

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»
от «31» января 2017 г. (протокол № 1)

Председатель ученого совета
А.Ю. Александров

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге качества образования в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, принципы мониторинга качества образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», далее именуемое Университет, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке качества образования.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

1.2.1. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.2.2. Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.2.3. Система оценки качества образования - совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, запросам внутренних и внешних потребителей, способствующих повышению уровня подготовки выпускников.

1.2.4. Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

1.3. Независимый мониторинг качества образования Университета предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности работодателей, представителей профессиональных ассоциаций и научных сообществ в качестве экспертов.

1.4. Результаты мониторинга качества образования в Университете предаются гласности в следующих формах: информирование Министерство образования и науки РФ, органов управления в сфере образования, администрации и работников Университета, информирование общественности посредством публикаций в средствах массовой информации и официальном сайте Университета.

1.5. Цель независимого мониторинга качества образования Университета – получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа исполнения законодательства в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям, определения факторов и выявления изменений, влияющих на

качество образования в Университете.

1.6. Независимый мониторинг качества образования в Университете направлен на решение следующих задач:

- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- принятие мер по повышению эффективности и качеству образовательной деятельности Университета;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

1.7. Мониторинг качества образования в Университете основывается на принципах прозрачности, систематичности, регулярности, направленности на усовершенствование.

2. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Мониторинг качества образования в Университете представляет собой трехуровневую иерархическую структуру и включает в себя федеральный, локальный уровни и уровень Университета.

2.2. Мониторинг качества образования проводится:

- на федеральном уровне Министерством образования и науки РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- на локальном уровне работодателями;
- на уровне Университета администрацией Университета.

2.3. Мониторинг включает в себя:

- текущий контроль и промежуточную аттестацию¹;
- рейтинговую систему оценки успеваемости²;
- внутренние проверки структурных подразделений Университета;
- государственную итоговую аттестацию выпускников³;
- самообследование при подготовке (вуза, образовательной программы) к государственной аккредитации, экспертным, инспекторским и контрольным проверкам;
- социологические опросы обучающихся, преподавателей и сотрудников, работодателей;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки обучающихся (выпускников);
- мониторинг показателей, включающих лицензионные и аккредитационные требования, требования ФГОС, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- участие в публичных рейтингах деятельности вузов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Организационной основой мониторинга является программа (план мероприятий), в которой определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители.

¹ Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова».

² Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения во ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова».

³ Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова».

3.2. Выбранные формы, направления деятельности, процедуры мониторинга утверждаются приказом ректора.

3.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающее хранение и оперативное использование информации;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга;
- подготовка информационных и аналитических материалов по итогам мониторинга;
- распространение результатов мониторинга среди участников образовательного процесса.

3.4. К методам сбора информации при проведении мониторинга относятся:

- анализ документов (годовых отчетов заведующих кафедрами, деканов факультетов (филиалов), итогов промежуточной и государственной итоговой аттестации и др.);
- социологические опросы (анкетирование, интерактивный опрос обучающихся);
- тестирование (проверка базовых знаний) обучающихся;
- анализ отзывов работодателей на обучающихся (по итогам производственных практик) и выпускников;
- самообследование.

3.5. Обработка, накопление и анализ информации, полученной в ходе мониторинга, проводится работниками в соответствии с их должностными обязанностями.

3.6. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга качества образования ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководству Университета в течение года.

3.7. Итоги мониторинга качества образования являются основанием для принятия руководством Университета управленческих решений.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК

4.1. Внутренние проверки структурных подразделений факультетов и филиалов Университета проводятся на основании приказа ректора, которым определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии.

Как правило, объектом проверки является выполнение требований государственного стандарта к реализации отдельной образовательной программы и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами, выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства, успеваемость по дисциплинам кафедры и в целом по образовательной программе, организация и качество практического обучения, планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

4.2. До начала проведения проверки в структурном подразделении проводится внутренний аудит, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям, осуществляются корректирующие действия.

4.3. В ходе внутренней проверки комиссией изучаются документы структурного подразделения факультета (филиала).

4.4. Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется принципами этичности, беспристрастности, профессиональной осмотрительности, независимости, используется подход, основанный на фактах.

4.5. По результатам работы комиссии составляется Аналитическая справка и План мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки.

4.6. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях кафедр и ученых советов факультетов (филиалов).

5. САМООБСЛЕДОВАНИЕ

5.1. Самообследование проводится в следующих случаях:

- ежегодное самообследование Университета по утвержденной Министерством образования и науки РФ форме. Отчет размещается на официальном сайте Университета;
- самообследование Университета при подготовке к аккредитационной экспертизе Университета Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором). Проводится анализ по всем представляемым к государственной аккредитации образовательным программам Университета, а также по показателям деятельности Университета. По результатам самообследования составляются сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, по формам, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.07.2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»).

5.2. В ходе самообследования должно быть выявлено соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников данной специальности (направления) требованиям соответствующих образовательных стандартов.

5.3. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета руководством факультета (филиала) (органом управления, в ведении которого находится решение данного вопроса).

5.4. Самообследование, как правило, проводится по решению Ученого совета Университета, в соответствии с приказом ректора, которым определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица.

6. СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ОПРОСЫ

6.1. Социологические опросы потребителей (обучающихся, преподавателей и сотрудников, работодателей) проводятся в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей) и проводятся анонимно.

6.2. Для анкетирования обучающихся используются анкеты. Вопросы анкет могут изменяться в соответствии с поставленными руководством Университета задачами.

6.3. Анкетирование проводится в течение года.

6.4. Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений. Полученные результаты могут учитываться Отделом кадров при аттестации педагогических работников.

6.5. По итогам опросов готовится Отчет, представляемый руководству Университета.

6.6. Средства на осуществление социологических опросов выделяются в соответствии с утвержденным на год планом финансирования.

7. ОТЗЫВЫ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

7.1. Определение степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе практики (производственной, научно-производственной, научно-педагогической), а также сбора и анализа отзывов потребителей о качестве подготовки выпускников, проработавших по окончании Университета не менее года.

7.2. Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

7.3. В соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными с организациями, предприятиями, учреждениями, руководители обязаны по завершении практики представить отзыв – характеристику на каждого обучающегося, а также, по запросу Университета, представлять информацию о трудоустроенных в Организацию (предприятие, учреждение) обучающихся, выпускниках.

7.4. Для оценки качества подготовки обучающихся (результатов подготовки обучающихся) факультетами (филиалами) Университета при направлении обучающихся на производственную практику, наряду с другими документами (программа практики и др.), готовятся бланки отзывов, в которых руководитель практики от организации может оценить уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций практиканта.

Бланк отзыва готовится по каждой образовательной программе и содержит компетенции, формируемые в соответствии с целями и задачами данного вида практики, а также предложения по улучшению качества подготовки.

7.5. Руководители практик от Университета проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций обучающихся, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в Отчет по практике.

7.6. Заведующие кафедрами доводят до руководства факультетов (филиалов) информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки.

7.7. На факультетах (филиалах) анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно - методических секций, ученых советов факультетов.

8. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Содержанием мониторинга деятельности Университета является оценка качества образования (эффективности) по показателям, предложенным Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.2. Мониторинг проводится Министерством образования и науки Российской Федерации ежегодно.

8.3. Приказом ректора Университета утверждаются ответственные за предоставление информации лица, определяются сроки.

8.4. Итоги мониторинга доводятся до сведения руководства Университета.

8.5. По итогам мониторинга руководством Университета принимаются управленческие решения по улучшению деятельности Университета.

Согласовано:

Проректор
по учебной работе

 И.Е. Поверинов

Начальник юридического отдела

 В.Г. Блинов

Начальник
учебно-методического управления

 М.Ю. Харитонов