**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

**«УТВЕРЖДЕНО»**
Ученым советом ФГБОУ
«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»
от «10» января 2023 г. (протокол № 1)

Председатель Ученого совета
_____ А.Ю. Александров

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

Чебоксары – 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ (далее – Положение) определяет порядок проведения в федеральном государственном бюджетом образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет) и его структурных подразделениях государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы), в т.ч. устанавливает процедуру организации и проведения Университетом при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам государственной итоговой аттестации обучающихся при завершении освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания и средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Положение также определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающей особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится по всем реализуемым образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.4. Государственная итоговая аттестация в Университете, завершающая освоение образовательных программ высшего образования, не имеющих государственную аккредитацию проводится в порядке и в форме в соответствии с локальным актом Университета.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам высшего образования. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом Университета в срок согласно учебному плану и календарному учебному графику (Приложение 1).

1.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры осуществляется Университетом через соответствующие структурные подразделения, факультеты и выпускающие кафедры. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу высшего образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636.

1.9. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.10. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и (или) о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## 2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки/специальности, по каждой образовательной программе высшего образования, по ряду направлений подготовки/специальностей, по ряду образовательных программ высшего образования.

2.3. Кандидатуры Председателей государственных экзаменационных комиссий (далее ГЭК) представляются факультетами (филиалом) в учебно-методическое управление Университета не позднее 30 июня, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации (Приложения 2, 3, 4, 5). Персональный состав Председателей комиссий рассматривается на Ученом совете Университета, после чего направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации (образец приказа об утверждении состава ГЭК в Приложении 6).

2.5. Председатель ГЭК определяется из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся

ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.6. В состав государственной экзаменационной комиссии входят Председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. В состав ГЭК должны включаться не менее 2 человек, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные члены – лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу выпускающих кафедр Университета, имеющие ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов. Выполнение обязанностей члена ГЭК лицами, не работающими в Университете, должно быть согласовано с привлекаемыми к работе ГЭК лицами (Приложения 3, 4, 5, 7).

2.7. Для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора Университета или уполномоченным лицом (проректором по учебной работе) назначается секретарь комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в состав комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся Председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов Председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией.

2.10. В Университете создаются апелляционные комиссии в рамках укрупненных групп, которые действуют по ряду направлений подготовки/специальностей. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта Университета). В состав апелляционной комиссии входят Председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 13, 14, 15). В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения Председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заполняется на каждого обучающегося отдельно, протоколу присваивается порядковый номер (номер протокола является порядковый номер заседания, нумерация протоколов ведется в пределах календарного года), ставится дата заседания. Протоколы заседаний комиссии подписываются Председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

## 3. Виды государственных итоговых аттестационных испытаний и общие требования к ним

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

– государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

3.2. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с учетом требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Университетом, но не позднее 30 июня.

3.4. Программа государственной итоговой аттестации по конкретному направлению подготовки /специальности включает программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ (Приложение 8). Программа государственной итоговой аттестации, утверждается ректором, либо уполномоченным лицом (проректором по учебной работе), доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Одновременно обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

3.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание; Приложение 9), в котором указываются дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, Председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.6. В ГЭК в период проведения государственного экзамена передаются (не позднее, чем за 2 дня до заседания ГЭК) зачетная книжка обучающегося, приказ о допуске к государственной итоговой аттестации, приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ, выпускные квалификационные работы в печатном и электронном виде с отзывами руководителей (Приложение 11) и рецензии на выпускную квалификационную работу (при условии ее предоставления; Приложение 12). В период защиты выпускных квалификационных работ также предоставляются электронная версия выступления и/или презентации (при наличии), выписка из заседания выпускающей кафедры о допуске выпускной квалификационной работы к защите (Приложение 10).

3.7. Обсуждение ответов обучающихся, определение и выставление оценок происходит в режиме «закрытого» заседания. Присутствие на данном заседании посторонних лиц, не являющихся членами комиссии или не уполномоченных на это ректором (проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления) не разрешается. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются

оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.10. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.11. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на установленный период времени, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

3.12. ГЭК может вынести решение о рекомендации выпускника к поступлению в аспирантуру, для представления работы на конкурс, к опубликованию, к внедрению.

3.13. Диплом с отличием выдается лицу, завершившему обучение по основной образовательной программе высшего образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения ГЭК. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

3.14. После окончания работы ГЭК Председатель комиссии составляет отчет (Приложение 16). В отчете должны быть отражены: уровень подготовки специалистов по данному направлению подготовки/специальности, качество выполнения выпускных квалификационных работ, соответствие выпускных квалификационных работ современному состоянию науки, техники, культуры; характеристика ответов обучающихся, заслушанных ГЭК, недостатки в подготовке обучающихся, предложения о повышении качества подготовки специалистов. Отчет о работе ГЭК оформляется в двух экземплярах, заслушивается и утверждается на Ученом совете факультета и представляется в учебно-методическое управление Университета в месячный срок после завершения работы ГЭК. Второй экземпляр отчета хранится на

выпускающей кафедре.

## 4. Порядок проведения государственного экзамена

4.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют важное значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной ректором (проректором по учебной работе) программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Государственный экзамен проводится по билетам, составленным в полном соответствии с вышеобозначенной программой и утвержденным заведующим выпускающей кафедрой (деканом, директором филиала, если выпускающих кафедр несколько).

4.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.4. При приеме государственного экзамена ГЭК обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к обучающимся, и условия для объективной оценки качества освоения соответствующей образовательной программы.

4.5. ГЭК обеспечивает проведение государственного экзамена в соответствии с датой, местом, временем, указанными в расписании.

4.6. Количество выпускников в аудитории во время государственного экзамена, как правило, не должно превышать 8 человек. Очередность прохождения государственного экзамена обучающимися определяется председателем и секретарем ГЭК.

4.7. ГЭК обязана предоставить выпускнику необходимое время для полноценной подготовки к ответу, продолжительность которого составляет, как правило, не более 30 минут.

4.8. ГЭК обязана обеспечить комфортные условия, деловую и спокойную обстановку в аудитории во время подготовки к ответу на государственном экзамене и заслушивания ответов выпускников.

4.9. В целях объективной оценки знаний выпускника члены ГЭК, как правило, задают дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена.

4.10. Государственный экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

## 5. Порядок определения тематики, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.2. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартами (при наличии таких требований).

Выпускные квалификационные работы выполняются в виде: бакалаврской работы (проекта), дипломной работы (проекта), магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа/бакалаврский проект) представляет собой самостоятельную проектную или теоретическую работу,

подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач; бакалаврский проект, как правило, включает расчетную и экономическую части, содержит иллюстративный графический материал (чертежи, схемы, плакаты и т.п.).

Магистерская диссертация и дипломная работа (проект) представляют собой выпускную квалификационную работу, которая является самостоятельным научным исследованием или проектом, выполняемым под руководством руководителя выпускной квалификационной работы. Содержание магистерской диссертации и дипломной работы (проекта) могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в различных областях деятельности (Приложение 26).

5.3. Факультеты/филиал Университета решением Ученого совета факультета утверждают перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем; образец оформления Приложение 17), и доводят его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами. Обучающемуся предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы.

5.4. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) (Приложение 19) Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.5. Избранные темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом Университета (образец оформления приказа Приложение 18). В приказе указывается руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

5.6. Выполнение выпускной квалификационной работы производится в соответствии с заданием и планом-графиком (Приложение 20), составленным и утвержденным руководителем выпускной квалификационной работы до начала выполнения выпускной квалификационной работы.

5.7. Выпускающие кафедры могут проводить предварительные защиты выпускных квалификационных работ. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом. При проведении предварительной защиты на выпускающей кафедре (в случае успешного прохождения предварительной защиты) обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы (оформляется выписка из заседания кафедры).

5.8. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв; Приложение 11). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.9. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающей кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия; Приложение 12). Если выпускная квалификационная

работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.11. Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа с резолюцией заведующего кафедрой о допуске к защите вместе с письменным отзывом руководителя и внешней рецензией передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.12. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования (Приложение 21). Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается локальным актом Университета. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам (Приложение 22).

5.13. Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся на выпускающей кафедре университета в течение пяти лет, после чего уничтожаются по акту установленной формы. Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах, хранятся постоянно.

## 6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже,

наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- в случае сдачи государственного экзамена в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- в случае сдачи государственного экзамена в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- в случае выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид и лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного

испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 23).

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение Председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение 24), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются Председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

7.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового (Приложения 25).

7.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

*Приложение 1*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное **учреждение**
**высшего образования**
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

**ПРИКАЗ**
____ _____ 20__ г. №_____

**г. Чебоксары**

**[О допуске к государственной итоговой аттестации]**

**ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**
(очная/очно-заочная/заочная форма обучения)

Обучающихся __ курса направления подготовки / специальности _____направленность (профиль) / специализация_____, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план, допустить к государственной итоговой аттестации с___ 20___года:

**Группа____**

| № п/п | Ф.И.О. обучающихся[1] | Бюджет / Целевое обучение/ Договор | Гражданство |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Иванов Иван Иванович | Бюджет | Россия |

**Ректор** **А.Ю. Александров**

**Согласовано:**

Начальник учебно-методического
управления
Начальник отдела по работе
со студентами, обучающимися
на договорной основе
*(если есть студенты-контрактники)*
Начальник управления международной деятельности
*(если есть студенты-иностранцы)*

[1] Ф.И.О указывать полностью в именительном падеже, в алфавитном порядке

*Приложение 2*

Ректору ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
А.Ю. Александрову

Служебная записка

Прошу утвердить кандидатуру председателя государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки/специальности_____

_____

*(шифр) (наименование НП/С)*

на 20__ год _____

*(Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание, должность)*

Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии утверждена на заседании кафедры _____ (протокол от _____20__г. №____).

Согласие кандидатуры председателя ГЭК на участие в работе ГЭК, на обработку персональных данных, письмо-запрос, подтверждающий, что работодатель председателя ГЭК не возражает о его участии в ГЭК в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» прилагаются.

**Сведения**

о кандидатуре председателя государственной экзаменационной комиссии на 20__ год

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Фамилия | | |
| | Имя | | |
| | Отчество | | |
| 2 | Дата рождения | | |
| 3 | Паспортные данные | | |
| 4 | ИНН | | |
| 5 | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования | | |
| 6 | Базовое образование (указать наименование ВУЗа), специальность, квалификация, в соответствии с полученным дипломом об образовании | | |
| 7 | Основное место работы, согласно уставным документам организации (предприятия) | | |
| 8 | Город / населенный пункт основного места работы | | |
| 9 | Занимаемая должность (указать одну основную и точно по записи в трудовой книжке) | | |
| 10 | Ученая степень (приложить к/копию диплома) | | |
| 11 | Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени | | Серия |
| | | | Номер |
| | | | Дата выдачи формат ГГГГ-ММ-ДД |
| 12 | Ученая степень (если есть вторая приложить к/копию диплома) | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени | | Серия |
| | | | |
| | | | |
| | | | Номер |
| | | | Дата выдачи формат ГГГГ-ММ-ДД |
| 14 | Ученое звание (приложить к/копию аттестата) | | |
| 15 | Серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании | | Серия |
| | | | Номер |
| | | | Дата выдачи формат ГГГГ-ММ-ДД |
| 16 | Почетное звание | | |
| 17 | Вид деятельности (указать сферу деятельности в области, соответствующей направлениям подготовки (специальности) с учетом профиля, на которое утверждается кандидат) | | |
| 18 | Род профессиональной деятельности кандидата (д.б. отражена информация соответствующая сфере деятельности кандидата в области, соответствующей направлениям подготовки (специальности) с учетом профиля, на которое утверждается кандидат) | | |
| 18 | Публикации за последние 5 лет, соответствующие профилю подготовки, публикации в высокорейтинговых изданиях (если есть) | *Информация должна соответствовать видам деятельности ОПОП (основной профессиональной образовательной программы)* | |
| 19 | Область научных интересов, основные направления научной деятельности | *Информация должна соответствовать видам деятельности ОПОП (основной профессиональной образовательной программы)* | |
| 20 | Достижения в области науки и (или) профессиональной деятельности | *Информация должна соответствовать видам деятельности ОПОП (основной профессиональной образовательной программы)* | |
| 21 | Почетная награда | | |

Декан факультета (_____ ) _____ _____
тел.: (*Расшифровка подписи)* *(ДД-ММ-ГГ)*

Зав. кафедрой (_____ ) _____ _____
тел.: *(Расшифровка подписи* *(ДД-ММ-ГГ)*

*Приложение 3*
*Образец оформления согласия участия в работе ГЭК*

Ректору ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
А.Ю. Александрову

_____
(*Ф.И.О. полностью*)
_____
_____
*(адрес места жительства)*
_____
_____
*(номер телефона)*

**СОГЛАСИЕ**
**на участие в работе государственной экзаменационной комиссии**

г. _____ «___»_____ ____ г.

Я,_____, ____ _____ ____ года рождения,
*(Ф.И.О. полностью)*
Место работы: _____,
Должность (с указанием подразделения): _____
_____,
ученая степень, звание _____.

Даю свое согласие на участие в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве ее председателя/члена по направлению подготовки/специальности _____ в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» на 20__ год.

Одновременно информирую о том, что в гражданско-правовых (трудовых) отношениях с указанной образовательной организацией не состою.

_____/_____/ «___»_____ ____ г.
*(подпись)* *(Ф.И.О)*

*Приложение 4*
*Образец оформления согласия на обработку персональных данных*

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных**

Я,
_____,
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*
паспорт (основной документ, удостоверяющий личность)
_____,
*(серия, номер)*
выдан "___"_____ 20_____ _____
*(дата выдачи)* *(выдавший орган)*
проживающий(ая) по адресу_____
*(адрес проживания)*
в соответствии с, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своем интересе выражаю ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» (место нахождения: 428015, Приволжский федеральный округ, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Московский проспект, д. 15) **в целях**
_____.
*(указываются цели обработки персональных данных)*
**согласие на обработку** своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату, и место рождения, гражданство,
_____
*(указываются виды персональных данных, на обработку которых дается согласие)*

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Выражаю согласие/несогласие на трансграничную передачу моих персональных данных.
*ненужное зачеркнуть*

Информирован и согласен, что в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период действия договора об образовании.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«_____»_____ 20 ___г _____ _____
*(дата)* *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

*Приложение 5*

*Образец оформления письма (оформляется на фирменном бланке организации), подтверждающего, что работодатель председателя или члена комиссии ГЭК не возражает о его участии в работе ГЭК ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»**

Ректору ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
А.Ю. Александрову

_____

*(наименование предприятия, организации или другой образовательной организации)*

не возражает против участия _____

*(Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание, должность)*

в работе Государственной экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» в 20__ году в качестве председателя/члена комиссии.

Директор (Ректор)

МП

**в случае, если председатель ГЭК занимает высшую руководящую должность, то согласие работодателя не требуется.*

*Приложение 6*

*Образец приказа о составе ГЭК*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

**ПРИКАЗ**

____ _____20__ г. № _____

**г. Чебоксары**

**[О составе ГЭК]**
**Наименование факультета**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636:

I. Утвердить на 20__ год следующий состав государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки/специальности _____
*(шифр, наименование НП/С)*
направленность (профиль)/специализация _____:

1. _____,
*(Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание (если есть), должность)*
председатель комиссии;
2. _____,
*(Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание (если есть), должность)*
член комиссии;
3. _____
*(Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание (если есть), должность)*
член комиссии;
4. _____,
(*Ф.И.О. полностью стороннего члена комиссии, уч. степень, уч. звание (если есть), должность)*
член комиссии;
5. _____,
*(Ф.И.О. полностью стороннего члена комиссии, уч. степень, уч. звание (если есть), должность)*
член комиссии;

Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание (если есть), должность _____, секретарь комиссии.

**Ректор А.Ю. Александров**

**Согласовано**:
Начальник
учебно-методического управления

Декан факультета

*Приложение 7*

В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФГБОУ ВО «ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.Н.УЛЬЯНОВА»

# ЗАЯВЛЕНИЕ

**О выполнении работы на условиях почасовой оплаты**

**к приказу № _____ от « ____ » _____20____г.**

От члена ГЭК
_____
*(фамилия, имя, отчество)*

Дата и место рождения_____

№ страхового свидетельства ПФ (СНИЛС) _____

Личный идентификационный номер налогоплательщика (№ ИНН)_____

№ лицевого счета (реквизиты пластиковой зарплатной карты) ПАО Сбербанк _____

ПАО АКБ «Авангард»
_____

Гражданство
_____

Контактный телефон_____

Место постоянной работы
_____

Паспорт: серия, номер _____ кем выдан, когда _____

_____

Адрес по прописке
_____

_____

Уч. звание, уч. степень
_____

Прошу оплатить участие в заседаниях (работе) государственной экзаменационной комиссии университета с обучающимися _____ факультета шифр, направленность (профиль/специализация)_____ срок обучения _____ форма обучения _____Бюджет / Договор _____

| Номер и дата приказа | Сроки работы ГЭК | Кол-во обучающихся, сдавших ГЭК и защитивших ВКР (указывается количество обучающихся) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**За предоставленные сведения несу персональную ответственность**

«____» _____ 20____ г.

Подпись члена ГЭК _____ / _____/
*подпись* *Ф.И.О.*

**Проведенные часы подтверждаем:**

Декан факультета _____ / _____/
*подпись* *Ф.И.О.*

Заведующий кафедрой _____ / _____/
*подпись* *Ф.И.О.*

*(заполняется специалистом УМУ)*

# РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ОПЛАТУ

| | Количество часов | Оплата за час* (руб.) | Сумма (руб.) |
|---|---|---|---|
| Государственные экзамены, выпускные квалификационные работы | | | |
| Всего | | | |

*- основание: приказ о размере почасовой оплаты

Сумма к оплате_____

_____ руб.

Специалист по УМР учебно-методического управления_____ /_____/
*подпись* *Ф.И.О.*

Начальник учебно-методического управления_____ /_____/
*подпись* *Ф.И.О.*

***«К оплате»***

**РЕКТОР** _____ /_____/
*подпись* *Ф.И.О.*

*Приложение 8*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Наименование факультета
Наименование кафедры

**«УТВЕРЖДАЮ»**
Проректор по учебной работе
_____И.Е. Поверинов

_____ _____20_____ г.

**ПРОГРАММА**

**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»**

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль) / специализация _____

Квалификация выпускника_____

Год начала подготовки _____

Чебоксары 20__

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *00.00.00 Наименование направления подготовки*, утвержденного приказом Минобрнауки России *дата*, № ___.

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

Должность, ученая степень, звание Ф.И.О

Должность, ученая степень, звание Ф.И.О

Должность, ученая степень, звание Ф.И.О

ОБСУЖДЕНО
на заседании кафедры ……. «____» _____ 20___ г., протокол №__.
зав. кафедрой Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета Ф.И.О

Начальник учебно-методического управления Ф.И.О

## Структура программы государственной итоговой аттестации

Содержание программы государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

2. Планируемые результаты освоения в результате освоения образовательной программы

3. Программа государственного экзамена

4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

4.1 Организация подготовки к государственному экзамену

4.2 Рекомендации по подготовке к ответу

4.3 Рекомендации к ответу на экзаменационный билет

5. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

6. Требования к выпускной квалификационной работе

7. Оформление результатов государственной итоговой аттестации

Приложение 1. Структура экзаменационного билета государственного экзамена

Приложение 2. Перечень примерных экзаменационных вопросов к государственному экзамену

Приложение 3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

*Приложение 9*
*Образец оформления расписания ГИА на примере факультета искусств*

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____И.Е. Поверинов
____ _____20___г.

РАСПИСАНИЕ
государственной итоговой аттестации ***факультета искусств***
_____ формы обучения
Направление подготовки/специальность_____
Направленность (профиль) / специализация

20__ - 20__ учебный год

| **Работа государственной экзаменационной комиссии** | **Группа** | **Дата** | **День недели** | **Место проведения** |
|---|---|---|---|---|
| Консультация | | | | ауд. |
| Государственный экзамен | | | | ауд. |
| Защита выпускной квалификационной работы | | | | ауд. |

Начало консультации _____
Начало экзамена и защиты _____

Начальник учебно-методического управления Ф.И.О

Начальник учебно-диспетчерского отдела Ф.И.О

Декан Ф.И.О

*Приложение 10*
*Образец выписки из заседания кафедры о допуске к защите ВКР*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

**ВЫПИСКА**
**из протокола заседания кафедры _____**
**факультета _____**

____ _____ № _____

Присутствовали: 11 чел. из 13

**СЛУШАЛИ:**
Иванова И.И., зав. кафедрой _____, о допуске выпускной квалификационной работы _____ обучающегося (обучающейся)_____, ___ курса очной формы обучения, группы _____ направления подготовки / специальности _____ направленность (профиль) / специализация_____ к защите.
**РЕШИЛИ:**
I. Допустить к защите выпускную квалификационную работу _____ обучающегося (обучающейся) _____, 4 курса очной формы обучения группы 31-12 направления подготовки / специальности _____ направленность (профиль)/специализация_____.
II. Направить ВКР на рецензирование *Иванову И.И. генеральному директору ОАО «Светлый путь», выразившего предварительное согласие на рецензирование ВКР обучающегося на безвозмездной основе.*

Зав. кафедрой

*Приложение 11*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Наименование факультета

Наименование кафедры

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
**о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы**

Обучающийся_____
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки/специальность_____
*(код, наименование)*

Направленность (профиль)/специализация/магистерская программа_____
*(наименование)*

Тема выпускной квалификационной работы_____

_____

_____

_____

ВКР выполнена _____

_____
*(в рамках темы исследования кафедры, по заказу профильного предприятия/организации)*

Характеристика деятельности обучающегося в период выполнения ВКР (оценка добросовестности, работоспособности, ответственности, инициативности, аккуратности; умение организовать свой труд, владение современными методами исследования, методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности; умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза; умение работать с литературными источниками, справочниками; способность ясно и четко излагать материал)

_____

_____

_____

_____

_____

Актуальность темы ВКР, ее научное, практическое значение и соответствие заданию

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка полноты и законченности проведенного исследования; соответствие результатов поставленным целям _____

_____

_____

_____

_____

_____

Апробация основных положений и результатов работы (в том числе в ходе практик)_____

Наличие акта внедрения_____

Степень самостоятельности и способности выпускника/выпускников к научно-исследовательской или исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы_____

Степень участия каждого при выполнении работы несколькими обучающимися

_____

_____

Оригинальность текста ВКР составляет_____%

Общие выводы_____

_____

_____

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», может быть рекомендована к защите и заслуживает отметку_____

*(прописью)*

_____

*(дата)*

Руководитель ВКР

_____

*(ученая степень, ученое звание, должность)* *(подпись)* *(расшифровка подписи* )

*Приложение 12*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Наименование факультета

Наименование кафедры

**РЕЦЕНЗИЯ**
**на выпускную квалификационную работу**

обучающегося группы _____

_____,
*(фамилия, имя, отчество)*

выполненную на тему:

_____

_____

_____

_____

_____

1. В выпускной квалификационной работе разработаны следующие вопросы:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. Достоинства рецензируемой работы (научная новизна, практическая значимость и др.):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. Критические замечания к рецензируемой работе:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка _____

Рецензент _____ _____

*(подпись)* *(место работы, занимаемая должность, Ф.И.О)*

*Примечание: Подпись стороннего рецензента должна быть заверена печатью организации, в которой он работает.*

*Приложение 13*
*Образец оформления протокола заседания ГЭК*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

# ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

_____
_____
по направлению подготовки /специальности _____
направленность (профиль) / специализация_____
г. Чебоксары «____» _____ _____ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК _____
*(Ф.И.О.)*
Члены ГЭК _____
_____
_____
_____
*(Ф.И.О.)*
Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом № ____ от «_____» _____г.
Экзаменуется обучающийся (аяся) _____
*( Ф.И.О)*
Вопросы_____
_____
_____
_____
Общая характеристика ответа обучающегося (йся) на заданные ему(ей) вопросы:
_____
_____
Признать, что обучающийся (аяся)_____
*(Ф.И.О.)*
сдал (а) государственный экзамен с оценкой _____
Итоги голосования ГЭК:
«За» - _____ голосов
«Против» - _____ голосов
«Воздержался» - _____ голосов
Решение принято единогласно (если все «за») или
Решение принято большинством голосов (если есть голоса «против» или «воздержался», нужное подчеркнуть).
Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося (йся) к решению профессиональных задач *(соответствует / не соответствует требованиям ФГОС ВО)*:
_____
Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (йся)_____
_____
*(Ф.И.О.)*
Председатель ГЭК _____ _____
*(Ф.И.О.)* *(подпись)*
Секретарь ГЭК
_____ _____
*(Ф.И.О.)* *(подпись)*

*Приложение 14*
*Образец оформления протокола заседания ГЭК*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

# ПРОТОКОЛ № _____

г. Чебоксары _____ _____ _____ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

**Вид работы** _____
_____
по направлению подготовки (специальности) _____
направленность (профиль)/специализация_____
_____

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК _____
*(Ф.И.О.)*
члены ГЭК _____
_____
_____
_____
_____
*(Ф.И.О.)*

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом № ____от __ _____ ___ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:**

Обучающимся (ейся)_____
*(Ф.И.О.)*
на тему _____
_____
_____
под руководством _____
при консультации _____
_____

Государственная экзаменационная комиссия рассмотрела следующие материалы:
1. Выпускную квалификационную работу на ___ страницах.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензию (и) на выпускную квалификационную работу[1].
4. Другие материалы (при наличии) _____

После сообщения о выполненной работе обучающемуся(йся) _____
_____ заданы следующие вопросы:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

[1] Для программ специалитета и магистратуры

Общая характеристика ответа обучающегося (йся) на заданные ему(ей) вопросы:
_____
_____
_____

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что обучающийся (аяся) _____
_____
*(Ф.И.О.)*

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
_____

Итоги голосования ГЭК:
«За» - _____ голосов
«Против» - _____ голосов
«Воздержался» - _____ голосов
Решение принято единогласно (если все «за»)
***или***
Решение принято большинством голосов (если есть голоса «против» или «воздержался», нужное подчеркнуть).

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося (йся) к решению профессиональных задач *(соответствует / не соответствует требованиям ФГОС ВО)*:
_____
Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (йся)_____
_____
*(Ф.И.О.)*

Председатель ГЭК _____ _____
*(Ф.И.О.)* *(подпись)*

Секретарь ГЭК _____ _____
*(Ф.И.О.)* *(подпись)*

*Приложение 15*
*Образец протокола заседания ГЭК*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

# ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

по направлению подготовки /специальности
_____
направленность
(профиль)/специализация_____
г. Чебоксары _____ _____г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК _____
*(Ф.И.О.)*
Члены ГЭК
_____
_____
_____
_____
*(Ф.И.О.)*
Рассмотрены результаты сдачи_____
*(Ф. И.О. обучающегося(ейся)*
государственного(ых) экзамена(ов) и защиты выпускной квалификационной работы обучающегося(ейся) на тему
_____

**Решение Государственной экзаменационной комиссии:**

1. Считать результаты освоения обучающегося(ейся) образовательной программы высшего образования_____
*(направленность (профиль)/специализация)*
отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности _____,
*(код, наименование, уровень высшего образования)*
утвержденного приказом Минобрнауки России от «___»_____20____г. № _____.

2. Признать, что обучающийся(аяся) _____прошел(а) государственную итоговую аттестацию.
*успешно/не успешно*
3. Присвоить _____
*(Ф. И.О. обучающегося(ейся)*
квалификацию _____ по направлению подготовки (специальности*)_____
_____
4. Выдать диплом:
_____
*(бакалавра / специалиста / магистра (с отличием) государственного образца)*

Итоги голосования ГЭК:
«За» - _____ голосов
«Против» - _____ голосов
«Воздержался» - _____ голосов

Решение принято единогласно (если все «за») **или**
Решение принято большинством голосов (если есть голоса «против» или «воздержался», нужное подчеркнуть).

Председатель ГЭК _____ _____
*(Ф.И.О.)* *(подпись)*
Секретарь ГЭК_____
*(Ф.И.О.)* *(подпись)*

* Для программ специалитета

*Приложение 16*
*Образец оформления формы отчета о работе ГЭК*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

# ОТЧЕТ

о работе государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки/специальности

_____
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

_____
*(направленность (профиль)/специализация)*

## 1. Общие сведения

Итоговая государственная аттестация студентов, обучающихся по направлению подготовки / специальности _____
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*
включала в себя:
- государственный экзамен по _____;
- защиту выпускной квалификационной работы (вид работы) _____

Государственная экзаменационная комиссия была назначена приказом № _____ от «____» _____ 20___ г. в составе:
Председатель ГЭК _____
*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*
Состав ГЭК:
члены ГЭК_____
*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Секретарь ГЭК _____
*(Ф.И.О., должность)*

## 2. Результаты государственного экзамена

| Оценка | Количество обучающихся | % к общему количеству обучающихся |
|---|---|---|
| Отлично | | |
| Хорошо | | |
| Удовлетворительно | | |
| Неудовлетворительно | | |
| Неявка | | |

## 3. Результаты защиты выпускных квалификационных работ

| Показатели | Всего | |
|---|---|---|
| | количество | в % |
| 1. Количество обучавшихся (выпускной курс) | | |
| 2. Принято к защите выпускных работ | | |
| 3. Защищено выпускных работ, всего - | | |
| в т.ч. защищено на предприятиях и в организациях | | |
| 4. Оценки защиты выпускных работ: | | |
| - отлично | | |
| - хорошо | | |

| | | |
|---|---|---|
| - удовлетворительно | | |
| - неудовлетворительно | | |
| 5. Количество выпускных работ, выполненных | | |
| - по заявкам предприятий и организаций | | |
| - по заявкам подразделений ЧГУ | | |
| - по темам, предложенным студентами | | |
| - в области приоритетных направлений развития науки | | |
| - в области приоритетных направлений развития техники и технологий | | |
| - в социальной сфере | | |
| - с использованием математического моделирования | | |
| - с применением современных промышленных программных средств | | |
| - с применением программных средств, разработанных исполнителем | | |
| - с реальным внедрением (обязательно наличие акта о внедрении) | | |
| - с использованием сети Интернет | | |
| - на иностранных языках | | |
| 6. Количество выпускных работ: | | |
| - рекомендованных к внедрению | | |
| - по которым имеются публикации | | |
| - рекомендованных к опубликованию | | |
| - по которым сделаны доклады на конференциях | | |
| 7. Число рецензентов (из внешних организаций) | | |
| 8. Количество выпускников, рекомендованных к поступлению в аспирантуру | | |
| 9. Количество дипломов с отличием | | |

**4. Анализ результатов государственного экзамена**

Уровень подготовки выпускников в плане практического использования полученных знаний при решении поставленной задачи. Умение синтезировать знания из различных учебных дисциплин.

**5. Анализ качества выпускных квалификационных работ (вид работы) и их защит**

Тематика и ее соответствие профилю подготовки. Актуальность представленных разработок и исследований. Глубина проработки теоретических вопросов, использование математического аппарата, средств вычислительной техники. Качество проработки практической части в работе, уровень экономического обоснования выбираемых проектных решений и др. Соблюдение требований ЕСКД при выполнении графической части. Владение соискателями предметом исследования, аргументированность ответов на вопросы, умение вести дискуссию. Качество навыков публичной презентации и т.п.

**6. Анализ организационного обеспечения защит выпускных квалификационных работ**

Качество организационно-технического обеспечения защит и т.п.

**7. Основные замечания и предложения по дальнейшему улучшению качества подготовки специалистов и совершенствованию работы ГЭК**

Замечания по качеству выдаваемых заданий на выполнение выпускной квалификационной работы, глубине проработки вопросов, владению современным математическим аппаратом и др.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Общая оценка уровня защищенных выпускных квалификационных работ.

Председатель ГЭК _____ (_____)
*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Секретарь ГЭК _____ (_____)
*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

«_____» _____ 20 __

*Приложение 17*
*Образец оформления перечня тем ВКР*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

**Наименование факультета**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, выпускающихся в 20__ году**

Направление подготовки/специальность_____

Направленность (профиль)/специализация _____

Квалификация выпускника_____

| № | Наименование тем выпускных квалификационных работ |
|---|---|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |

Утвержден на заседании Ученого совета факультета (протокол от _____ ____г. №__).

Зав. кафедрой

*Приложение 18*
*Образец оформления приказа об утверждении тем ВКР*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

# ПРИКАЗ

____ _____ 20__ г. №_____

**г. Чебоксары**

**[об утверждении тем выпускных квалификационных работ]**

## Наименование факультета

(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

Обучающимся _____ курса направления подготовки/специальности _____направленность (профиль)/специализация_____ утвердить темы выпускных квалификационных работ, руководителей и базу выполнения ВКР:
Гр._____

| № п/п | Ф.И.О обучающегося | Бюджет/ Целевое обучение/ Договор | Тема выпускной квалификационной работы | База выполнения ВКР | Руководитель Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

**Ректор** **А.Ю. Александров**

**Согласовано:**
Начальник учебно-методического управления

Декан факультета

*Приложение 19*
*Образец заявления обучающегося на выполнение ВКР*

Заведующему кафедрой

_____

факультета _____

_____

обучающегося (йся) группы_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы в виде *бакалаврской работы/дипломной работы/магистерской диссертации*

по направлению подготовки/специальности _____

*(шифр и наименование НП/С)*

направленность (профиль) / специализация _____

на

тему_____

_____ под

руководством_____

*(Ф.И.О, учёная степень, учёное звание, должность, место работы)*

_____

База выполнения выпускной квалификационной работы

_____

С «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образовании «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» **ознакомлен**

_____

*(подпись, дата)*

_____

*(контактный телефон обучающегося (йся)*

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работой обучающегося (йся) _____ по указанной теме согласен(на)

*(Ф.И.О. обучающегося)*

_____

*(подпись руководителя)*

*Приложение 20*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Наименование факультета

Наименование кафедры

**ПЛАН-ГРАФИК**
**выполнения выпускной квалификационной работы**

обучающегося (йся) группы _____
_____
*(Ф.И.О)*
Контактный телефон: _____
Тема ВКР:_____
Руководитель ВКР:_____
*(ученая степень, звание, Ф.И.О)*

| № | Этапы работ | Срок выполнения | Отметка руководителя о выполнении (выполнено / не выполнено) | Подпись руководителя |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Выбор темы ВКР и объекта исследования | | | |
| 2 | Разработка плана ВКР и согласование его с руководителем | | | |
| 3 | Подбор, изучение, анализ и обобщение теоретических и практических материалов по теме | | | |
| 4 | Подготовка теоретической части ВКР | | | |
| 5 | Подготовка аналитической части ВКР | | | |
| 6 | Подготовка рекомендательной части ВКР | | | |
| 7 | Предоставление первого варианта ВКР руководителю на проверку | | | |
| 8 | Устранение замечаний руководителя | | | |
| 9 | Подготовка окончательного варианта ВКР, оформление работы в соответствии с | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | предъявляемыми требованиями и сдача руководителю для получения отзыва | | | |
| 10 | Предварительная защита ВКР и принятие решения о допуске ее к защите | | | |
| 11 | Устранение замечаний, полученных на предварительной защите | | | |
| 12 | Защита ВКР | | | |

Дата составления плана-графика _____

Руководитель ВКР _____ _____
*(подпись)* *(ученая степень, звание, Ф.И.О)*

Обучающийся (аяся) _____ _____
*(подпись)* *(Ф.И.О)*

*Приложение 21*
*Образец оформления заявления о самостоятельном характере выполнения ВКР*

Ректору ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И.Н.Ульянова»
А.Ю. Александрову
обучающегося группы _____
направления подготовки/специальности
_____
направленность
(профиль)/специализация
_____
_____
*(Ф.И.О)*

заявление
о самостоятельном характере выполнения выпускной
квалификационной работы

Я,_____,
*(Ф.И.О. полностью)*
обучающийся(аяся) по программе бакалавриата / магистратуры / специалитета[2] направления подготовки/специальность _____ _____,
направленность (профиль) / специализация _____
_____
заявляю, что, в моей выпускной квалификационной работе (ВКР) на тему «_____
_____», представленной в государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки, работа мною выполнена самостоятельно.

Я ознакомлен(а) с Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и выявления неправомочных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» в соответствии с которым обнаружение неправомочных заимствований и(или) нарушение установленных норм оригинальности текста ВКР является основанием для недопуска ВКР к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Работа представлена для проверки «___»_____ 20___г.

Обучающий(ая)ся _____ /_____/
*(подпись)* *(Ф.И.О)*

Руководитель ВКР _____ /_____/
*(подпись)* *(Ф.И.О)*

[2] Нужное подчеркнуть

*Приложение 22*
*Образец оформления заявления о согласии размещения ВКР в ЭБС*

Ректору ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И.Н.Ульянова»
А.Ю. Александрову
обучающегося группы _____
направления подготовки/специальности
_____
направленность
(профиль)/специализация
_____
_____
*(Ф.И.О)*

заявление.

Не возражаю против размещения моей выпускной квалификационной работы на тему «_____
_____» в электронной библиотечной системе университета в полном объеме (с учетом изъятия сведений, составляющих действительную коммерческую тайну/составляющих потенциальную коммерческую тайну/составляющих служебную информацию/о персональных данных третьих лиц/относящихся к интеллектуальной собственности/относящихся к экспортному контролю в области образования/относящихся к вопросам обеспечения безопасности/другие) [1].

«___»_____20___ _____
(Подпись)

[1]Нужное подчеркнуть

*Приложение 23*
*Образец оформления заявления обучающегося в апелляционную комиссию*

Председателю
апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

_____
обучающегося (йся) группы _____
_____
направления подготовки/специальности
_____
направленность(профиль)/специализация
_____
*(Ф.И.О)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос_____
_____
_____
_____
_____
*(о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена)*

Дата_____

Подпись _____

Заявление принято

Дата _____

Секретарь ГЭК _____ /_____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

*Приложение 24*
*Образец оформления заключения председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов проведения защиты ВКР*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**о соблюдении процедурных вопросов проведения защиты выпускной квалификационной работы**

При защите ВКР на тему _____
_____
_____
обучающимся (ейся) _____ ,

были выполнены следующие процедуры:

Защита проведена на заседании государственной экзаменационной комиссии в составе:
_____
_____

Защита проводилась в ____ кабинете, техническое оснащение _____
_____

Представление ВКР обучающимся продолжалось _____

Членами комиссии было задано вопросов _____

Отзыв на ВКР был представлен _____

Рецензия на ВКР была представлена _____

Возможность ответа на замечания рецензента _____

Дискуссия по защищаемой работе _____

Возможность ответа по содержанию дискуссии _____

Сообщение результата защиты ВКР _____

По результату защиты ВКР составлен протокол _____

Общее заключение _____
_____
_____
_____

**Председатель ГЭК** _____/ _____
*( подпись)* *( расшифровка подписи)*

*Приложение 25*
*Образец оформления протокола заседания апелляционной комиссии*

**ПРОТОКОЛ**
**заседания апелляционной комиссии**

№ ___ ____ _____ г.

о рассмотрении заявления обучающегося (йся)_____
Предмет апелляции _____

Присутствовали: председатель_____
члены _____
_____
_____
_____

Заседание комиссии проводилось в присутствии:
председатель ГЭК по направлению подготовки/специальности _____
обучающийся (аяся)_____
На заседание комиссии представлены документы (нужное подчеркнуть):
- заявление на апелляцию;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия;
- протокол ГЭК;
- заключение о соблюдении процедурных вопросов проведения защиты ВКР.

Комиссия установила, что:
1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____

Комиссия решила:
_____
_____
_____
_____

Итоги голосования ГЭК:
«За» - _____ голосов
«Против» - _____ голосов
«Воздержался» - _____ голосов
Решение принято единогласно (если все «за») или
Решение принято большинством голосов (если есть голоса «против» или «воздержался», нужное подчеркнуть).

**Председатель комиссии** _____/ _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

**Секретарь комиссии** _____/ _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

С протоколом ознакомлен _____/ _____
*(подпись обучающегося)* *(расшифровка подписи)*

Дата ___ _____ 20___ г.

*Приложение 26*
*Образец формы заявки организации на выполнение выпускной квалификационной работы*

Ректору ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный
университет имени И.Н.
Ульянова»
А.Ю. Александрову

Администрация организации_____
*(наименование организации)*
просит рассмотреть возможность поручить обучающемуся
(йся)_____
*(Ф.И.О обучающегося)*
разработать выпускную квалификационную работу на
тему_____
_____
_____
*(наименование темы ВКР)*
_____
_____
_____
_____
*(обоснование заявки на выполнение темы ВКР)*

Руководитель организации
М.П.

Дата