

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

от «26» декабря 2017 г. (протокол № 24)

Председатель Ученого совета
А.Ю. Александров



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании портфолио обучающегося
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образовании «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Чебоксары - 2017



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова» (далее - Положение) определяет содержание и порядок формирования электронного портфолио (далее - портфолио) обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1258 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

1.3 Портфолио разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ординатуры.

II. Цели и задачи формирования портфолио.

2.1. Основная цель формирования портфолио – накопление и сохранение документального подтверждения достижений обучающегося в процессе его обучения в Университете.

2.2. Портфолио направлено на решение следующих задач:

– оценку эффективности саморазвития по результатам учебной, научно-исследовательской, практической и проектной деятельности обучающегося;

– поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;

– мониторинг индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств на основе накопления и систематизации информации и документов, отзывов, работ, других свидетельств индивидуальной работы обучающегося;

– формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на будущую профессиональную деятельность;

– совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.



2.3. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника университета при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования, назначения именных и повышенных стипендий.

III. Содержание портфолио

- 3.1. Портфолио может содержать следующие сведения об обучающемся:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - сведения о направлении подготовки (специальности) и принадлежности к учебной группе;
 - сведения о результатах освоения образовательной программы (текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, включая работы, отзывы и рецензии на них за весь период обучения);
 - сведения о научных достижениях (научных статьях, грамотах, патентах и т. п.);
 - сведения о внеучебной деятельности (спортивных наградах, дипломах и наградах различных конкурсов);
 - личная фотография (в черно-белом или цветном исполнении, формат jpg, с четким изображением лица, размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70-80 процентов вертикального размера снимка).

IV. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио открывается на обучающегося в течение одного месяца с момента возникновения образовательных отношений.

4.1. Портфолио обучающегося формируется в электронном виде в специальном разделе официального сайта Университета <http://lk.chuvsu.ru>.

4.2. Сведения в портфолио размещаются с согласия обучающегося. Форма письменного согласия на размещение информации представлена в Приложении. Согласие на размещение информации может быть выражено также в электронной форме при формировании обучающимся своего портфолио.

4.3. Функции организации работы по сбору, размещению и редактированию сведений об обучающихся возлагаются на декана факультета (директора филиала). Распоряжением по факультету (филиалу) назначается ответственное лицо (лица) за сбор, размещение и редактирование сведений об обучающихся. Ответственное лицо факультета размещает (обновляет) сведения не менее двух раз в год, как правило, по итогам сессий.

4.4. Обучающийся обязан не реже одного раза в семестр вносить в свое портфолио сведения о выполненных им работах, отзывах и рецензиях на них, сведения о научных достижениях и внеучебной деятельности.

4.5. Университет вправе удалить электронное портфолио обучающегося после прекращения образовательных отношений между обучающимся и Университетом.



Положение
о формировании портфолио обучающегося
в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Чувашский государственный
университет имени И.Н.Ульянова»

Лист 4/5

Приложение

Согласие на размещение информации на сайте
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт _____ выдан _____
адрес места жительства _____,

даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Чувашский государственный университет им. И. Н. Ульянова» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Фамилия;
2. Имя;
3. Отчество (при наличии);
4. Электронная почта (e-mail);
5. Номер телефона (сотовый);
6. Информация об интересах и увлечениях;
7. Сведения о направлении подготовки и принадлежности к учебной группе;
8. Сведения о результатах освоения образовательной программы (текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, включая все работы, отзывы и рецензии на них за весь период обучения);
9. Сведения о научных достижениях;
10. Сведения о внеучебной деятельности (спортивных наградах, дипломах и наградах различных конкурсов);
11. Личная фотография.

Настоящее согласие действует в период моего обучения в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и может быть отозвано мною путем подачи заявления в письменной форме.

« __ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись _____ заверяю,
(Ф.И. О.)

декан _____ факультета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект вносит:

Начальник
учебно-методического управления

В.И. Маколов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

Начальник управления информатизации

И.П. Пивоваров

Начальник юридического отдела

В.Г. Блинов

Согласовано

Согласовано

Председатель Первичной
профсоюзной организации
обучающихся Чувашского
государственного университета
имени И.Н. Ульянова

И.Н. Ядуркин



И.о. председателя Студенческого
совета ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.
Ульянова»

Семенова



О.А. Семенова