

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

от «12» апреля 2017 г. (протокол № 13)

Председатель ученого совета
А.Ю. Александров



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации работы и условиях зачисления экстернов для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
по основным образовательным программам, реализуемым в Федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

	Положение о порядке организации работы и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»	
		Лист 2/5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее - Университет) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам высшего образования (далее – ООП).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Устав ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

1.3. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ООП.

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университете могут быть зачислены лица, осваивающие ООП в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение образования по ООП в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ООП.

2.2. К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании, справку об обучении соответствующего уровня образования и направленности (профиля) ООП, выданную другой образовательной организацией.

2.3. К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня, справку об обучении соответствующего уровня образования и направленности (профиля) ООП, выданную другой образовательной организацией.

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие ООП соответствующего уровня и направленности (профиля).

2.4. Лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна, подает заявление с приложением к нему следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца;
- 2 фотографии 3х4 см.

Заявление составляется на имя ректора Университета и подается по форме, согласно приложению к настоящему положению (далее - заявление). Заявление подается в деканат факультета (филиала), на котором реализуется соответствующая ООП.

	Положение о порядке организации работы и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»	
		Лист 3/5

Копии документов, прилагаемых к заявлению, подаются вместе с их подлинниками. Проверка соответствия верности копий документов их подлинникам осуществляются в момент подачи заявления. После проверки верности (соответствия) копии документов их подлинникам на копии документов работником Университета, отвечающим за прием документов, проставляется заверительная надпись, подтверждающая такое соответствие, подлинник возвращается заявителю.

Представленное заявление не принимается в случае его несоответствия установленным требованиям.

2.5. Прием документов для зачисления в качестве экстерна осуществляется с 1 октября до 30 ноября и с 1 марта до 15 мая текущего учебного года.

2.6. Решение о возможности зачисления в качестве экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей ООП, а также о сроках его зачисления принимается аттестационной комиссией факультета (филиала).

2.7. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением декана факультета (директора филиала).

В состав аттестационной комиссии включаются: декан (директор филиала) – председатель аттестационной комиссии; заведующий кафедрой, обеспечивающей реализацию соответствующей ООП, и преподаватели дисциплин, по которым будет осуществляться промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация.

Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола и хранится в личном деле экстерна.

При положительном решении аттестационной комиссии, с лицом, зачисляемым в качестве экстерна, заключается договор об оказании платных образовательных услуг

На основании решения аттестационной комиссии о зачислении в качестве экстерна и подписанного договора об оказании платных образовательных услуг, издается приказ ректора Университета о зачислении в качестве экстерна.

Зачисление экстерна осуществляется на срок не менее одного месяца и не более одного года. Не позднее 1 месяца после зачисления экстерна утверждается индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8. Результаты промежуточной аттестации выставляются в зачетную (экзаменационную) ведомость. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.9. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.10. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстернам выдаются документы об образовании установленного образца.

2.11. Процедура отчисления экстерна производится в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.12. Порядок и условия зачисления (прикрепления) лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается отдельным локальным нормативным актом Университета.

	Положение о порядке организации работы и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»	
		Лист 4/5

Приложение

Ректору
ФГБОУ ВО «Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова»
Александрову А.Ю.

от _____
(фамилия имя отчество)

(контактная информация: индекс, почтовый адрес,
телефон, адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени
И.Н. Ульянова» в качестве экстерна для прохождения

(указывается вид аттестации «промежуточная» либо «государственная итоговая аттестация»
по направлению подготовки (специальности))

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

(указывается перечень дисциплин, по которым предполагается прохождение промежуточной аттестации либо указывается «по всем предусмотренным ООП дисциплинам» и (или) указываются виды государственных аттестационных испытаний либо указывается «по всем предусмотренным ООП видам государственных аттестационных испытаний»)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца.
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

(дата)

(подпись)

С положением о порядке организации работы и условиям
зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам, реализуемым в Университете
ОЗНАКОМЛЕН(А).

(подпись)

ФИО

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством
о государственной аккредитации и приложений к ним, уставом, правилами
внутреннего распорядка, содержанием основной образовательной программы,
условиями обучения в Университете
ОЗНАКОМЛЕН(А).

(подпись)

ФИО

На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем
заявлении и иных документах, необходимых для рассмотрения вопроса о
зачислении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г.
№152-ФЗ «О персональных данных»
СОГЛАСЕН(НА).

(подпись)

ФИО

	Положение о порядке организации работы и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»	Лист 5/5
--	---	---

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект вносит:

Начальник
учебно-методического управления



В.И. Маколов

Согласовано:

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов



Согласовано
Председатель Первичной
профсоюзной организации
обучающихся Чувашского
государственного университета
имени И.Н. Ульянова



И.Н. Ядуркин

Согласовано
И.о. председателя Студенческого
совета ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.
Ульянова»



О.А. Семенова