

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

имени И.Н. Ульянова»

2019 г. (протокол № 1)

Председатель ученого совета

А.Ю. Александров



Порядок

индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ, хранения в архивах информации
об этих результатах и о поощрении обучающихся на бумажных
и (или) электронных носителях
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Порядок) определяет порядок учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова»;

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

2. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах и о поощрении обучающихся на электронных носителях

2.1. Учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете

2.2. К электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся составные элементы электронной информационно-образовательной среды Университета:

<http://lk.chuvsu.ru/info/> - личный кабинет и портфолио обучающихся Университета;

<https://portald.chuvsu.ru> – служебный портал Университета;

<http://tt.chuvsu.ru> – расписание занятий, подключение к занятиям в формате вебинаров;

<http://moodle.chuvsu.ru> - система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;

<http://1c.chuvsu.ru> – авторизованный учебный центр 1С Университета;

<https://chuvsu.antiplagiat.ru/> - система «Антиплагиат. ВУЗ» университета;

<http://www.i-exam.ru> - система тестирования на основе единого портала тестирования в сфере образования;

электронные зачетные книжки обучающихся, электронные учебные карточки обучающихся, которые содержат результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, результаты практик и защит курсовых работ научных исследований.

Вышеперечисленные сервисы и информационные системы позволяют осуществлять индивидуальный учет текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, а также иных достижений и поощрений обучающихся.

2.3. Электронные носители, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрениях обучающихся хранятся до минования надобности по инициативе администрации Университета в электронной информационной образовательной среде Университета.

3. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах и о поощрении обучающихся на бумажных носителях

3.1. Учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете

3.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательной программы относятся: журналы текущего контроля успеваемости студентов, экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные и зачетные направления на ликвидацию академической задолженности, протоколы государственных экзаменационных комиссий, документы о высшем образовании и о квалификации.

3.3. Порядок заполнения, учета и хранения журнала текущего контроля успеваемости обучающихся, экзаменационных и зачетных ведомостей, экзаменационные и зачетные направления на ликвидацию академической задолженности определяют локальные нормативные акты Университета о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий. Порядок заполнения, учета и хранения протоколов заседания государственных экзаменационных комиссий определяют локальные нормативные акты Университета о государственной итоговой аттестации.

3.5. Поощрения обучающихся за успехи в учебе, участие и победы в научных, спортивных и творческих мероприятиях, в волонтерской и иной деятельности Университета оформляются приказом ректора Университета или иными распорядительными актами.

3.6. Информация о поощрениях обучающегося на бумажных носителях хранится в личном деле обучающегося и подлежит сдаче в архив Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета и локальными нормативными актами Университета по организации делопроизводства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект вносит:

Начальник
Учебно-методического управления



В.И. Маколов

Согласовано:

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

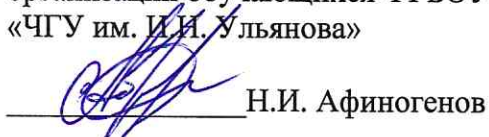
Начальник Управления информатизации



И.П. Пивоваров

Согласовано

Председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



Н.И. Афиногенов

Согласовано

Председатель Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



О.А. Семенова