

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

от « 02 » декабря 2017 г. (протокол № 24)

Председатель Ученого совета
А.Ю. Александров



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронно-библиотечной системе федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский
государственный университет имени И. Н. Ульянова»

Чебоксары 2017



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжениями и иными нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова» (далее – Университет), приказами и распоряжениями по Университету и определяет порядок создания и использования в учебном и научном процессах Университета электронно-библиотечной системы (далее – ЭБС).

1.2. ЭБС – это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, баз данных, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов, работу с ними, и соответствующая требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), учебным образовательным программам высшего образования.

1.3. ЭБС обеспечивает возможность осуществления индивидуального доступа пользователей к изданиям по учебным дисциплинам (модулям) (без ограничения какой-либо отдельной предметной областью или несколькими специализированными областями).

1.4. ЭБС формируется на основании договоров с авторами внутривузовских изданий, прямых лицензионных соглашений с внешними держателями электронных документов на их использование.

1.5. ЭБС обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся Университета, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета, других категорий пользователей.

1.6. ЭБС является частью единого информационного ресурса Университета.

1.7. Основные термины и определения.

Автор – лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или подразделение вуза, от имени которого создаются и публикуются материалы.

Документ – это материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Электронный документ – это документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Электронное издание – электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения. Отличием электронного издания от полиграфического издания является способ публикации.

Электронная версия печатного издания – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылок, примечаний и т.п.).



Электронная библиотека – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.

Пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами ЭБС.

2. Основные задачи ЭБС

2.1. Поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю Университета, повышение качества преподавания и обучения в Университете за счет активного использования электронных информационных ресурсов.

2.2. Поддержка научного процесса в Университете.

2.3. Пополнение фонда Научной библиотеки (далее – Библиотека) Университета документами в электронном виде.

2.4. Повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, расширение совокупности библиотечных услуг.

2.5. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых пользователям затруднено или ограничено.

2.6. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

3. Структура и сервисы ЭБС

3.1. ЭБС включает следующие виды электронных ресурсов:

– электронные каталоги книг, периодики, библиографические базы данных статей собственной генерации;

– полнотекстовые базы данных «Труды ЧГУ», «Полнотекстовые материалы», «Выпускные квалификационные работы»;

– внешние информационные ресурсы, доступ к которым Библиотека организует на основе заключенных договоров с правообладателями;

– материалы, представленные в Библиотеке на дискетах, дисках (CD, DVD и др.).

3.2. Сервисы ЭБС включают:

– личный кабинет пользователя;

– поиск документов;

– формирование списков литературы;

– чтение документов;

– копирование и/или скачивание документов;

– предварительный заказ документов;

– печать документов;

– статистика использования.

4. Формирование ЭБС

4.1. Общие требования к созданию электронных документов.

4.1.1. Настоящий раздел определяет общие требования к подготовке электронных документов. Требования к содержанию документов не рассматриваются.

4.1.2. Форматы хранения и представления электронных документов в ЭБС:

– электронные версии печатных внутривузовских изданий представляются в формате PDF;

– внешние ресурсы представляются в формате ресурсодержателя;



– аудио- или видеофайлы представляются в форматах *.mp3, *.avi. Файл описывается как отдельная единица хранения.

4.2. Источниками пополнения контента ЭБС являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- подписные агентства;
- типография Университета;
- организации – поставщики электронных изданий и документов.

4.3. Функции структурных подразделений, участвующих в формировании ЭБС:

4.3.1. Библиотека:

– обеспечивает оперативное пополнение ЭБС электронными версиями печатных внутривузовских изданий, полученных из редакционно-издательского отдела (далее – РИО) Университета;

– осуществляет библиографирование документов, поступающих в Библиотеку;

– организует доступ к внутривузовским изданиям, полученным из РИО Университета;

– заключает лицензионные соглашения с внешними держателями электронных документов на их использование;

– организует доступ к внешним информационным библиографическим и полнотекстовым ресурсам на основе заключенных договоров с правообладателями;

– предоставляет пользователям ЭБС средства работы с электронными ресурсами в подразделениях Библиотеки;

– проводит для пользователей лекции, консультации по использованию ЭБС в учебном процессе.

4.3.2. Управление информатизации Университета:

– предоставляет доступ к ЭБС с компьютеров, подключенных к корпоративной компьютерной сети Университета, а также удаленных компьютеров пользователей посредством передачи информации через глобальную сеть Интернет;

– обеспечивает бесперебойное функционирование сетевого и серверного оборудования, используемого ЭБС;

– обеспечивает защиту размещенного материала;

– поддерживает сервисы и своевременно дорабатывает компоненты ЭБС при выявлении недостатков.

4.3.3. РИО Университета:

– создает электронные версии печатных внутривузовских изданий;

– заключает договоры с авторами внутривузовских изданий;

– передает договоры с авторами и электронные версии печатных внутривузовских изданий в Библиотеку в форматах, указанных в п. 4.1.2.

5. Учет и хранение электронных документов в ЭБС

5.1. Фонд ЭБС Университета является собранием документов, предназначенным для их долговременного хранения.

5.2. Библиотека ведет учет документов, переданных из РИО, и документов, приобретенных у внешних поставщиков, в соответствии с регламентирующими документами Библиотеки.

5.3. Хранение массива электронных документов осуществляется на специально предназначенных серверах.



5.4. Для обеспечения сохранности информационное наполнение ЭБС подлежит обязательному резервированию на специальном сервере (резервном хранилище).

6. Исключение документов из ЭБС

- 6.1. Из ЭБС подлежат исключению следующие документы:
- отзываемые правообладателями внешние электронные документы по окончании срока действия договора;
 - документы, взамен которых поступили новые, без изменения содержания, в более удобном формате и с лучшим качеством текста;
 - документы, исключенные из фонда Библиотеки.

7. Организация доступа пользователей к ЭБС

- 7.1. Ресурсы ЭБС доступны в режимах:
- свободного доступа в Интернет/Интранет к электронному каталогу;
 - ограниченного доступа через Интернет/Интранет к полнотекстовым ресурсам.
- 7.2. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям:
- бесплатный доступ – всему контингенту Университета для просмотра и копирования электронных документов через Интернет/Интранет по логину и паролю.

8. Действие авторского права в ЭБС

8.1. Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского права и охраняются законодательством Российской Федерации. Авторы и/или владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

8.2. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается Договор на использование результата интеллектуальной деятельности для пополнения фонда Библиотеки Университета, регулирующий права Университета использовать документ на условиях, определяемых Договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

8.3. Документы, размещенные в ЭБС, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства Российской Федерации и договоров с авторами внутривузовских изданий и правообладателями внешних электронных ресурсов с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

8.4. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере изменения целей и содержания деятельности ЭБС, рассматриваются Координационным



Положение
об электронно-библиотечной системе федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Чувашский государственный университет
имени И. Н. Ульянова»

Лист 6/7

советом Библиотеки и Ученым советом Университета, утверждаются ректором и регистрируются в определенном порядке.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект вносит:

Директор
Научной библиотеки

Н.Д. Никитина

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

Проректор по научной работе

Е.Н. Кадышев

Начальник Управления информатизации

И.П. Пивоваров

Начальник УМУ

В.И. Маколов

Начальник юридического отдела

В.Г. Блинов