (Ф.И.О., должность)

№ п/п	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Организационное собрание
2.		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации
3.		Экскурсия обзорная
4.		Выполнение индивидуального задания
5.		Консультации
6.		Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от
 ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» _____ / _____

Руководитель практики
 от профильной организации _____ / _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/ специализация _____

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Цель прохождения практики ¹ _____

Задачи практики ² _____

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. _____
2. _____
3. _____

Планируемые результаты:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____

Задание принято к исполнению _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

¹ из рабочей программы практики

² из рабочей программы практики

**Общий отзыв руководителя от предприятия (организации)
о работе практиканта
(по окончании практики)**

Обучающийся пробыл на практике _____ дней/мес. (подчеркнуть)

Размер оплаты (помесячно) _____

Дата откомандирования с места практики _____ 20__ г.

М.П. Подпись _____
(_____)
расшифровка подписи

Время предоставления отчета на кафедру _____

Отзыв руководителя практики от университета

Руководитель
практики _____
(_____)
расшифровка подписи
_____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

ПУТЕВКА

обучающегося - практиканта

Обучающийся _____ курса _____ факультета

(фамилия, имя, отчество)

согласно договору о практической подготовке обучающихся № ____ от
_____ 20__ г.

командируется _____
для прохождения _____ практики по направлению
подготовки/специальности _____

_____ направленность (профиль) _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
(_____)
расшифровка подписи

**Специалист
по учебно-методической
работе** _____
(_____)

М.П. _____
расшифровка подписи

Практикант явился на работу _____ 20__ г.

Назначить руководителя практики от предприятия (организации)

Заполн
яется _____

предпр
иятием **Руководитель предприятия**
(организации) _____
(_____)

(орган
изации _____ 20__ г. _____
расшифровка подписи

М.П.
й)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный
университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

428015, г. Чебоксары, Московский пр., 15
 Тел.-факс: 450-279, E-mail: office@chuvsu.ru

№ _____ от _____ 20 г.

Руководителю предприятия
 (учреждения)

(УКАЗАТЬ ФИО ПОЛНОСТЬЮ)

В соответствии с договором о практической подготовке от _____ № _____ направляются к вам на прохождение _____ практики следующие обучающиеся ____ курса _____ факультета.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Направление подготовки / специальность

Период практики с _____ 20 г. по _____ 20 г.
 Вид, тип практики _____

Руководитель практики
 от университета _____

Начальник
учебно-методического управления _____ (_____)
М.П. _____ (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК
прохождения _____ практики

по направлению подготовки/специальности _____
направленность (профиль)/специализация _____

обучающегося _____ курса группы _____

Место практики

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность, Ф.И.О.)

Дата	Подразделение организации	Краткое описание выполненной работы
1	2	3

Начало практики _____

Окончание практики _____

Подпись обучающегося-практиканта _____
Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от университета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Сведения об итогах практики обучающихся
факультета _____**

за 20 /20 уч.год

№ приказа о направлении на практику	Вид обучения	Курс	Шифр	Наименование	Вид практики	Наименование практик в соответствии с учебным планом	Период практики		Кол-во недель	Числятся обучающихся на начало сессии	Из них получили отсрочку (академ. отпуск, болезнь и пр.)	Кол-во обучающихся, направленных на практику согласно приказа	Получили зачет по практике		Отчислены с практики	Имеют задолженность				Причина задолженности
			направления подготовки / специальности				начало	конец					всего	%		всего	%	из них		
																		по одной практике	по двум практикам	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Декан _____ (_____) _____ 20__ г.
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Примечание:

1. Гр. 13 равняется сумме гр. 14, 16, 17.
2. Сведения об итогах практики обучающихся представляются ежегодно не позднее 15 октября в учебно-методическое управление университета на бумажном и электронном носителях.