

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

«УТВЕРЖДЕНО»
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»
от « 7 » мая 2018 г.
(протокол № 8)

Председатель ученого совета
А.Ю. Александров



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся между федеральным государственным
бюджетным образовательным учреждением высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и другими
организациями, осуществляющими образовательную деятельность по обра-
зовательным программам высшего образования

	Положение <i>о порядке перевода обучающихся между ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образо- вательным программам высшего образования</i>	
		Лист 2/13

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее - Университет) устанавливает порядок перевода обучающихся между Университетом и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее организации) по образовательным программам высшего образования, правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации.

Под исходной организацией понимается организация, из которой осуществляется перевод обучающихся, под принимающей организацией – организация в которую осуществляется перевод обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устав ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся из других организаций (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

	Положение <i>о порядке перевода обучающихся между ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образо- вательным программам высшего образования</i>	
		Лист 3/13

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

-при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

-в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

2.1. По заявлению обучающегося (Приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (по форме, установленной Положением «О порядке заполнения и выдаче справок об обучении и справок о периоде обучения в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.2. В случае перевода из другой организации в Университет обучающийся подает заявление о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения, выданной образовательной организацией из которой осуществляется перевод и, по желанию, иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

При переводе в Университет на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения.

2.3. На основании заявления о переводе в Университет, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, комиссия факультета, на который переводится обучающийся, в составе: декана, заместителя декана по учебной работе, заведующего выпускающей кафедрой, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследова-

	Положение <i>о порядке перевода обучающихся между ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образо- вательным программам высшего образования</i>	
		Лист 4/13

ний, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае, если заявлений о переводе в Университет подано больше количества вакантных мест для перевода, комиссия факультета, на который переводится обучающийся, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

- в первую очередь – лица, обучавшиеся в исходной образовательной организации только на «отлично» и «хорошо» и не имеющие академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах;
- во вторую очередь – лица, обучавшиеся в исходной образовательной организации только на «отлично» и «хорошо» и имеющие меньшее количество академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах.
- в третью очередь – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

При равенстве количества академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах, зачислению в порядке перевода подлежит лицо, имеющее большее количество отличных оценок;

Процедура проведения конкурсного отбора и уведомление лица, подавшего заявление о переводе, завершается в течение 14 календарных дней после подачи заявления о переводе и представления справки о периоде обучения.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.5. При принятии Университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 4).

2.6. При переводе в другую образовательную организацию обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 4) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

2.7. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об

	Положение <i>о порядке перевода обучающихся между ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образо- вательным программам высшего образования</i>	
		Лист 5/13

отчисления в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет и зачетную книжку.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.6-2.8 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.11. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

	Положение <i>о порядке перевода обучающихся между ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образо- вательным программам высшего образования</i>	
		Лист 6/13

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

III. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Университет может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Университет в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Университете, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в Университете обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в Университете, то приказ о приостановлении получения образования в Университете обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода Университетом выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Университетом личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

	Положение <i>о порядке перевода обучающихся между ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образо- вательным программам высшего образования</i>	
		Лист 7/13

Приложение 1

Ректору

ФГБОУ ВО «ЧГУ имени И.Н.Ульянова»

А.Ю. Александрову

(Ф.И.О.)

обучающегося ____ курса группы _____

факультета (филиала) _____

направление подготовки (специальность) _____

направленность (профиль) / специализация _____

заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» в связи с переводом в

(наименование образовательной организации в которую осуществляется перевод)

Я, _____ даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

АЛЕКСАНДРОВУ А.Ю.

от _____

проживающего (ей) по адресу _____

почтовый индекс _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить (зачислить, перевести—подчеркнуть) меня на _____ курс
_____ -факультета _____ формы обучения по (направлению,
специальности - подчеркнуть) _____

(на контрактной или бюджетной основе)

О себе сообщаю следующее:

1. Ранее обучался (ась) (обучаюсь) _____
(полное наименование вуза и филиала)

на _____ курсе _____ формы обучения по(направлению, специальности - подчеркнуть) _____

(на контрактной или бюджетной основе)

2. Отчислен приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г. со следующей
формулировкой: _____

3. На I курс поступил (а) в 20__г.

4.Сведения о перерывах в учебе в вузе (указать причины) _____

5. Стаж работы после отчисления _____

6. Служба в Вооруженных Силах РФ с _____ по _____

7. Наличие государственных льгот _____

8. Дополнительные сведения _____

9. К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Личная подпись _____ /дата _____



Положение
*о порядке перевода обучающихся между
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» и другими организациями,
осуществляющими образовательную деятельность по образо-
вательным программам высшего образования*

Лист 9/13

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Деканат _____

1а. Разница в учебных планах при решении вопроса согласно предложению деканата (указать наименование дисциплин и вид отчетности) _____

1б. При восстановлении (зачислении, переводе) на _____ курс по специальности _____ в предстоящем семестре можно перезачесть (указать наименование дисциплин и вид отчетности) _____

Декан факультета _____

2. Учебно-методическое
управление _____

3. Проректор _____

	Положение <i>о порядке перевода обучающихся между ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образо- вательным программам высшего образования</i>	
		Лист 10/13

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»**
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
428015, г. Чебоксары, Московский пр., 15
ОКПО 02069697
№ _____ от _____ 20.....г.
на № _____ от _____ 20.....г.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении/периоде обучения

(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении)

Выданной _____

(полное наименование вуза)
Был (а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности).

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)
после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор (проректор) _____

	Положение <i>о порядке перевода обучающихся между ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образо- вательным программам высшего образования</i>	
		Лист 11/13

Приложение 4

Приложение к
справке о переводе
№ _____ от _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы в ФГБОУ ВО «ЧГУ им.И.Н. Ульянова»

Ф.И.О. обучающегося

1) Дисциплины, подлежащие переаттестации:

№№п/п	Название дисциплины по учебному плану ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
1	

2) Дисциплины, подлежащие перезачету:

№№п/п	Название дисциплины по учебному плану ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
1	

	Положение <i>о порядке перевода обучающихся между ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образо- вательным программам высшего образования</i>	
		Лист 12/13

Приложение 5

Ректору

ФГБОУ ВО «ЧГУ имени И.Н.Ульянова»

А.Ю. Александрову

(Ф.И.О.)

обучающегося ____ курса группы _____

факультета (филиала) _____

направление подготовки (специальность) _____

направленность (профиль) / специализация _____

заявление.

Прошу отчислить меня из Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государст-
венный университет имени И.Н. Ульянова» в связи с переводом в

(наименование образовательной организации в которую осуществляется перевод)

Справку о переводе прилагаю.

Я, _____ даю согласие на обра-
ботку персональных данных, содержащихся в заявлении в соответствии с порядком, уста-
новленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных дан-
ных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

	Положение <i>о порядке перевода обучающихся между ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образо- вательным программам высшего образования</i>	
		Лист 13/13

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект вносит:

Начальник

учебно-методического управления



В.И. Маколов

Согласовано:

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов

Согласовано

Согласовано

И.о. председателя Первичной профсоюзной
 организации обучающихся ФГБОУ ВО
 «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



Н.И. Афиногенов

И.о. председателя Студенческого совета
 ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



О.А. Семенова