

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

**УТВЕРЖДЕНО»**

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет  
имени И.Н. Ульянова»

от « 02 » декабря 2017 г. (протокол № 24)

Председатель Ученого совета  
А.Ю. Александров



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об электронно-библиотечной системе федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский  
государственный университет имени И. Н. Ульянова»

Чебоксары 2017



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжениями и иными нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова» (далее – Университет), приказами и распоряжениями по Университету и определяет порядок создания и использования в учебном и научном процессах Университета электронно-библиотечной системы (далее – ЭБС).

1.2. ЭБС – это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, баз данных, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов, работу с ними, и соответствующая требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), учебным образовательным программам высшего образования.

1.3. ЭБС обеспечивает возможность осуществления индивидуального доступа пользователей к изданиям по учебным дисциплинам (модулям) (без ограничения какой-либо отдельной предметной областью или несколькими специализированными областями).

1.4. ЭБС формируется на основании договоров с авторами внутривузовских изданий, прямых лицензионных соглашений с внешними держателями электронных документов на их использование.

1.5. ЭБС обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся Университета, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета, других категорий пользователей.

1.6. ЭБС является частью единого информационного ресурса Университета.

1.7. Основные термины и определения.

*Автор* – лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или подразделение вуза, от имени которого создаются и публикуются материалы.

*Документ* – это материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

*Электронный документ* – это документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

*Издание* – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

*Электронное издание* – электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения. Отличием электронного издания от полиграфического издания является способ публикации.

*Электронная версия печатного издания* – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылок, примечаний и т.п.).



*Электронная библиотека* – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.

*Пользователь* – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами ЭБС.

## 2. Основные задачи ЭБС

2.1. Поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю Университета, повышение качества преподавания и обучения в Университете за счет активного использования электронных информационных ресурсов.

2.2. Поддержка научного процесса в Университете.

2.3. Пополнение фонда Научной библиотеки (далее – Библиотека) Университета документами в электронном виде.

2.4. Повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, расширение совокупности библиотечных услуг.

2.5. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых пользователям затруднено или ограничено.

2.6. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

## 3. Структура и сервисы ЭБС

3.1. ЭБС включает следующие виды электронных ресурсов:

– электронные каталоги книг, периодики, библиографические базы данных статей собственной генерации;

– полнотекстовые базы данных «Труды ЧГУ», «Полнотекстовые материалы», «Выпускные квалификационные работы»;

– внешние информационные ресурсы, доступ к которым Библиотека организует на основе заключенных договоров с правообладателями;

– материалы, представленные в Библиотеке на дискетах, дисках (CD, DVD и др.).

3.2. Сервисы ЭБС включают:

– личный кабинет пользователя;

– поиск документов;

– формирование списков литературы;

– чтение документов;

– копирование и/или скачивание документов;

– предварительный заказ документов;

– печать документов;

– статистика использования.

## 4. Формирование ЭБС

4.1. Общие требования к созданию электронных документов.

4.1.1. Настоящий раздел определяет общие требования к подготовке электронных документов. Требования к содержанию документов не рассматриваются.

4.1.2. Форматы хранения и представления электронных документов в ЭБС:

– электронные версии печатных внутривузовских изданий представляются в формате PDF;

– внешние ресурсы представляются в формате ресурсодержателя;



– аудио- или видеофайлы представляются в форматах \*.mp3, \*.avi. Файл описывается как отдельная единица хранения.

4.2. Источниками пополнения контента ЭБС являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- подписные агентства;
- типография Университета;
- организации – поставщики электронных изданий и документов.

4.3. Функции структурных подразделений, участвующих в формировании ЭБС:

4.3.1. Библиотека:

– обеспечивает оперативное пополнение ЭБС электронными версиями печатных внутривузовских изданий, полученных из редакционно-издательского отдела (далее – РИО) Университета;

– осуществляет библиографирование документов, поступающих в Библиотеку;

– организует доступ к внутривузовским изданиям, полученным из РИО Университета;

– заключает лицензионные соглашения с внешними держателями электронных документов на их использование;

– организует доступ к внешним информационным библиографическим и полнотекстовым ресурсам на основе заключенных договоров с правообладателями;

– предоставляет пользователям ЭБС средства работы с электронными ресурсами в подразделениях Библиотеки;

– проводит для пользователей лекции, консультации по использованию ЭБС в учебном процессе.

4.3.2. Управление информатизации Университета:

– предоставляет доступ к ЭБС с компьютеров, подключенных к корпоративной компьютерной сети Университета, а также удаленных компьютеров пользователей посредством передачи информации через глобальную сеть Интернет;

– обеспечивает бесперебойное функционирование сетевого и серверного оборудования, используемого ЭБС;

– обеспечивает защиту размещенного материала;

– поддерживает сервисы и своевременно дорабатывает компоненты ЭБС при выявлении недостатков.

4.3.3. РИО Университета:

– создает электронные версии печатных внутривузовских изданий;

– заключает договоры с авторами внутривузовских изданий;

– передает договоры с авторами и электронные версии печатных внутривузовских изданий в Библиотеку в форматах, указанных в п. 4.1.2.

## **5. Учет и хранение электронных документов в ЭБС**

5.1. Фонд ЭБС Университета является собранием документов, предназначенным для их долговременного хранения.

5.2. Библиотека ведет учет документов, переданных из РИО, и документов, приобретенных у внешних поставщиков, в соответствии с регламентирующими документами Библиотеки.

5.3. Хранение массива электронных документов осуществляется на специально предназначенных серверах.



5.4. Для обеспечения сохранности информационное наполнение ЭБС подлежит обязательному резервированию на специальном сервере (резервном хранилище).

## **6. Исключение документов из ЭБС**

- 6.1. Из ЭБС подлежат исключению следующие документы:
- отзываемые правообладателями внешние электронные документы по окончании срока действия договора;
  - документы, взамен которых поступили новые, без изменения содержания, в более удобном формате и с лучшим качеством текста;
  - документы, исключенные из фонда Библиотеки.

## **7. Организация доступа пользователей к ЭБС**

- 7.1. Ресурсы ЭБС доступны в режимах:
- свободного доступа в Интернет/Интранет к электронному каталогу;
  - ограниченного доступа через Интернет/Интранет к полнотекстовым ресурсам.
- 7.2. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям:
- бесплатный доступ – всему контингенту Университета для просмотра и копирования электронных документов через Интернет/Интранет по логину и паролю.

## **8. Действие авторского права в ЭБС**

8.1. Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского права и охраняются законодательством Российской Федерации. Авторы и/или владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

8.2. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается Договор на использование результата интеллектуальной деятельности для пополнения фонда Библиотеки Университета, регулирующий права Университета использовать документ на условиях, определяемых Договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

8.3. Документы, размещенные в ЭБС, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства Российской Федерации и договоров с авторами внутривузовских изданий и правообладателями внешних электронных ресурсов с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

8.4. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере изменения целей и содержания деятельности ЭБС, рассматриваются Координационным



Положение  
об электронно-библиотечной системе федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Чувашский государственный университет  
имени И. Н. Ульянова»

Лист 6/7

советом Библиотеки и Ученым советом Университета, утверждаются ректором и регистрируются в определенном порядке.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Проект вносит:*

Директор  
Научной библиотеки

Н.Д. Никитина

*Согласовано:*

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

Проректор по научной работе

Е.Н. Кадышев

Начальник Управления информатизации

И.П. Пивоваров

Начальник УМУ

В.И. Маколов

Начальник юридического отдела

В.Г. Блинов