

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет  
имени И.Н. Ульянова»

от « 31 » *января* 2017 г. (протокол № 1)

Председатель ученого совета  
А.Ю. Александров

**Положение о порядке перевода и индивидуальном обучении обучающихся по индивидуальным учебным планам и индивидуальным учебным графикам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода и индивидуальном обучении обучающихся по индивидуальным учебным планам и индивидуальным учебным графикам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова» (далее - Положение) регламентирует реализацию основных образовательных программ высшего образования (далее - ООП) по индивидуальным учебным планам и индивидуальным учебным графикам (индивидуальным графикам обучения).

1.2. Индивидуальный учебный план направления/специальности и индивидуальный учебный график направления (специальности) разрабатываются Университетом в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям/специальностям, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

Организация обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному учебному графику позволяет реализовать в Университете право обучения обучающихся по сокращенным и ускоренным образовательным программам.

1.3. **Индивидуальный учебный план** создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке обучающихся по избранному направлению (специальности), опираясь на его уровень образования и способности. При этом в индивидуальном плане могут быть произведены изменения в структурных частях основного учебного плана при соблюдении требований ФГОС.

1.4. **Индивидуальный учебный график** (индивидуальный график обучения) создает условия освоения части ООП за другой срок обучения по сравнению со сроком, предусмотренным основным учебным планом, за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки.

1.5. Для прохождения аттестационных испытаний (экзаменов и зачетов) обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист (направление) (Приложение 1) с пометкой «по индивидуальному учебному плану (графику)». В основной экзаменационной ведомости группы напротив фамилии обучающегося делается запись «по индивидуальному учебному плану (графику)».

1.6. В ситуациях, определенных другими локальным нормативными актами Университета (при обучении по ускоренным образовательным программам, переводе обучающихся и т.п.), в случае необходимости организуется процедура перезачета и переаттестации дисциплин (Приложение 2).

1.7. Обучающимся, проходящим обучение за счет средств федерального бюджета и переведенным на индивидуальный учебный план или индивидуальный график обучения, назначается стипендия по итогам семестрового выполнения индивидуального учебного плана и/или индивидуального графика обучения в соответствии с локальным

нормативным актом Университета.

## **2. Порядок перевода обучающихся и организации обучении по индивидуальным учебным планам**

2.1. На индивидуальный учебный план могут быть переведены лица:

- принятые для обучения на полный срок и переведенные после аттестации на ускоренную основную образовательную программу, порядок перевода на которую определяется локальным нормативным актом Университета;
- обучающиеся на «отлично», как правило, в течение двух последних семестров и проявившие склонности к научной работе - по представлению выпускающей кафедры;
- обучающиеся на «хорошо» и «отлично» и совмещающие учебу в Университете с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности, и осуществляемой согласно договору с организацией-работодателем.

2.2. Право обучения по индивидуальным учебным планам при полном сроке обучения предоставляется, как правило, обучающимся старших курсов, начиная с третьего.

Отбор обучающихся для перевода на индивидуальный учебный план проводится выпускающими кафедрами факультета из числа обучающихся, желающих обучаться по индивидуальному учебному плану.

2.3. Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

2.4. Кандидатура обучающегося для перевода на индивидуальный учебный план утверждается ученым советом факультета.

2.5. При переводе на индивидуальный учебный план обучающийся, проходящий обучение с оплатой стоимости обучения на договорной основе, заключает дополнительное соглашение к основному договору.

2.6. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план оформляется приказом по Университету, который издается после утверждения ректором Университета индивидуального учебного плана и заключения дополнительного соглашения (для обучающихся, проходящих обучение на договорной основе).

2.7. Переведенные на индивидуальные учебные планы обучающиеся обязаны выполнять программные требования дисциплин согласно графику учебного процесса, в т.ч. выполнить все курсовые проекты (работы), установленные, учебным планом соответствующего направления (специальности); обязаны пройти учебную и производственную практики; сдать необходимое по учебному плану общее количество экзаменов и зачетов, а также пройти на общих основаниях итоговую государственную аттестацию.

2.8. Индивидуальный учебный план обучения освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по утвержденному расписанию для конкретного направления (специальности) при условии выполнения им лабораторных и контрольных работ, заданий по самостоятельной работе, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Для оказания научной и методической помощи обучающемуся, переведенному на индивидуальный учебный план, по решению кафедры может назначаться научный руководитель. Кафедра обязана не реже одного раза в семестр заслушивать отчеты обучающихся о выполнении индивидуальных учебных планов.

2.10. При невыполнении обучающимся индивидуального учебного плана, он приказом по университету переводится на обучение по основному учебному плану направления (специальности) со сроком обучения в соответствии с ФГОС или подлежит отчислению из Университета.

### **3. Составление и порядок разработки индивидуальных учебных планов**

3.1. Университет, согласно законодательству Российской Федерации, самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план по конкретной форме обучения и график учебного процесса.

3.2. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

3.3. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.4. Учебные планы направлений (специальностей) разрабатываются Университетом на основе соответствующих ФГОС, а также примерных учебных планов соответствующих направлений (специальностей).

3.5. Учебный план направления (специальности) должен обеспечить:

- последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы обучающегося;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала вуза.
- Обязательными структурными элементами учебного плана являются:
- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени обучающегося;
- план учебного процесса, включающий в себя перечень, объемы и последовательность изучения дисциплин, их распределение по видам учебных занятий, формы промежуточного и итогового контроля и итоговой аттестации.

3.6. Индивидуальный учебный план обучения обучающегося разрабатывается факультетом на основе основного учебного плана направления (специальности) с учетом сроков обучения, а также способностей обучающегося, обеспеченности научным руководством и необходимой лабораторно-экспериментальной базой.

Индивидуальный учебный план составляется на весь период обучения и должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые проекты (работы), выполнение итоговой государственной аттестации.

Содержание индивидуального учебного плана, а также форма участия обучающегося в научной работе определяются кафедрой по представлению научного руководителя. С учетом научных интересов обучающихся или интересов будущей работы по специальности возможно изменение перечня дисциплин вариативной части, дисциплин по выбору обучающегося, дисциплин профильной части и факультативных дисциплин, а также содержания этих дисциплин или замена отдельных разделов дисциплин новыми.

3.7. Для обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план, может быть установлен индивидуальный график обучения, отличающийся от действующего графика учебного процесса по данному направлению (специальности).

3.8. Индивидуальные учебные планы оформляются в трех экземплярах, один из которых хранится в деканате факультета, другой - в учебно-методическом управлении Университета, третий - на выпускающей кафедре. В деканате факультета ведется журнал регистрации индивидуальных учебных планов, в котором записываются Ф.И.О.

обучающегося, курс, группа, период, в течение которого он обучается по индивидуальному учебному плану. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного плана.

#### **4. Порядок перевода обучающихся и организации обучения по индивидуальным графикам обучения**

4.1. На индивидуальный график обучения могут быть переведены обучающиеся:

- обучающиеся по индивидуальному учебному плану;
- переведенные в Университет для продолжения обучения из другого вуза, если по итогам аттестации обучающихся выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах;
- восстановленные в Университет для продолжения обучения, если по итогам аттестации обучающихся выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах;
- переведенные с одной ООП на другую (с направления на направление, со специальности на специальность, со специальности на направление) внутри Университета - для ликвидации разницы в учебных планах;
- имеющие детей в возрасте до трех лет;
- нуждающиеся в длительном лечении или инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при условии невозможности посещения занятий - по заключению врачебной комиссии;
- по семейным обстоятельствам - при представлении соответствующих документов;
- по производственной необходимости - при представлении соответствующих документов;
- обучающиеся иностранные граждане;
- обучающиеся в зарубежных вузах сроком не более 5 месяцев;
- отбывающие за границу на срок более одного месяца - по представлению выпускающей кафедры;
- выступающие в составе сборных команд Российской Федерации и Чувашской Республики, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и республиканского уровней - по представлению спортклуба Университета, кафедры физической культуры и спорта или Министерства по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики.
- имеющие трудности в освоении отдельных учебных дисциплин и выполнении отдельных видов учебной работы - по решению ученого совета факультета (филиала) и согласованию с учебно-методическим управлением Университета.

4.2. Индивидуальный учебный график составляется, как правило, на учебный семестр или учебный год.

4.3. Вопрос о переводе обучающихся на индивидуальный график обучения рассматривается по заявлению обучающегося с представлением подтверждающих документов.

Решение о возможности обучения обучающегося по индивидуальному графику обучения принимается ученым советом факультета (в отдельных случаях ректором, проректором по учебной работе) с учетом итогов промежуточной аттестации и оформляется локальным актом. Индивидуальный график обучения составляется деканом и согласовывается с учебно-методическим управлением университета.

Срок действия индивидуального графика обучения определяется от даты утверждения заявления обучающегося о переводе его на индивидуальный график обучения и завершается окончанием экзаменационной сессии соответствующего семестра согласно утвержденному календарному учебному графику.

После утверждения индивидуального графика обучения декан издает распоряжение по факультету о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения на срок, установленный утвержденным индивидуальным учебным графиком.

4.4. Индивидуальный график обучения регулирует порядок освоения за избранный срок (семестр, учебный год) все формы учебной работы, предусмотренные основным учебным планом. При этом в семестр не может быть освоено учебной работы, предусмотренной более чем за два семестра основного учебного плана, а за учебный год соответственно учебной нагрузки более чем четырех семестров основного учебного плана. При сдаче академической разницы возможно составление индивидуального графика обучения, объединяющего учебные работы разных семестров и курсов обучения.

4.5. Индивидуальный график обучения освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных и контрольных работ, предусмотренных учебным планом, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

4.6. Обучающийся, проходящий обучение по индивидуальному учебному графику, при промежуточной аттестации сдает в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

4.7. Контроль над выполнением индивидуального графика обучения обучающегося осуществляет декан факультета. По результатам выполнения индивидуального графика обучения декан принимает решение о возможности его продления на следующий учебный год (семестр).

4.8. При выполнении индивидуального графика обучения соответствующего курса обучающийся по представлению декана факультета приказом по Университету переводится на следующий курс в сроки, установленные локальным нормативным актом Университета.

4.9. В случае невыполнения индивидуального графика обучения обучающийся, после завершения действия индивидуального графика обучения либо переводится на новый график, либо подлежит отчислению из Университета.

4.10. Индивидуальный график обучения оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в деканате, другой выдается на руки обучающемуся. В деканате факультета ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, период, в течение которого он обучается по индивидуальному учебному графику. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного графика.

Согласовано:

Проректор  
по учебной работе

Начальник юридического отдела

Начальник  
учебно-методического управления

Председатель  
Студенческого совета  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова



И.Н. Тумаков

 И.Е. Поверинов

 В.Г. Блинов

 М.Ю. Харитонов

Председатель  
Первичной профсоюзной  
организации обучающихся  
Чувашского государственного  
университета имени И.Н. Ульянова



И.Н. Ядуркин

**Перечень документов, необходимых для перевода обучающихся  
на индивидуальный учебный план**

1. Заявление обучающегося;
- 2.1. Ходатайство выпускающей кафедры;
- 2.2. Ходатайство работодателя;
- 2.3. Выписка из решения ученого совета факультета;
- 2.4. Ходатайство декана факультета о создании индивидуального учебного плана для малой учебной академической группы;
3. Подтверждающие документы (копии результатов научных достижений, копия зачетной книжки, договор с работодателем, выписка из трудовой книжки и др.);
4. Дополнительное соглашение (для обучающихся, проходящих обучение на договорной основе);
5. Индивидуальный учебный план;
6. Проект приказа о переводе на индивидуальный учебный план;
7. Зачетно-экзаменационный лист (направление).

**Перечень документов, необходимых для перевода обучающихся  
на индивидуальный учебный график**

1. Заявление обучающихся;
2. Подтверждающие документы;
3. Выписка из решения ученого совета факультета;
4. Индивидуальный учебный график;
5. Распоряжение по факультету о переводе на индивидуальный учебный график;
6. Зачетно-экзаменационный лист (направление).

**Образец заявления для перевода обучающихся на индивидуальный учебный план**

Ректору ФГБОУ ВО  
«Чувашский государственный  
университет имени И.Н. Ульянова  
Александрову А.Ю.

обучающегося \_\_ курса  
очной формы обучения  
факультета \_\_\_\_\_  
(группа № \_\_\_\_\_)  
Фамилия, имя, отчество

заявление.

**I.** Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план по направлению/специальности *шифр* «\_\_\_\_\_» (срок обучения - \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., так как я желаю больше внимания уделять научно-исследовательской работе и обучаюсь на «хорошо» и «отлично» в течение последних двух семестров. Выписку из зачетной книжки и другие документы прилагаю.

Дата

Подпись

**II.** Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план по направлению/специальности *шифр* «\_\_\_\_\_» (срок обучения - \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. с оплатой стоимости обучения, эквивалентной стоимости обучения по направлению *шифр* «\_\_\_\_\_» (срок обучения – срок обучения, с которого переводитесь на индивидуальный учебный план), по производственной необходимости. Выписку из зачетной книжки и другие документы прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления для перевода обучающегося на индивидуальный учебный график**

Декану \_\_\_\_\_  
факультета

\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_ курса  
очной формы обучения  
факультета \_\_\_\_\_  
(группа № \_\_\_\_\_)  
Фамилия, имя, отчество

заявление.

**I.** Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения на 3 семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебного года по направлению/специальности *шифр* «\_\_\_\_\_», так как я перевелся на \_\_\_\_\_ факультет с \_\_\_\_\_ факультета направления/специальности *шифр* «\_\_\_\_\_» и мне необходимо ликвидировать академическую разницу в учебных планах двух данных направлений/специальности. Выписку из зачетной книжки и другие документы прилагаю.

Дата

Подпись

**II. I.** Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения на 3 семестр 20\_\_-20\_\_ учебного года по направлению/специальности *шифр* «\_\_\_\_\_», так как я восстановился на 2 курс направления/специальности *шифр* «\_\_\_\_\_» и мне необходимо ликвидировать академическую разницу. Выписку из зачетной книжки и другие документы прилагаю.

Дата

Подпись

**III.** Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения на 3, 4 семестры 20\_\_-20\_\_ учебного года по направлению/специальности *шифр* «\_\_\_\_\_» в связи с тем, что имею ребенка в возрасте до 3-х лет. К заявлению прилагаю соответствующие документы.

Дата

Подпись



**Методические рекомендации по составлению индивидуального учебного плана**

1. При составлении индивидуального учебного плана (далее - Документ) за основу берется основной учебный план направления/специальности. Все изменения производятся в соответствии с законодательными и нормативными документами РФ, указанными в п.1.1. настоящего Положения, ФГОС направления/специальности, иными локальным актами, действующими в Университете.
2. Документ утверждается ректором Университета, и ставится гербовая печать.
3. Заглавная часть (шапка) Документа остается в том же виде. После слов «очная (или заочная, или очно-заочная) форма обучения» добавляется «по индивидуальному учебному плану № \_\_\_\_». Номер Документа ставится согласно журналу учета индивидуальных учебных планов, который ведется деканатом и хранится там.
4. Срок обучения обозначается четко – «нормативный - 5 лет», «по индивидуальному учебному плану - \_\_\_\_».
5. В разделе «График учебного процесса» при сохранении нормативного срока изменения не производятся. Все сроки в данном случае являются ориентирующими, однако обязательным при этом выступает срок окончания учебного семестра и учебного года.
6. При условии обучения по сокращенным и ускоренным программам и изменении нормативного срока обучения на срок более 6 месяцев в разделе «График учебного процесса» Документа изменения производятся согласно нормативным документам, регулирующим обучение по таким программам.
7. В разделе «Сводные данные по бюджетному времени (в неделях)» выставляются цифровые данные, определенные разделом «График учебного процесса». В учебном году должно быть 52 или 26 недель обучения.
8. Раздел «План учебного процесса» не претерпевает никаких структурных изменений, за исключением тех случаев, когда обучение по Документу будет вестись по сокращенным или ускоренным программам. В этом случае в плане добавляется группа столбцов «Уже изучено и переаттестовано».
9. В Документе четко и конкретно указывается количество академических часов лекций, практических и лабораторных занятий, которые обучающиеся, проходящие обучение по Документу, обязан посетить. Объем образовательной программы, реализуемый за весь период обучения по Документу должен соответствовать ФГОС. Годовой объем программы при сокращенном или ускоренном обучении не должен превышать 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.
10. Наименование дисциплин, порядок их размещения по блокам и внутри блоков раздела «План учебного процесса» Документа остаются такие же, как в основном учебном плане. В отдельных случаях, оговоренных в Положении, по согласованию с учебно-методическим управлением (УМУ) Университета могут быть изменены состав дисциплин вариативной части, дисциплин по выбору обучающихся, профильной части и факультативных компонентов.
11. Как правило, при условии обучения по ускоренным программам вносятся изменения в распределение дисциплин по семестрам и формам отчетности с сохранением общей последовательности изучения дисциплин, их трудоемкости.
12. Наименование и объем практик Блока 2 «Практики»: «Учебная практика» и «Производственная практика» Документа такие же, как в основном учебном плане.
13. Раздел «Государственная итоговая аттестация» остается в неизменном виде согласно основному учебному плану. Форма проведения ГИА в исключительных случаях по согласовании с УМУ Университета может быть изменена на равнозначную.
14. Документ подписывается начальником УМУ университета, деканом факультета, заведующим выпускающей кафедрой и утверждается ректором Университета.

15. Индивидуальные учебные планы оформляются в трех экземплярах, один из которых хранится в УМУ университета, второй – в деканате факультета, третий – на выпускающей кафедре. К экземпляру деканата прикладывается список обучающихся, проходящих обучение по данному плану.

**Методические рекомендации по составлению индивидуального учебного графика**

1. При составлении индивидуального учебного графика (далее - График) за основу берется основной учебный план направления/специальности. Все изменения производятся в соответствии с законодательными и нормативными документами РФ, указанными в п.1.1. настоящего Положения, ФГОС направления/специальности, иными локальным актами, действующими в Университете.
2. График составляется на учебный семестр или учебный год.
3. Типовая форма Графика выглядит следующим образом:

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник

учебно-методического управления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный учебный график № \_\_\_\_\_**

*Обучающегося фамилия, имя, отчество*

*очного обучения специальности шифр « \_\_\_\_\_ »*

*срок обучения \_\_\_\_\_*

*\_ курса \_\_\_\_\_ факультета (№ группы \_\_\_\_\_)*

*на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года*

*год приема – 20\_\_ г.*

*Срок действия графика «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

Индекс дисциплины по учебному плану	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИН, НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	Распределение по семестрам основного учебного плана				ЗЕТ/часов										Конечный срок сдачи отчетности
		экзаменов	зачётов	курсовых проектов/курсовых работ	контрольных работ/расчетно-графических работ	Всего		В том числе								
						ЗЕТ/часов по основному учебному плану	ЗЕТ/часов по индивидуальному учебному	Обязательные лекции	Обязательные лабораторные	Обязательные практические	контрольные работы/расчетно-	курсовые проекты/курсовые работы	самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_ подпись

4. График утверждается деканом факультета, ставится штамп факультета и согласовывается с начальником УМУ.
5. Номер Графика ставится согласно журналу учета индивидуальных учебных графиков, который ведется деканатом и хранится там.
6. Изменения в Графике отражают изменения только части основного учебного плана. График представляет собой распределение часов и форм отчетности на избранный срок.
7. В Графике четко и конкретно указывается число лекций, практических и лабораторных занятий, которые обучающийся, проходящий обучение по Графику, обязан посетить.
8. Наименование дисциплин, их трудоемкость и формы контроля, порядок их размещения по блокам и внутри блоков Графика, наименование и трудоемкость практик остаются такими же, как в основном учебном плане.

9. Срок действия Графика определяется от даты написания обучающимся заявления о переводе его на индивидуальный график обучения и завершается окончанием экзаменационной сессии соответствующего семестра согласно утвержденному календарному учебному графику. Сроки начала и завершения учебной или производственной практики в Графике указываются по согласованию с обучающимися и отражаются в приказе ректора Университета.

10. На Графике ставится подпись обучающегося и дата его принятия.

11. Индивидуальные учебные графики оформляются в двух экземплярах, один из которых хранится в деканате факультета, другой – передается обучающемуся.

**Приказ по Университету о переводе обучающегося  
на индивидуальный учебный план**

Приказ

Фамилия, имя, отчество (номер зачетной книжки), гражданина Российской Федерации, обучающегося 1 курса группы \_\_\_\_\_ заочной формы обучения направления *шифр* «\_\_\_\_\_» (срок обучения – 4,5 года), обучающего на договорной основе, перевести с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на 1 курс индивидуального учебного плана заочной формы обучения направления *шифр* «\_\_\_\_\_» (срок обучения – 4 года) на договорной основе, с оплатой стоимости обучения, эквивалентной стоимости обучения по направлению *шифр* «\_\_\_\_\_» (срок обучения – 4,5 года)

Основание: личное заявление обучающегося с визой декана, выписка из решения ученого совета факультета (протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), индивидуальный учебный план № \_\_, дополнительное соглашение (для обучающихся-контрактников).

Ректор

А.Ю. Александров

Лист согласования:

Проект вносит: Декан \_\_\_\_\_ факультета  
Исполнитель: специалист по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ факультета  
Согласовано: специалист по учебно-методической работе УМУ  
начальник Учебно-методического управления  
начальник ОРСОДО (для обучающихся-контрактников)

**Распоряжение по факультету о переводе обучающихся  
на индивидуальный учебный график**

Распоряжение

Фамилия, имя, отчество (номер зачетной книжки), гражданина Российской Федерации, обучающегося 1 курса группы \_\_\_\_\_ заочной формы обучения направления *шифр* «\_\_\_\_\_» (срок обучения – 4,5 года), обучающего на договорной основе, перевести на индивидуальный учебный график на \_\_\_ семестр с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: личное заявление обучающегося с визой декана, выписка из решения ученого совета факультета (протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), индивидуальный учебный график.

Декан факультета

Ф.И.О.

**Зачетно-экзаменационный лист (направление) на обучающегося, проходящего обучение по индивидуальному учебному плану (индивидуальному учебному графику)**

Фамилия, имя, отчество

Обучающийся очной формы обучения специальности шифр « \_\_\_\_\_ »

\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета (№ группы \_\_\_\_\_)

на 1 семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года

год приема – 20\_\_ г.

Срок действия направления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование дисциплины, вид учебной работы	Переаттестация, перезачет дисциплины, разницы	Кол-во ЗЕТ/ часов	Ф.И.О. преподавателя	Экзамен. оценка, отметка о зачете	Дата сдачи	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Отечественная история	Переаттестация	3/108	Иванов И.Р.	зачтено	09.01.201_	подпись
2.	Политология	Перезачет	4/144	Сидоров И.И.	отлично	12.01.201_	подпись
3.	Менеджмент	Дисциплин. разницы	3/108	Петров И.Е.	хорошо	14.01.201_	подпись
4.	Педагогика и психология	1 семестр	3/108	Павлов И.В.	зачтено	17.01.201_	подпись

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Декан \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ Ф.И.О