

2. Термины, определения, обозначения, сокращения.

2.1. Термины и определения

Программа повышения квалификации - вид дополнительной профессиональной программы, направленной на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки - вид дополнительной профессиональной программы, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, на приобретение новой квалификации.

Стажировка – форма дополнительной профессиональной программы в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Профессорско-преподавательский состав — совокупность работников университета, привлекаемых к учебно-педагогической работе. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

2.2. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

ПК - повышение квалификации;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФЗ – федеральный закон;

3. Положения

3.1. Общие положения

3.1.1. Повышение квалификации является функциональной обязанностью штатного преподавателя ФГОБУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова». Документы о повышении квалификации преподавателя представляются в конкурсную комиссию и учитываются Ученым советом при избрании на вакантную должность. Преподаватель, как правило, не может рекомендоваться к избранию на должность, если не имеет документа о прохождении повышения квалификации в течение трехлетнего периода, предшествующего избранию.

3.1.2. Дополнительное профессиональное образование преподавателей ФГОБУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» должно быть направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие педагогического работника, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, повышение педагогического мастерства по профилю педагогической деятельности; совершенствование предметной компетенции и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; изучение и внедрение в учебный процесс новых методов и технологий обучения; активизацию научно-исследовательской,

методической, инновационной и творческой деятельности; повышение компетентности в области менеджмента качества образовательной деятельности.

3.1.3. Дополнительное профессиональное образование профессорско-преподавательского состава по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в три года.

3.1.4. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников может проводиться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно) посредством освоения отдельных программ, модулей, форм повышения квалификации.

3.1.5. Направление преподавателя на дополнительное профессиональное образование несколько раз (по нескольким краткосрочным программам, модулям, формам повышения квалификации) или на продолжительный срок осуществляется по представлению заведующего кафедрой с развернутым обоснованием, включающим описание планируемых результатов и информацию о внедрении результатов предшествующего повышения квалификации.

3.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)

3.2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка направлена на получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и/или договором об образовании.

3.2.4. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.2.5. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки в образовательных организациях высшего образования, институтах дополнительного профессионального образования, осуществляющих обучение (научные организации или иные юридические лица).

3.2.6. Стажировка является формой повышения квалификации, направленной на совершенствование практической подготовки преподавателей, в первую очередь по профилирующим дисциплинам, овладение методами научных исследований, внедрение в практику передовых достижений науки и техники, ознакомление с новейшими технологиями, перспективами развития, экономикой и организацией производства, его

техническим оснащением. Минимально допустимый срок прохождения стажировки должен быть не менее 14 дней (или не менее 72 часов).

3.2.7. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с техникой, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качественно временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.2.8. Стажировка предварительно согласовывается заведующим кафедрой с ректором университета и принимающими преподавателя учреждениями.

4. Порядок организации и обучения

по дополнительным профессиональным программам

4.1. Ответственными за организацию своевременного обучения ППС по программам ДПО являются заведующие кафедрами.

4.2. Преподаватели, направляемые на повышение квалификации, должны быть указаны в плане-отчете кафедры на текущий учебный год (с учетом планирования на календарный год).

4.3. Планирование и учет сведений о повышении квалификации преподавателей возлагается на УМУ.

4.4. План повышения квалификации ППС формируется на основании заявок, поданных заведующими кафедрами, и утверждается проректором по учебной работе. Виды, сроки и место повышения квалификации ППС определяется в соответствии с настоящим Положением, графиком образовательного процесса ФГОБУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

4.5. Изменения и дополнения в утвержденный план вносятся на основании представлений заведующими кафедрами.

4.6. Повышение квалификации ППС может проходить в ведущих университетах, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере ДПО, а также в ФГОБУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» без отрыва, либо с частичным отрывом от работы.

4.7. Направление преподавателя на обучение по дополнительным профессиональным программам или стажировки оформляется приказом ректора, независимо от места его прохождения.

4.8. Преподаватель, направляемый на повышение квалификации, не менее чем за 1 месяц предоставляет в учебно-методическое управление служебную записку

заведующего кафедрой с информацией, необходимой для подготовки соответствующего приказа (с визами заведующего кафедрой и декана факультета), а также образовательную программу и/или договор об образовании.

4.9. Ставка преподавателя, направленного на обучение, замещению на постоянной основе не подлежит. Направление преподавателей на обучение проводится без нарушения планов образовательного процесса.

5. Контроль выполнения программ дополнительного профессионального образования

5.1. По итогам прохождения обучения или прохождения стажировки преподаватель составляет отчет. В течение месяца после возвращения (в случае завершения обучения в летний период срок переносится на сентябрь) на заседании кафедры преподаватель докладывает о результатах пройденного повышения квалификации/стажировки и о выполнении служебного задания. Кафедра принимает решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости - о его доработке) с учетом практической значимости результатов повышения квалификации для улучшения образовательного процесса. При этом даются рекомендации по использованию результатов обучения и намечаются сроки (не позднее следующего учебного года) внедрения этих результатов в образовательный процесс.

5.2. Один экземпляр отчета об обучении хранится на кафедре в виде приложения к протоколу кафедры. Второй экземпляр передается в учебно-методическое управление.

5.3. К отчету на кафедре прилагается копия документа (сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом), а так же могут прилагаться учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы и т.д. В учебно-методическое управление предоставляется копия документа о завершении программы дополнительного профессионального образования.

6. Особенности оформления документации при прохождении стажировки

6.1. Стажировка как одна из видов дополнительного профессионального образования является формой повышения квалификации, в результате которой формируется профессиональная компетентность. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта организаций, учреждений, предприятий, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

6.2. Стажировка ППС и сотрудников Университета проводится только в сторонних предприятиях, учреждениях, организациях, ведущих научно-исследовательских институтах, в том числе зарубежных. Стажировка может быть краткосрочной (от 14 дней, объём - 72 часа) и длительной (от двух месяцев, объём - до 1000 часов). Продолжительность и сроки стажировки определяет руководитель структурного подразделения в соответствии с планом повышения квалификации.

6.3. Стажировка может быть как самостоятельным видом повышения квалификации, так и одним из разделов задания на повышение квалификации.

Стажировка носит индивидуальный характер. Каждый стажер составляет программу стажировки с подробным описанием заданий (Приложение 1).

6.4. Программа стажировки рассматривается на заседании кафедры (структурного подразделения), визируется заведующим кафедрой (руководителем структурного подразделения) и согласовывается с руководителем учреждения (организации) принимающей стороны.

6.5. В рамках прохождения стажировки сотрудник ФГОБУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» может принимать участие в семинарах, круглых столах, конференциях, посвященных вопросам развития науки и образования, управления вузом и информатизации, менеджмента качества, интеграции образования и научных исследований, современным педагогическим технологиям высшей школы и т.д. По итогам участия должны быть собраны соответствующие документы – участника семинара, конференции и т.п. (доклад, программа участия и т.д.).

6.6. Стажировка преподавателей и сотрудников ФГОБУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» может проводиться как на территории Российской Федерации, так и других государств на предприятиях, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях.

6.7. Продолжительность и сроки стажировки определяются в соответствии с планом прохождения повышения квалификации ППС и утверждаются на заседании кафедры.

6.8. Основанием издания приказа ректора ФГОБУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» о направлении на стажировку, является письменное согласие сторон, участвующих в выполнении плана стажировки.

6.9. За каждым стажёром закрепляется руководитель из числа специалистов принимающей стороны.

6.10. По окончании стажировки преподаватель (сотрудник) докладывает о её результатах на заседании кафедры (структурного подразделения) Университета с представлением отчетных документов (актов, презентаций и т.д.) и программы стажировки с отчётом.

7. Финансирование программ

дополнительного профессионального образования

7.1. Средства на прохождение программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) согласовываются с планово-финансовым отделом ФГОБУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

7.2. При направлении преподавателя на дополнительное профессиональное образование в другие вузы за счёт внебюджетных средств, Университет может в пределах выделенных средств частично или полностью оплатить командировочные расходы и стоимость обучения.

Положение принято решением Ученого совета ФГОБУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» от «30» 2018 г., протокол № 10.

СОГЛАСОВАНО

(дата и номер предварительной договоренности с руководителем учебного заведения, организации, учреждения и т.п.)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Н. УЛЬЯНОВА»

ПРОГРАММА

стажировки и отчет о ее выполнении

Ф.И.О. стажера _____

Ученая степень _____

Звание _____

кафедры _____

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Должность _____

Место стажировки _____

Консультант от учебного заведения, организации, учреждения и т.п. _____
