

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

«УТВЕРЖДЕНО»
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»
от «22» августа 2017 г. (протокол № 13)



Председатель ученого совета
А.Ю. Александров

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и содержании рабочих программ дисциплин
в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

	Положение о разработке и содержании рабочих программ дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 2/17

1. Общие положения

1.1. Положение предназначено для введения единых требований к рабочим программам дисциплин (далее – РПД), входящих в основные образовательные программы (далее – ОП ВО), реализуемые в ФГОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет) по всем направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения.

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки РПД, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать учебный процесс.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. N 301. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И. Н. Ульянова».

1.4. Ответственность за разработку РПД несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина.

1.5. Оригинал РПД хранится на выпускающей кафедре, электронная копия хранится на выпускающей кафедре и кафедре, за которой данная дисциплина закреплена. РПД, исключенные из учебного процесса, хранению не подлежат.

3. Структура рабочей программы дисциплины

3.1. РПД является обязательной составной частью ОП ВО и разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (ПООП) (при наличии).

3.2. РПД разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в университете ООП. Допускается разработка одной РПД по одной дисциплине для разных форм обучения по одному направлению подготовки (специальности). В этом случае на титульном листе программы дела-

	Положение о разработке и содержании рабочих программ дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 3/17

ется соответствующая запись и в п.п. 4.2. включаются дополнительные таблицы для разных форм обучения.

3.3. В РПД должны быть указаны:

- наименование дисциплины;
- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОП ВО;
- компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины, ожидаемые результаты образования и компетенции обучающихся по завершении освоения программы дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- образовательные технологии;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформляются в виде отдельного документа);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями;
- методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы.

3.4. Оформление РПД выполняется в соответствии с требованиями настоящего положения (Приложение).

3.5. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины.

При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть дисциплины может изучаться обучающимся самостоятельно, это определяет необходимость разработки рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы. Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать рекомендации по:

- планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- работе с учебной литературой;
- подготовке к экзамену (зачету);
- работе с тестовой системой оценки знаний, выполнению домашних заданий.

3.6. Методические рекомендации преподавателю по проведению занятий по дисциплине должны содержать:

	Положение о разработке и содержании рабочих программ дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 4/17

– цели и план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;

– методические указания для преподавателей, ведущих практические и лабораторные занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач для обучающихся.

4. Порядок разработки РПД и организация контроля содержания и качества

4.1. РПД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности). РПД является интеллектуальной собственностью университета.

4.2. РПД должна отражать современный уровень развития науки, техники и технологий, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся эффективно осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. Кафедра-разработчик РПД является ответственной за уровень ее подготовки, соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Перечни основной и дополнительной литературы; материально-технического и программного обеспечения, указанные в РПД, формируются из числа имеющихся в Университете.

4.4. Контроль содержания и качества разработки РПД возлагается на кафедру-разработчика РПД, методическую комиссию факультета (филиала), ученый совет факультета (филиала), учебно-методическое управление университета.

4.5. РПД утверждается проректором по учебной работе.

5. Дополнения и изменения к рабочей программе

5.1. Изменение (актуализация) рабочей программы проводится в соответствии с уровнем развития науки, техники, технологий (но не реже одного раза в 2 года).

Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение нормативно-правовой базы;
- изменение учебного плана;
- появление новой учебной или учебно-методической литературы;
- изменения материально-технического обеспечения учебного процес-

са;

	Положение о разработке и содержании рабочих программ дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 5/17

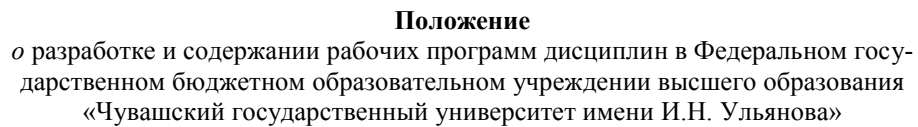
– предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине;

– предложения кафедры – разработчика РПД.

5.2. Список литературы должен обновляться с учетом обновления электронных библиотечных систем, приобретенной и изданной в Университете новой литературы.

5.3. Изменения, вносимые в текст РПД, отражаются в «Листе дополнений и изменений».

5.4. В случае необходимости внесения существенных изменений в содержание РПД или изменений учебных планов, форм обучения, разрабатывается и утверждается новая РПД.



ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет

Кафедра

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

« » 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«
»

Направление подготовки –

Направленность (профиль) –

Квалификация выпускника –

Академический /прикладной бакалавриат



Рабочая программа дисциплины основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры философии,
социологии и педагогики,
к.ф.н., доцент

_____ ФИО

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры _____ « » _____ 2017 г.,
протокол №__

Заведующий кафедрой

_____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета _____ и «__» _____ 2017
г., протокол №__

Декан факультета

_____ ФИО

Директор научной библиотеки

_____ Н.Д. Никитина

Начальник управления информатизации

_____ И.П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления

_____ В.И. Маколов



1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины –

Задачи дисциплины:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «_____» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана по направлению подготовки _____.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знание основных мировоззренческих социально и личностно значимых философских проблем, развитые умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

Изучение дисциплины опирается на компетенции, сформированные на предыдущем уровне образования / при изучении дисциплин: ...

...

...

Результаты изучения дисциплины являются необходимыми для последующих дисциплин:

...

...

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты обучения
ОК-1 –	Знать
	Уметь
	Владеть
ОПК-1 –	Знать
	Уметь
	Владеть

	Положение о разработке и содержании рабочих программ дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 9/17

ПК-1 –	Знать
	Уметь
	Владеть

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции (ОК)	Форма текущего контроля
1.		ОК-	
2.		ОПК-	
3.		ПК-	

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

№ п/ п	Темы занятий	Контактная работа, в т.ч. в электронной информационно-образовательной среде				Самос- тоятель- ная ра- бота	Всего часов	Из них в инте- рактивной форме
		Лекции	Практические занятия	Лабора- торные занятия	Контроль самост. работы			
Семестр								
Раздел 1.								
1	Тема 1.							
2	Тема 2.							
Раздел 2.								
3	Тема 3.							
4	Тема 4.							
5	Тема 5.							
6	Тема 6.							
7	Тема 7							
8	Тема 8.							
Раздел 3.								
9	Тема 9.							

	Положение о разработке и содержании рабочих программ дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»							
								Лист 10/17

10	Тема 10.							
11	Тема 11.							
12	Тема 12.							
13	Тема 13.							
14	Тема 14.							
15	Тема 15.							
16	Тема 16.							
	Контроль самостоятельной работы							
	Курсовая работа / проект							
	Экзамен							
	Зачет							
	Итого, час.							
	Итого, з.е							

4.3. Темы занятий и краткое содержание

Раздел 1.

Тема 1.

Лекция 1

Тема 2.

Лекция 2.

Раздел 2.

Тема 3.

Лекция 3.

Тема 4.

Лекция 4.

Тема 5.

Лекция 5.

Тема 6.

Лекция 6.

Тема 7.

Лекция 7.

Тема 8.

Лекция 8.



Раздел 3.

Тема 9. Лекция 9.

Тема 10. Лекция 10.

Тема 11. Лекция 11.

Тема 12. Лекция 12.

Тема 13. Лекция 13.

Тема 14. Лекция 14.

Тема 15. Лекция 15.

Тема 16. Лекция 16.

Практическое занятие 1. Практическое занятие 2. Практическое занятие 3. Практическое занятие 4. Практическое занятие 5. Практическое занятие 6. Практическое занятие 7. Практическое занятие 8.

5. Образовательные технологии

В рамках дисциплины используются следующие формы проведения занятий и образовательные технологии:

лекции – для изложения нового материала может использоваться интерактивная форма проведения занятия, а именно – разбор моделей прогнозирования, обсуждение актуальных научно-исследовательских работ по философии;

практические занятия - в ходе интерактивных занятий проводится коллективное обсуждение и разбор конкретных ситуаций и дискуссии по применению философии методов исследования;

применение мультимедийных средств (электронные доски, проекторы) – для повышения качества восприятия изучаемого материала;

	Положение о разработке и содержании рабочих программ дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	Лист 12/17
---	--	------------

контролируемые домашние задания – для побуждения обучающихся к самостоятельной работе.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Формы и виды контроля знаний обучающихся, предусмотренные по данной дисциплине: текущий контроль и промежуточная аттестация (Зачет / экзамен).

Критерии получения зачета:

Критерии экзаменационной оценки:

6.1. Примерный перечень вопросов к зачету

6.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

6.3. Темы курсовых работ (проектов)

6.4. Расчетно-графические работы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	
2.	

7.2. Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	
2.	
3.	

7.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы

№	Перечень
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Операционная система Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru

	Положение о разработке и содержании рабочих программ дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	Лист 13/17
--	---	------------

2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
5.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Виды и формы учебной деятельности	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
1.	Лекции	Мультимедийное оборудование (проектор, экран), компьютер /ноутбук...
2.	Практические занятия	Учебные столы, стулья, доска...
3.	Самостоятельная работа обучающихся	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации

9. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в ау-

	Положение о разработке и содержании рабочих программ дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 14/17

диоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

10. Методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа определяется спецификой дисциплины и методикой ее преподавания, временем, предусмотренным учебным планом, а также степенью обучения, на которой изучается дисциплина.

Для самостоятельной подготовки можно рекомендовать следующие источники: конспекты лекций и/или практических и лабораторных занятий, учебную литературу соответствующего профиля.

Преподаватель в начале чтения курса информирует обучающихся о формах, видах и содержании самостоятельной работы, разъясняет требования, предъявляемые к результатам самостоятельной работы, а также формы и методы контроля и критерии оценки.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять на практике решение практических задач.

Экзамен проводится в письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся за один месяц до экзаменационной сессии. В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп. Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

С целью уточнения оценки экзаменатор может задать не более одного-двух дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований рабочей программы. Под дополнительным вопросом подразумевается вопрос, не связанный с тематикой вопросов билета. Дополнительный вопрос, также как и основные вопросы билета, требует развернутого ответа. Кроме того, преподаватель может задать ряд уточняющих и наводящих вопросов, связанных с тематикой основных вопросов билета. Число уточняющих и наводящих вопросов не ограничено.

	Положение о разработке и содержании рабочих программ дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 15/17

Методические рекомендации по оформлению курсовой работы / проекта / расчетно-графической работы

	Положение о разработке и содержании рабочих программ дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 16/17

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				



Положение
о разработке и содержании рабочих программ дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Лист 17/17

Проект вносит:

Начальник
учебно-методического управления

В.И. Маколов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

Начальник юридического отдела

В.Г. Блинов

Согласовано
Председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся Чувашского
государственного университета имени
И.Н. Ульянова

И.Н. Ядуркин

Согласовано
И.о. председателя Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

О.А. Семенова