

1.6. В качестве информационного ресурса в образовательном процессе используются учебно-методические комплексы, отдельные интернет-ресурсы, дистанционные технологии, виде- и аудиоматериалы, предоставленные автором или правообладателем, и иные материалы, согласно законодательству об образовании.

Для обеспечения процесса обучения с применением ДОТ наряду с традиционными информационными образовательными ресурсами используются электронные версии учебно-методических комплексов (далее - УМК). В состав электронных версий УМК входят:

- регламентирующие материалы по дисциплине (общие сведения, рабочая программа);

- учебные материалы (методическое руководство по изучению модулей курса, электронные учебники, кейсы текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов, таблицы, схемы, глоссарии, хронологические таблицы, рекомендации по организации самостоятельной работы над курсом и выполнению заданий для самоконтроля и др.);

- контрольно-диагностические материалы (тесты, задания, тренинговые компьютерные программы, вопросы к экзаменам и зачетам).

2. Основные понятия

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение (далее - ДО) – взаимодействие преподавателя и студентов между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемые специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

Дистанционное образование – образование, реализуемое посредством дистанционного обучения. Под дистанционным образованием понимается комплекс образовательных услуг, предоставляемых широким слоям населения в стране и за рубежом с помощью специализированной информационно-образовательной среды на любом расстоянии от образовательных учреждений.

Off-line обучение – обучение в рамках которого взаимодействие участников учебного процесса происходит не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки.

On-line обучение – обучение в режиме реального времени.

Дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Педагогические технологии дистанционного обучения – совокупность методов и приемов обучения, обеспечивающих осуществление учебно-воспитательного процесса дистанционно в соответствии с выбранной концепцией обучения.

Кейс-технологии – способ организации дистанционного обучения, основанный на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылке для самостоятельного изучения учащимися при организации постоянного взаимодействия с преподавателем и другими учащимися дистанционным способом.

ТВ-технология – способ организации дистанционного обучения, базирующийся на использовании систем телевидения для доставки обучающемуся учебно-методических материалов и организации обратной связи с помощью любых интерактивных средств.

Сетевая технология – способ организации дистанционного обучения, базирующийся на использовании сетей телекоммуникации в интерактивном режиме.

Система дистанционного образования – образовательная система, обеспечивающая условия для получения образования в условиях дистанционного обучения.

Как и любая образовательная система включает в качестве компонентного состава цели, содержание, метода, средства и организационные формы обучения, а также взаимодействие деятельности преподавателя и студентов в контексте выбранной концепции обучения.

Информационно-образовательная среда ДО – система средств дистанционного обучения, справочных материалов, словарей, дополнительной литературы, всех сопутствующих учебному процессу материалов, достаточных для получения качественного образования по определенному курсу/учебному предмету/ специальности, либо по утвержденной программе образовательного учреждения, а также средствах разработки, хранения, передачи и доступа к ним.

Учебно-методическое обеспечение ДО – система средств обучения, методов, организационных форм в условиях дистанционного обучения для достижения поставленных целей на основе отобранного и соответствующим образом структурированного содержания, управления познавательной деятельностью учащихся с элементами самоуправления.

Преподаватель дистанционного обучения (преподаватель ДО) – преподаватель, ведущий обучение дистанционно, обладающий знаниями в области информационных технологий, учитывающий специфику дистанционной формы обучения, психологические особенности взаимодействия с учащимся в процессе дистанционного обучения.

СДО «Moodle» (далее - Moodle) – это система управления курсами CMS, также известная как система управления обучением LMS или виртуальная обучающая среда VLE. Это бесплатное веб-приложение, предоставляющее возможность преподавателям создавать эффективные сайты или страницы сайта ДОТ для онлайн-обучения.

Электронным образовательным ресурсом (далее - ЭОР) называют образовательный ресурс, представленный электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Официальное электронное издание – электронное издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.

Электронные учебные издания – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.

Электронный учебно-методический комплекс – структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

Чат – on-line (т.е. в режиме реального времени) общение между участниками курса.

Это возможность узнать мнение друг друга о каком-либо вопросе либо получить консультацию от преподавателя. Чаты отличаются от off-line общения в форумах тем, что для успешного чат-общения необходимо, чтобы оба собеседника были перед своими

компьютерами во время общения. Сообщения появляются и читаются собеседниками по мере их написания. Таким образом, форум больше подходит на общение по почте.

Электронное издание – это совокупность графической, текстовой, цифровой, речевой, музыкальной, видео-, фото- и другой информации, а также печатной документации пользователя. Электронное издание может быть исполнено на любом электронном носителе – магнитном, оптическом, микроэлектронном, а также опубликовано в компьютерной сети.

Электронный учебник – основное учебное электронное издание, созданное на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствующее федеральной составляющей дисциплины Государственного образовательного стандарта специальностей и направлений, определяемой дидактическими единицами стандарта и программой.

Администратор системы ДО – специалист учебного заведения, отвечающий за администрирование системы поддержки учебного процесса на Moodle, устанавливающий права доступа к различным ресурсам системы, а также правила работы с ними. Также администратор осуществляет координацию управления всеми курсами дистанционного обучения и размещением ссылок из системы на сторонние ресурсы предоставленные преподавателями курса, ведет статистику и учет всех размещенных материалов, осуществляет методическую поддержку преподавателей и студентов.

Преподаватель курса дистанционного обучения или курса с применением дистанционных образовательных технологий – педагог высшего учебного заведения, автор-разработчик учебного курса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, очно-заочной, заочной. Прием граждан на обучение с использованием ДОТ осуществляется в порядке, установленном локальными актами ЧГУ.

3.2. Дополнительные образовательные программы с применением ДО реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства (очная), без отрыва от производства (заочная), с частичным отрывом от производства (очно-заочная).

3.3. Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам с применением ДОТ (довузовская подготовка, дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное образование студентов, дополнительное профессиональное образование) производится в соответствии с действующими нормативными актами в области дополнительного образования.

3.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ЧГУ независимо от места нахождения обучающихся.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ ЧГУ обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.6. Образовательные программы с применением ДО реализуются на базе факультетов (филиалов) ЧГУ.

3.7. При использовании ДО по дополнительным профессиональным образовательным программам и дополнительному образованию, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование образовательной программы осуществляется с использованием соответствующих

требований к минимуму их содержания при наличии таковых.

3.8. Базовые и рабочие учебные планы основных и дополнительных профессиональных образовательных программ с использованием ДО разрабатываются и утверждаются на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Учебная работа обучающихся с применением ДО включает аудиторную и самостоятельную работу на основании Перечня видов учебной работы с применением дистанционного обучения (Приложение №1).

3.9. Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- специальной корпоративной информационной системы электронного документооборота и сервере технологической поддержки дистанционного образования;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию ДО;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

3.10. Учебная работа обучающихся планируется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса соответствующего направления, профиля и календарными планами изучения дисциплин.

Основная образовательная программа по направлениям подготовки предусматривает наличие различных видов аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя (в том числе в дистанционном режиме), промежуточной аттестации, учебных, производственных практик, сдачу выпускных квалификационных экзаменов, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

3.11. Проведение занятий в дистанционном режиме проводится при наличии специально проектируемых в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ЭОР, являющихся основными компонентами медиаобразовательной среды, которая реализуется автором рабочей программы (преподавателем) как образовательная компьютерная сеть.

4. Структура и виды учебной деятельности с применением ДО

4.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами, в компьютерном классе в системах on-line (вебинар, чат и т.д.) и off-line (лекции, форум, электронная почта, лекции-презентации и т.д.)
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: вебинары, собеседования в чате, занятия в компьютерных классах, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий ит.д.;
- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форумы, вебинары;
- самостоятельная работа учащихся, в том числе работа с интерактивными изданиями и электронными версиями УМК;
- текущий контроль, промежуточные аттестации с применением ДОТ;
- итоговая государственная аттестация.

4.2. При обучении с применением ДОТ применяются следующие информационные технологии: кейсовые, пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям, дискуссии и семинары, проводимые посредством вебинаров, электронные версии учебно-методического комплекса, записанные в компакт-дисках, электронная почта, виде- и

аудио- конференции, чаты, а также различные их сочетания.

4.3. При обучении с использованием ДОТ ЧГУ обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов, включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;- программу учебной дисциплины;
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

4.4. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическим изданиями;
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтами;
- справочными системами;
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

4.5. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки обучающихся завершается обязательной и государственной итоговой аттестацией выпускников соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, Положения и Программы итоговой государственной аттестации.

4.6. Учебный процесс с применением ДОТ обеспечивают:

- преподаватели;
- учебно-вспомогательный персонал (сотрудники деканата и кафедр);
- специалисты учебно-методического управления;
- специалисты управления информатизации;
- специалисты центра дополнительного образования.

4.7. Преподаватель вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик.

4.8. Консультации преподавателей обучающиеся получают в течение всего учебного года по графику как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации.

4.9. Управление информатизации обеспечивает консультирование преподавателей по использованию средств телекоммуникации и Интернет-технологий (вебинары, e-mail, форум, рассылки для обучающихся), а также администрирование системы Moodle.

4.10. В расписании в обязательном порядке отражается форма занятия обучающихся по дисциплине, предусматривающей ДОТ, а факультетом должна быть предоставлена аудитория, позволяющая использовать дистанционный режим работы той части студентов, которая не имеет персональный компьютеров.

4.11. Организацию аудиторного и интерактивного обучения с использованием ДОТ, а также учет академической успеваемости обучающихся осуществляют работники деканатов совместно со специалистами управления информатизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами ЧГУ. Если обучение организуется с помощью системы Moodle, то учет академической задолженности ведет преподаватель дисциплины/курса.

4.12. Если сбор контрольных/курсовых работ организуется с помощью системы Moodle, то учет контрольных/курсовых работ ведет преподаватель, при обязательном наличии печатного оригинала работы.

4.13. При необходимости преподаватель ведет учет успеваемости обучающихся, учет контрольных/курсовых работ, в установленные сроки предоставляет информацию в деканат факультета.

4.14. Экзаменационные сессии проходят 2-4 раза в год.

4.15. При применении системы Moodle для студентов очной формы обучения преподаватель самостоятельно сопровождает элементы дистанционных форм курса.

4.16. Применение ДО предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в научной библиотеке ЧГУ печатных изданий согласно Правил пользования научной библиотекой ЧГУ;

- получение обучающимися на факультетах (в филиалах) печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;

- передача электронных материалов по компьютерной сети;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet.

4.17. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.18. При применении ДО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

4.19. В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

- произвольный, при котором студент может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

- с запрещенной навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функции перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

4.20. Текущий контроль, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций на кафедре.

4.21. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации, итоговой государственной аттестации личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

4.22. Итоговая аттестация выпускников проводится в порядке, установленном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

5. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за ДО

5.1. Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников ЧГУ, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций.

5.2. все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

6. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

В ЧГУ, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и ученые пособия), методическими и периодическим изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

7. Система дистанционного обучения Moodle

7.1. Основным средством обучения, используемым в системе дистанционного обучения ЧГУ, является система Moodle, которая удовлетворяет спецификациям SCORM. Пользователи могут доставить содержимое SCORM через Moodle загрузкой любого пакета SCORM в курс Moodle.

Координация управления всеми дистанционными курсами в ЧГУ осуществляется в Moodle (<http://moodle.chuvsu.ru>), где размещаются материалы курсов в виде элементов Moodle или ссылки на материалы курсов, находящиеся в свободном доступе на сайтах сети Интернет.

Если разработанный курс не соответствует нормативно-законодательной базе ЧГУ (в частности данному положению) по каким-либо причинам, то решение применения курса в образовательном процессе принимает учебно-методический совет ЧГУ.

7.2. Дистанционные курсы, разработанные с использованием средств системы дистанционного обучения Moodle могут включать в себя следующие элементы:

- ресурсы – теоретические материалы для изучения, которые автор дистанционного курса размещает в разделах курса. Ресурсы могут быть представлены в виде файлов, либо в виде ссылок на внешние сайты;

- активные элементы – организация деятельности, выходящей за рамки обучения с использованием ресурсов дистанционного курса. Система дистанционного обучения Moodle под активными элементами в основном понимает организацию общения между слушателями дистанционного обучения (форум, чат, обмен сообщениями и т.п.), а также организацию проверки знаний (тесты, задания и т.п.);

- задания – задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть отправлен в виде одного или нескольких файлов);

- опрос – механизм, позволяющий задать студентам вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используя опрос можно узнать мнение слушателей дистанционного обучения по тому или иному вопросу;

- база данных – элемент база данных может быть использован для совместного накапливания статей, книг, гиперссылок, демонстрации созданных слушателями дистанционного обучения фотографиями, плакатами предоставление слушателям дистанционного обучения места для хранения файлов и т.д.

- семинар – вид занятий, где слушатели дистанционного обучения должны оценивать результаты работы других слушателей дистанционного обучения;

- лекция – вид занятий, где учебный материал может выдаваться по частям. В любой части учебного материала лекции можно задавать вопросы, в зависимости от

результата которых направлять слушателя дистанционного обучения по определенной траектории;

- глоссарий – материал, формируемый по терминам курса дисциплины с возможными ссылками на разделы курса;

- тест – основное средство контроля знаний в системе дистанционного обучения Moodle.

7.3. Используя Moodle, преподаватель в рамках своего курса может:

- открывать и закрывать доступ к курсу;

- формировать группы обучающихся;

- приглашать соавторов (преподавателей с полными правами администраторов);

- создавать разделы курса различных форматов (модули, глоссарии, задания и т.п.);

- выкладывать учебные материалы различных форматов (от html до презентаций PowerPoint, аудио и видео фрагментов и т.п.);

- скрывать от обучающихся любые (например, редактируемые) элементы курса;

- «программировать» элементы курса, задавая расписание появления тех или иных его элементов;

- открывать доступ различного уровня обучающимся курса (например, разрешать редактировать глоссарий);

- просматривать статистику посещений, просмотра учебных материалов, а также выполнения заданий от каждого обучающегося;

- выставлять оценки и писать комментарии к выполненным работам обучающихся;

- проводить автоматическое тестирование с автоматическим подсчетом результатов, которые можно использовать для промежуточного контроля знаний студентов всех форм обучения.

7.4. Преподаватель дистанционного обучения должен знать:

- принципы организации дистанционного обучения в среде Moodle;

- возможности Moodle как платформы организации дистанционных курсов;

- возможности различных компонентов Moodle;

- значение коммуникаций, обратной связи и интерактивности в дистанционных курсах на базе Moodle;

- основные элементы курса дистанционного обучения;

- основные возможности использования различных элементов для создания эффективного курса дистанционного обучения;

- технологию создания различных элементов дистанционного курса в Moodle;

- схему разработки курса дистанционного обучения в Moodle;

- возможности представления теоретического материала средствами в Moodle;

- возможности организации практической работы обучающихся в Moodle;

- возможности организации оценки знаний обучающихся в Moodle;

- возможности организации коммуникации педагога и обучающихся в Moodle;

7.5. Преподаватель должен владеть:

- персональным компьютером и офисным программным обеспечением на уровне опытного пользователя;

- техническими основами разработки курсов дистанционного обучения в Moodle;

- приемами подбора информации для курса дистанционного обучения в Moodle;

- основной терминологией, принятой в среде разработчиков курсов дистанционного обучения на платформе Moodle.

7.6. Рекомендованный состав курса дистанционного обучения через Moodle:

- название курса;

- описание курса – выводится на главной странице платформы Moodle университета. Описание курса содержит краткую информацию о том, для какого уровня слушателей предназначен курс и что содержит, условия и срок обучения. Также

загружается рабочая программа дисциплины в виде файла (pdf формат), где указана вся остальная информация по дисциплине/курсу;

- форум по дисциплине;
- глоссарий по дисциплине/курсу (не обязательно);
- наполнение разделов в соответствии с календарно-тематическим планированием.

8. Участники образовательного процесса с применением ДО, их деятельность

Участниками образовательного процесса с применением ДО являются: факультет (филиал), обучающиеся, учебно-методическое управление, центр дополнительного образования, управление информатизации, научная библиотека ЧГУ.

8.1. В обязанности факультета (филиала) входит:

- принятие решения о внедрении ДО в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности ППС к применению ДО;
- разработка учебных планов и графиков учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам с применением ДО по специальностям и направлениям, а также планирование рабочего времени ППС, составление расписания занятий с использованием ДО;
- разработка учебных, учебно-тематических планов и образовательных программ, графиков учебного процесса с применением ДО по направлениям и программам дополнительного профессионального образования, а также планирование рабочего времени профессорско-преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием ДОТ по согласованию с ЦДО и УМУ;
- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ДОТ;
- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их итоговой аттестации;
- обеспечения для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам и другим формам ЭОР, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

8.2. Права и обязанности обучающихся, освоивших программу с использованием ДО, определяются Уставом ЧГУ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ЧГУ в соответствии с той формой обучения на которую они зачислены.

- Обучающиеся в ЧГУ должны подтвердить согласие на обучение с применением ДОТ в письменной форме;
- Обучающийся имеет право на получение образования с применением ДОТ, сформированное в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и программ;
- при получении образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы ЧГУ, так и посредством личных персональных технических средств;
- перед применением ДО обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением ДО;
- при обучении с применением ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем;
- обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

8.3. Учебно-методическое управление ЧГУ:

- координирует деятельность факультетов (филиалов) и иных структурных

подразделений ЧГУ по организации учебного процесса по основным и дополнительным образовательным программам с применением ДО;

- обеспечивает реализацию решений Ученого совета ЧГУ, ректората, приказов ректора и распоряжений проректора ЧГУ в области применения ДО при реализации основных образовательных программ;

- разрабатывает требования по составлению учебных планов для образовательного процесса с применением ДОТ (перечень видов учебных занятий, проводимых под контролем преподавателя, и их объем для различных форм обучения, соответствующий государственному образовательному стандарту).

8.4. Центр дополнительного образования ЧГУ:

- координирует деятельность факультетов (филиалов), по организации учебного процесса по дополнительным образовательным программам с применением ДО;

- организует совместно с управлением информатизации повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением ДО;

- разрабатывает требования к учебно-методическому обеспечению, реализуемому в процессе ДО по дополнительным образовательным программам, а также осуществляет мониторинг его фактического применения в учебном процессе;

- обеспечивает совместно с учебно-методическим управлением реализацию решения Ученого совета ЧГУ, ректората, приказов ректора и распоряжений проректора ЧГУ в области применения ДО при реализации дополнительных образовательных программ.

8.5. Управление информатизации ЧГУ:

- организует совместно с ЦДО повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением ДО;

- разрабатывает требования к программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществляет мониторинг его фактического применения в учебном процессе;

- создает и ведет каталоги и базы данных по электронным комплектам учебно-методического и программно-компьютерного обеспечения;

- организует учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

8.6. Научная библиотека ЧГУ:

- предоставляет обучающимся, с применением ДО, полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;

- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;

- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов;

- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

Лист согласования

Положения о применении дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

Начальник учебно-методического управления



М.Ю. Харитонов

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов



Руководитель центра дистанционных образовательных технологий



Н.А. Иванова

Начальник управления информатизации



И.П. Пивоваров

Согласовано:
Председатель
Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



И.Н. Тумаков

Согласовано:
Председатель
Первичной профсоюзной
организации обучающихся
Чувашского государственного
университета имени И.Н. Ульянова



И.Н. Ядуркин