

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Утверждено
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
от «29» апреля 2019 г., протокол 5



Председатель Ученого совета, ректор
_____ А.Ю. Александров

ПОЛОЖЕНИЕ

о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками
и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных
условиях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 2/6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет) к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа), а также формы и правила расчета объема контактной работы в процессе реализации образовательных программ высшего образования в Университете. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2019 г. и распространяется на образовательные программы, реализуемые с 01 сентября 2019 года в Университете.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

1.3. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе высшего образования проводится в форме:

– контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – преподавателями);

– самостоятельной работы обучающихся.

1.5. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

1.6. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

1.7. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся;

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации (перед государственным экзаменом). Причем групповые консультации по дисциплинам учебного плана, по которым предусмотрена форма контроля «экзамен», проводятся из общего количества часов учебного плана, предусмотренных на контроль;

- индивидуальную контактную работу, предусматривающую индивидуальную работу

	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 3/6

преподавателя Университета с обучающимся и (или) лица, привлекаемого Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, консультации и прием расчетно-графических работ, контрольных работ, выполнением выпускных квалификационных работ, прием экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов).

1.8. Качество освоения образовательной программы оценивается в ходе контактной работы посредством:

- контроля самостоятельной работы обучающегося преподавателем;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.9. Контактная работа обучающихся с преподавателем с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее – занятия лекционного типа, проводимые в форме вебинара);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее – занятия семинарского типа, проводимые в форме вебинара);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий;

- групповые консультации и индивидуальные консультации и иные учебные занятия, оказываемые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);

- промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – дистанционные аттестационные испытания);

- иные виды внеаудиторной учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с педагогическим работником, проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий: организация, модерация и последующий анализ коллективных обсуждений по проблематике дисциплины на форуме; ведение, модерация и анализ опросов по проблематике дисциплины и/или опрос-мониторинг в электронной информационно-образовательной среде на сайте Университета; ведение, модерация и последующий анализ творческих работ на базе wiki-технологий или блог-технологий организация совместных междисциплинарных и/или межрегиональных он-лайн мероприятий, проводимых с использованием технологий видео-телеконференции.

1.10. При необходимости контактная работа может включать в себя и иные виды учебной и внеучебной деятельности, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

1.11. В процессе реализации контактной работы преподаватель обязан применять инновационные формы обучения, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией,

	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 4/6

в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. Порядок реализации контактной работы

2.1. Объем программ бакалавриата, специалитета, магистратуры определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО).

2.2. Объем программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемый за один учебный год по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (ФГОС ВО 3+) в очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, для очно-заочной и заочной форм обучения и при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от форм обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

2.3. Объем программ бакалавриата и магистратуры, реализуемый за один учебный год, по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (ФГОС ВО 3++) составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применения образовательных технологий, при обучении по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц.

2.4. Объем часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), устанавливаются учебным планом образовательной программы высшего образования и рабочими программами дисциплин.

2.5. Минимальный объем часов контактной работы в неделю для образовательных программ бакалавриата и специалитета по очной форме обучения должен составлять 18 акад. часов, максимальный объем – 30 акад. часов (если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное). Для образовательных программ магистратуры минимальный объем часов контактной работы в неделю составляет 10 акад. часов, максимальный объем – 20 акад. часов (если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное).

Минимальный объем часов контактной работы в неделю для образовательных программ бакалавриата и специалитета, реализуемых по очно-заочной форме обучения, должен составлять 4 акад. часа, максимальный объем – 30 акад. часов (если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное). Для образовательных программ магистратуры, реализуемых по очно-заочной форме обучения, минимальный объем часов контактной работы в неделю, должен составлять 4 акад. часа, максимальный объем – 20 акад. часов (если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное).

Минимальный объем часов контактной работы по заочной форме обучения для образовательных программ бакалавриата и специалитета составляет 110 акад. часов в год, максимальный объем – 180 акад. часов в год (если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное); для образовательных программ магистратуры, реализуемых по заочной форме обучения, минимальный объем контактной работы составляет 80 акад. часов в год, максимальный – 110 акад. часов в год (если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное).

2.6. В рамках учебного плана для каждой дисциплины предусматривается выделение часов на индивидуальную контактную работу (ИКР), которые используются для контроля качества освоения образовательной программы, в том числе руководство учебной/производственной практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, консультации и прием расчетно-графических работ, контрольных работ, выполнении выпускных квалификационных работ, прием экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

2.7. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе высшего образования формирует

	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 4/6

в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. Порядок реализации контактной работы

2.1. Объем программ бакалавриата, специалитета, магистратуры определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО).

2.2. Объем программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемый за один учебный год по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (ФГОС ВО 3+) в очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, для очно-заочной и заочной форм обучения и при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от форм обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

2.3. Объем программ бакалавриата и магистратуры, реализуемый за один учебный год, по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (ФГОС ВО 3++) составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применения образовательных технологий, при обучении по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц.

2.4. Объем часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), устанавливаются учебным планом образовательной программы высшего образования и рабочими программами дисциплин.

2.5. Минимальный объем часов контактной работы в неделю для образовательных программ бакалавриата и специалитета по очной форме обучения должен составлять 18 акад. часов, максимальный объем – 30 акад. часов (если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное). Для образовательных программ магистратуры минимальный объем часов контактной работы в неделю составляет 10 акад. часов, максимальный объем – 20 акад. часов (если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное).

Минимальный объем часов контактной работы в неделю для образовательных программ бакалавриата и специалитета, реализуемых по очно-заочной форме обучения, должен составлять 4 акад. часа, максимальный объем – 30 акад. часов (если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное). Для образовательных программ магистратуры, реализуемых по очно-заочной форме обучения, минимальный объем часов контактной работы в неделю, должен составлять 4 акад. часа, максимальный объем – 20 акад. часов (если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное).

Минимальный объем часов контактной работы по заочной форме обучения для образовательных программ бакалавриата и специалитета составляет 120 акад. часов в год, максимальный объем – 180 акад. часов в год (если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное); для образовательных программ магистратуры, реализуемых по заочной форме обучения, минимальный объем контактной работы составляет 80 акад. часов в год, максимальный – 110 акад. часов в год (если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное).

2.6. В рамках учебного плана для каждой дисциплины предусматривается выделение часов на индивидуальную контактную работу (ИКР), которые используются для контроля качества освоения образовательной программы, в том числе руководство учебной/производственной практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, консультации и прием расчетно-графических работ, контрольных работ, выполнении выпускных квалификационных работ, прием экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

2.7. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе высшего образования формирует

	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	
		Лист 5/6

расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий и перерывов между учебными занятиями устанавливается Положением о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

2.7. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.8. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья объем контактной работы обучающегося с преподавателем определяется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях	
	в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»	Лист 6/6

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект вносит:

Начальник
учебно-методического управления



В.И. Маколов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов



Начальник отдела подготовки и
повышения квалификации
научно-педагогических кадров

С.Б. Харитонова



Начальник юридического отдела

В.Г. Блинов




Согласовано

Согласовано

Председатель
Первичной профсоюзной организации
обучающихся Чувашиского
государственного университета имени И.Н.
Ульянова



Н.И. Афиногенов

Председатель
Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



О.А. Семенова