

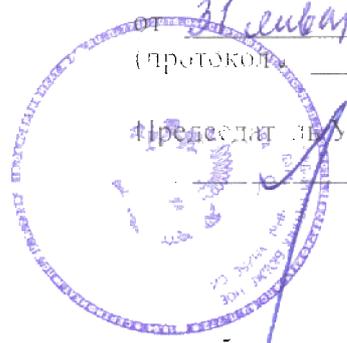
«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом ФГБОУ ВО

«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

от 21 января 2017

(протокол _____)



Председатель ученого совета

А.Ю. Александров

Положение об отчислении и восстановлении обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее - Университет). Обучающиеся высших учебных заведений обязаны овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами высшего образования, соблюдать устав Университета, правила внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, правила проживания в общежитии, иные локальные акты Университета.

1.2. Отчисление из Университета как мера дисциплинарного взыскания может быть применена к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего трудового и учебного распорядка, правил проживания в общежитиях и правил локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальным актом Университета.

2. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся)

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 2.2 настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случаях, установленных в п. 2.3 настоящего Положения;

- по инициативе Университета, в случаях, установленных в п. 2.4 настоящего Положения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в случаях, установленных в п. 2.5 настоящего Положения;

2.3. Обучающийся подлежит отчислению по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

2.3.1. по собственному желанию;

2.3.2. в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.4. Обучающийся подлежит отчислению по инициативе Университета в следующих случаях:

2.4.1. в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;

2.4.2. за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.4.3. в случае получения неудовлетворительной оценки в ходе государственной итоговой аттестации;

2.4.4. в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения в Университете;

2.4.5. в случае неисполнения или нарушения Устава Университета, правил внутреннего трудового и учебного распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в качестве меры дисциплинарного взыскания;

2.4.6. в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

2.4.7. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

2.5. Обучающийся подлежит отчислению по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета в следующих случаях:

2.5.1. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившему в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим;

2.5.2. в случае ликвидации Университета.

2.6. Отчисление обучающегося на основании п. 2.4.6, 2.5.1 и 2.5.2 представляет собой особый случай и осуществляется на основе документированной информации (свидетельство о смерти, решение суда, вступившее в законную силу и т.д.) и подлежит оценке в конкретной ситуации.

2.7. Отчисление обучающегося на основании п. 2.3.1 настоящего Положения производится при подаче заявления обучающегося на имя ректора Университета с просьбой об отчислении при отсутствии академической или финансовой задолженности.

2.8. Отчисление обучающегося на основании п. 2.3.2 настоящего Положения производится при подаче следующих документов:

- заявление обучающегося на имя ректора Университета с просьбой об отчислении;
- справка-согласие другой образовательной организации о возможности продолжения обучения в ней.

2.9. Отчисление обучающегося на основании п. 2.4.1 настоящего Положения производится в случае неисполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг и в порядке, предусмотренном данным договором.

2.10. Обучающийся Университета подлежит отчислению по п. 2.4.2 настоящего Положения:

- не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки;
- не сдавший академическую разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнивший индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

- получивший оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено», выставленные аттестационной комиссией.

Данная норма в равной степени применяется как для обучающихся на местах, финансируемых из бюджета, так и для обучающихся на договорной основе.

Порядок ликвидации академической задолженности регулируется локальным нормативным актом Университета.

Приказ об отчислении за невыполнение учебного плана деканат факультета готовит на основании служебной записки с указанием полного перечня академических задолженностей данного обучающегося. Деканат факультета уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) о готовящемся приказе об отчислении.

2.11. Отчисление обучающегося на основании п. 2.4.3 настоящего Положения за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации регламентируется отдельным локальным нормативным актом Университета.

2.12. Отчисление обучающегося на основании п. 2.4.4 настоящего Положения, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом ректора Университета, подготовленным деканатом факультета и согласованным в установленном порядке с приложением копии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу.

2.13. Отчисление обучающегося на основании п. 2.4.5 настоящего Положения в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Университета.

2.14. Отчисление обучающегося на основании п. 2.4.6 настоящего Положения за невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, осуществляется в случае, если по истечении десяти дней со дня окончания периода, на который был предоставлен отпуск, обучающийся не приступил к исполнению обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, а именно:

- обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия;

- обучающийся не представил в деканат факультета заявление о продолжении обучения либо о продлении отпуска в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания отпуска.

В случае невыхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, равно как и отсутствия информации о причинах такого невыхода, деканат факультета направляет обучающемуся уведомление о предстоящем отчислении с предложением в течение 10 дней явиться в деканат факультета для дачи объяснений в письменной форме. Уведомление направляется письмом по адресу, указанному в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям под роспись. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления. В этом случае, деканат факультета составляет акт о невыходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. По истечении срока уведомления деканат факультета оформляет приказ на отчисление. Обучающийся считается отчисленным в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, как правило, с даты окончания соответствующего отпуска, в ином случае - с момента регистрации приказа.

2.15. Отчисление обучающегося на основании п. 2.4.7 настоящего Положения осуществляется в порядке, определенными законодательством РФ и локальными актами Университета.

2.16. Отчисление обучающегося на основании п. 2.5.1 настоящего Положения, в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную

силу, безвестно отсутствующим или умершим, осуществляется приказом ректора Университета, подготовленным деканатом факультета и согласованным в установленном порядке с приложением копии решения суда, вступившего в законную силу или свидетельства о смерти.

2.17. Отчисление обучающегося на основании п. 2.5.2 настоящего Положения осуществляется приказом ректора Университета об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Университета, аннулирование лицензии, лишение Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.21. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

2.22. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Университету об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Университету об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

2.23. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся по его письменному заявлению после сдачи в деканат студенческого билета, зачетной книжки и подписанного обходного листа выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении академическая справка (справка об обучении/+периоде обучения) и находившийся в личном деле подлинник документа о предыдущем образовании.

2.24. В личное дело обучающегося по описи вкладывается:

- выписка из приказа об отчислении;
- учебная карточка обучающегося с указанием выполнения учебного плана, заверенная подписью декана;
- ксерокопия академической справки (справки об обучении / периоде обучения);
- зачетная книжка, оформленная в установленном порядке;
- студенческий билет.

3. Восстановление обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из Университета, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии на данной основной профессиональной образовательной программе свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета (неуважительной причине), может быть восстановлено для обучения в Университете, как правило, на платной основе при наличии в Университете вакантных мест.

3.3. Количество мест для восстановления, финансируемых из средств федерального бюджета (количество бюджетных мест), определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема по всем направлениям подготовки и специальностям и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

3.4. Сверх установленного количества бюджетных мест возможно восстановление в число обучающихся с оплатой стоимости обучения.

Университет вправе осуществлять подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами сверхустановленных контрольных цифр приема обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования. При этом общее количество обучающихся в Университете не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Для оформления восстановления необходимо подать в деканат следующие документы:

- личное заявление на имя ректора;
- академическую справку, справку об обучении/периоде обучения, диплом о неполном высшем образовании, выданные Университетом обучающемуся при его отчислении, или архивную справку, заверенную копию зачетной книжки, выданные позднее, с указанием перечня ранее изученных дисциплин, количества зачетных единиц и часов;
- документ о среднем (полном) общем образовании;
- 4 фотографии 3х4 см.

3.6. Рассмотрение документов проводится комиссией Университета, как правило, в опросном порядке в виде сбора соответствующих виз: декана факультета (директора филиала), начальника учебно-методического управления. При необходимости состав комиссии может быть расширен для отдельных категорий обучающихся в лице помощника ректора по общим вопросам, начальника управления внеучебной работы и безопасности. По требованию обучающегося или одного из членов комиссии может состояться ее очное заседание. Декан факультета (директор филиала) определяет соответствие перечня ранее изученных дисциплин (наименование дисциплины, содержание и количество часов) федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и действующему учебному плану и дает соответствующее письменное заключение на заявление обучающегося и вносит свои предложения. Также при рассмотрении вопроса комиссия принимает во внимание причины отчисления обучающегося, данные характеризующие его успеваемость, случаи отчисления из Университета или других вузов, другие факты. Комиссия выносит положительное или отрицательное заключение. Заключение утверждается проректором по учебной работе.

3.7. При положительном решении всех членов комиссии Университета вопроса о восстановлении издается приказ по Университету о восстановлении в число обучающихся. В приказе о восстановлении делается запись: « ... , отчисленного из Университета приказом ... , восстановить на бюджетной (договорной) основе на ... курс ... формы обучения по специальности (направлению) ... и направить в группу ... ».

3.8. В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика обучения, который должен предусматривать, в частности, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи положенных экзаменов и (или) зачетов для ликвидации разницы в учебных планах.

Университет, как правило, обеспечивает обучающемуся возможность перезачета или переаттестации дисциплин, имеющих одинаковое содержание и трудоемкость. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию. При восстановлении обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается деканом факультета (директором филиала) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.

3.9. Для лиц, восстановленных для обучения в Университете, используются, как правило, ранее заведенные личные дела. В личное дело обучающегося дополнительно вкладывается:

- заявление о восстановлении;
- академическая справка, справка об обучении/периоде обучения или диплом о неполном высшем образовании;
- документ о среднем (полном) общем образовании;
- выписка из приказа о восстановлении;
- копия договора (контракта), если восстановление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

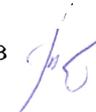
Обучающемуся оформляется и выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Согласовано:

Проректор
по учебной работе

 И.Е. Поверинов

Начальник юридического отдела

 В.Г. Блинов 

Начальник
учебно-методического управления



М.Ю. Харитонов

Председатель
Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Председатель
Первичной профсоюзной
организации обучающихся
Чувашского государственного
университета имени И.Н. Ульянова



 И.Н. Тумаков



 И.Н. Ядуркин