

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Утверждено
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
от «29» апреля 2019 г., протокол 5

Председатель Ученого совета, ректор

А.Ю. Александров



ПОЛОЖЕНИЕ

**о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками
и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных
условиях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 2/6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет) к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа), а также формы и правила расчета объема контактной работы в процессе реализации образовательных программ высшего образования в Университете.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

1.3. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе высшего образования проводится в форме:

– контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – преподавателями);

– самостоятельной работы обучающихся.

1.5. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

1.6. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

1.7. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя Университета с обучающимся и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ);

1.8. Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается преподавателем в ходе контактной работы посредством:

– контроля самостоятельной работы обучающегося преподавателем;

– текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;

– промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);

	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 3/6

– итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.9. Контактная работа обучающихся с преподавателем с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее – занятия лекционного типа, проводимые в форме вебинара);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее – занятия семинарского типа, проводимые в форме вебинара);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий;

- групповые консультации и индивидуальные консультации, и иные учебные занятия, оказываемые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);

- промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – дистанционные аттестационные испытания);

- иные виды внеаудиторной учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с педагогическим работником, проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий: организация, модерация и последующий анализ коллективных обсуждений по проблематике дисциплины на форуме; ведение, модерация и анализ опросов по проблематике дисциплины и/или опрос-мониторинг в электронной информационно-образовательной среде на сайте Университета; ведение, модерация и последующий анализ творческих работ на базе wiki-технологий или блог-технологий; организация совместных междисциплинарных и/или межрегиональных он-лайн мероприятий, проводимых с использованием технологий видео-телеконференции.

1.10. При необходимости контактная работа может включать в себя и иные виды учебной и внеучебной деятельности, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям (специальностям) подготовки.

1.11. В процессе реализации контактной работы преподаватель обязан применять инновационные формы обучения, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. Порядок реализации контактной работы

2.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем Университета при проведении учебных занятий по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры определяется с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС ВО).

2.2. Объем программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемый за один



учебный год, составляет:

- по ФГОС ВО (3+), ФГОС ВПО в очной форме обучения 60 зачетных единиц, для очно-заочной и заочной форм обучения, а также при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от форм обучения не может составлять более 75 зачетных единиц;

- по ФГОС ВО (3++) не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программ с использованием сетевой формы, реализации программ по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц.

2.3. Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя Университета с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется учебным планом образовательной программы высшего образования и рабочими программами дисциплин и практик.

2.4. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю для образовательных программ бакалавриата и специалитета по очной форме обучения должен составлять 18 академических часов, максимальный объем – 30 академических часов (если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное). Для образовательных программ магистратуры минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю составляет 10 академических часов, максимальный объем – 20 академических часа (если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное).

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю для образовательных программ бакалавриата и специалитета, реализуемых по очно-заочной форме обучения, должен составлять 4 академических часа, максимальный объем – 30 академических часов (если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное). Для образовательных программ магистратуры, реализуемых по очно-заочной форме обучения, минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю, должен составлять 4 академических часа, максимальный объем – 20 академических часа (если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное).

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем по заочной форме обучения для образовательных программ бакалавриата и специалитета составляет 180 академических часов в год, максимальный объем – 210 академических часов в год (если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное); для образовательных программ магистратуры, реализуемых по заочной форме обучения, минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 80 академических часов в год, максимальный – 120 академических часов в год (если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное).

2.5. В рамках учебного плана может быть предусмотрено выделение часов контроля самостоятельной работы, которые используются для контроля самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения (проверка письменных работ и самостоятельных заданий, проведение консультаций, организация контрольных срезов знаний, прием задолженностей). На каждую дисциплину учебного плана предусматривается 2 часа контроля самостоятельной работы (если дисциплина изучается в нескольких семестрах, то часы проставляются в последнем семестре).

2.6. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем определяется в учебном плане образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.7. Объем занятий лекционного типа может составлять 100% аудиторных занятий.

2.8. Объем занятий семинарского типа может составлять 100% аудиторных занятий.

2.9. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе высшего образования формирует



расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы и размещает на информационных стендах и на сайте Университета.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий и перерывов между учебными занятиями устанавливается Положением о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

2.10. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.11. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья объем контактной работы обучающегося с преподавателем осуществляется в соответствии с Положением об организации образовательного процесса и условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

2.12. Определение соотношения объема занятий, проводимых в Университете путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в Университете при разработке образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, а также для определения видов учебной работы, выполняемых преподавателями Университета при реализации данных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.13. При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 6/6

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект вносит:

Начальник
учебно-методического управления



В.И. Маколов

Согласовано:

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов



Председатель первичной профсоюзной
организации работников

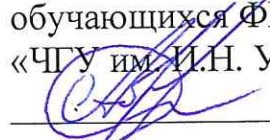


О.Н. Широков

Согласовано

Согласовано

Председатель Первичной
профсоюзной организации
обучающихся ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



Н.И. Афиногенов

Председатель Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



О.А. Семенова