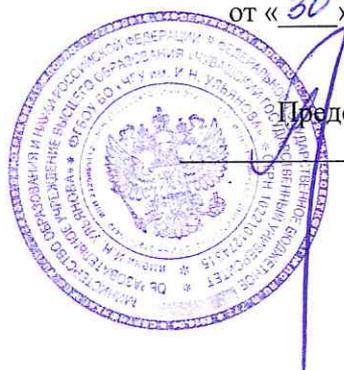


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

«УТВЕРЖДЕНО»
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»
от « 30 » мая 2018 г.
(протокол № 10)



Председатель ученого совета
А.Ю. Александров

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
высшего образования в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

| | | |
|---|--|-----------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 2/33 |

I. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, специалитета, магистратуры, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2018 года.

«Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова», утвержденное Ученым советом 30 марта 2017 года (протокол № 5), с 1 сентября 2018 года считается (признается) утратившим силу.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (специальностям);

– Устав ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

1.4. Практика обучающихся проводится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), учебными планами и графиками учебного процесса (календарными учебными графиками на текущий учебный год).

Объем практики определяется требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям).

1.5. Настоящее Положение определяет функции и обязанности структурных подразделений, их руководителей и обучающихся Университета по вопросам проведения практики.

1.6. Программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами, осуществляющими подготовку по образовательным программам, согласовываются с методической комиссией факультета (филиала) и утверждаются проректором по учебной работе (приложение 1).

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) её проведения;
- цель и задачи обучения при прохождении практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования;

| | | |
|---|---|------------------|
|  | <p>Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i></p> | <p>Лист 3/33</p> |
|---|---|------------------|

- указание объема практики в зачетных единицах, ее продолжительности в неделях и в академических или астрономических часах;
- структуру и содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.8. Основными видами практики обучающихся по ОПОП ВО являются (если иное не установлено ФГОС ВО):

- учебная;
- производственная.

1.9. Способы проведения практик (если иное не установлено ФГОС ВО):

- стационарная;
- выездная.

1.10. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.11. Типы практик определяются по каждой ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

1.12. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями (приложение 2), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

1.13. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, связанных с проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников,

| | | |
|---|--|-----------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 4/33 |

занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

1.14. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.15. До начала прохождения практики, в установленные кафедрой сроки, обучающийся представляет на кафедру заявление с указанием предполагаемой базы прохождения практики (приложение 3). При изменении предполагаемой базы прохождения практики обучающийся оформляет заявление по прилагаемой форме (продолжение приложения 3). В случае непредставления обучающимся заявления в установленные сроки, кафедра вправе самостоятельно определить базу практики обучающемуся.

1.16. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и типа, сроков прохождения практики (приложение 5).

II. Организация практики

2.1. Организация практик обучающихся должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2. Конкретные сроки проведения практик устанавливаются с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы Университета, предприятий и организаций и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утвержденным на учебный год.

2.3. Ответственность за организацию и качество проведения практик несут учебно-методическое управление Университета, деканы факультетов (директор филиала), заведующие выпускающими кафедрами.

Учебно-методическое управление:

- координирует деятельность структурных подразделений Университета по вопросам проведения практики;

- обеспечивает подготовку нормативных документов и все организационные мероприятия при подготовке и проведении практики;

- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики, ее проведением и содержанием;

- проводит анализ результатов прохождения практики обучающихся Университета.

Декан факультета (директор филиала):

- контролирует своевременное оформление выпускающими кафедрами приказов о направлении на практику обучающихся Университета в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и учебным планом;

- организует и осуществляет контроль проведения практики, представляет за три недели до начала практики на выпускающие кафедры списки обучающихся, не допущенных к прохождению практики;

| | | |
|---|---|-----------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся,</i> <i>осваивающих основные профессиональные образовательные</i> <i>программы высшего образования</i> <i>в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 5/33 |

– проводит анализ результатов прохождения практики обучающихся факультета на основании зачетных (экзаменационных) ведомостей;

Заведующий выпускающей кафедрой:

– назначает руководителя практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры – ответственного лица за проведение практики обучающихся;

– определяет внутренние структурные подразделения Университета и профильные организации, в которых возможно прохождение практики;

– оформляет письма-ходатайства от кафедры о направлении обучающихся на практику на предприятие (в организацию) (приложение 4);

– проверяет поступление в учебно-методическое управление заключенных договоров с организациями на проведение практики обучающихся;

– назначает ответственных за разработку программ практик из числа преподавателей кафедры;

– за две недели до начала практики готовит проекты приказов о направлении на практику обучающихся (приложение 5) с поименным перечислением обучающихся и руководителей практики от Университета, наименованием организаций, на базе которых будет организована практика;

– организует консультации с обучающимися перед практикой и во время практики;

– изучает и обобщает отчетность по практике;

– представляет в учебно-методическое управление сведения о местах проведения практик (приложение 6).

2.4. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

– составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 7);

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики (приложение 8);

– принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе прохождения преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– оформляет необходимые документы: путевку обучающегося-практиканта (приложение 9), направление руководителю предприятия или организации (приложение 10);

– организует прием отчетов обучающихся по практике.

| | | |
|---|--|-----------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 6/33 |

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.5. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

2.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.8. Проезд обучающихся к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне основного места жительства в период прохождения практики, осуществляется, как правило, за счет обучающихся, о чем обучающийся сообщает в заявлении на утверждение (изменении) базы практики (приложение 3).

III. Отчетность по результатам практики

3.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Formой аттестации практик является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Защиту отчета по практике не позднее 10 календарных дней после завершения практики (без учета каникул) принимает комиссия в составе руководителя практики от Университета и заведующего выпускающей кафедрой.

3.3. Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от Университета в течение пяти календарных дней после завершения практики (без учета каникул) следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося – практиканта, оформленную в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями;
- дневник прохождения практики, в котором фиксируются ежедневные результаты освоения программы практики (примерная форма дневника приведена в приложении 11);
- отчет о прохождении практики (с приложением рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания).

| | | |
|---|---|-----------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | Лист 7/33 |
|---|---|-----------|

3.4. Факультет на основании зачетных (экзаменационных) ведомостей представляет сведения об итогах практики обучающихся (приложение 12) в учебно-методическое управление Университета.

| | | |
|---|--|-----------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 8/33 |

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет (филиал) _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по учебной работе
_____ И. Е. Поверинов
«__» _____ 201__ г.

ПРОГРАММА
учебной / производственной/преддипломной практики

Направление подготовки (специальность)

Направленность (профиль)

Квалификация

*Академический / Прикладной бакалавриат /
Академическая / Прикладная магистратура*

Вид практики

Тип практики

| | | |
|---|--|-----------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 9/33 |

Продолжение приложения I

Программа практики основана на требованиях ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «__» _____ 20__ г. №____, Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Составитель:

_____ (_____)
расшифровка подписи

Обсуждено:

На заседании кафедры _____ «__» _____ 20__ г., протокол №____.
Зав. кафедрой

_____ (_____)
расшифровка подписи

Согласовано:

Методическая комиссия факультета _____ «__» _____ 20__ г.,
протокол №____.

Декан факультета (директор филиала)

_____ (_____)
расшифровка подписи

Директор научной библиотеки _____

_____ Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации _____

_____ И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления _____

_____ В. И. Маколов

| | | |
|---|--|------------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 10/33 |

Продолжение приложения 1

Структура программы практики

1. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения.
2. Цель и задачи обучения при прохождении практики.
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
4. Место практики в структуре ОП ВО.
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах.
6. Структура и содержание практики.
7. Форма отчётности по практике.
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

| | | |
|---|--|------------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 11/33 |

Приложение 2

ДОГОВОР

№ _____

от _____ 20__ г.

**на проведение практики обучающихся
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова»**

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»), именуемый в дальнейшем «**университет**», в лице ректора _____, действующего на основании Устава и, с другой стороны _____, именуемый в дальнейшем «**организация**», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Организация обязуется:

- 1.1. Предоставить университету места для проведения практики обучающихся в соответствии с календарным планом (см. Приложение к договору).
- 1.2. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых условиях проводить обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы.
- 1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 1.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования обучающихся-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки / специальности обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных ст.74 Трудового кодекса РФ.
- 1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) организации.
- 1.6. Предоставить обучающимся-практикантам и преподавателям университета – руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- 1.7. Согласовывать рабочий график (план) прохождения практики и индивидуальное задание обучающегося.
- 1.8. Заверять дневник прохождения практики. Отразить общий отзыв руководителя практики от организации в путевке обучающегося-практиканта и заверить его подписью и печатью организации.

2. Университет обязуется:

- 2.1. До начала практики представить организации для согласования программу практики, календарный план прохождения практики, рабочие графики (планы) проведения практики, индивидуальные задания обучающихся.
- 2.2. Представить организации список обучающихся, направляемых на практику.
- 2.3. Направить в организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.4. Назначить руководителей практики из числа научно-педагогических работников университета.
- 2.5. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся (по согласованию с предприятием при заключении договора).
- 2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.

| | | |
|---|---|------------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся,</i> <i>осваивающих основные профессиональные образовательные</i> <i>программы высшего образования</i> <i>в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 12/33 |

Продолжение приложения 2

- 2.7. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.
- 2.8. Оказывать работникам организации – руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за выполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утвержденного приказом от 27 ноября 2015 года № 1383) и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны, и организацией, с другой стороны.

Срок действия договора ___лет

3.4. Юридические адреса сторон:

ОРГАНИЗАЦИЯ

УНИВЕРСИТЕТ

428015, г. Чебоксары, Московский проспект, 15
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего
 образования
 «Чувашский государственный университет
 имени И.Н. Ульянова»
 УФК по Чувашской Республике
 (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»),

М.П.

| | | |
|---|--|------------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 13/33 |

Продолжение приложения 2

Приложение
к договору № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
на проведение практики обучающихся
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова»
на 201 /201 учебный год

| Код | Наименование направления подготовки (специальности) | Курс | Вид и название (тип) практики | Количе ство обучаю щихся | Период практики (согласно утвержденного календарного учебного графика) | |
|-----|---|------|----------------------------------|-----------------------------------|--|-------|
| | | | | | начало | конец |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Специалист
по учебно-методической работе _____ (_____)

тел: 58-00-36, добавочный 20-05 _____ расшифровка подписи

Зав. кафедрой (руководитель практики) _____ (_____)

тел: _____ расшифровка подписи

Представитель предприятия (организации) _____ (_____)

тел: _____ расшифровка подписи

| | | |
|---|--|------------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 14/33 |

Продолжение приложения 2

ПАСПОРТ БАЗЫ ПРАКТИКИ

| | |
|---|--|
| Полное наименование предприятия: | |
| Официальный адрес: | |
| Фактический адрес: | |
| Телефон / факс: | |
| E-mail: | |
| Адрес сайта: | |
| Ф.И.О. руководителя | |
| Краткая характеристика | |
| Тип учреждения | |
| Год основания | |
| Режим работы | |
| Количество сотрудников | |
| Основные направления деятельности | |
| Экспериментальная (практическая) база | |
| Приоритетные направления сотрудничества | |
| Информация о непосредственном месте прохождения практики обучающимися университета | |
| Структурное подразделение / отдел / отделение | |
| Руководитель структурного подразделения / отдела / отделения | |
| Телефон: | |
| Непосредственный руководитель практики от предприятия с указанием профессиональной компетентности | |
| Телефон: | |
| E-mail: | |

Руководитель практики _____ (_____)
от университета

Заведующий кафедрой _____ (_____)

| | | |
|---|--|------------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 15/33 |

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный
университет
имени И.Н.Ульянова»

_____ обучающегося _____ курса,
_____ группы _____
факультета _____ ,
_____ ,
(Ф.И.О. полностью)

№ телефона _____

заявление.

Прошу считать **базой** прохождения _____ **практики**
_____ в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(полное наименование организации)

Все расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходы по проживанию в месте проведения практики, беру на себя.

_____ 20__ г.

подпись
обучающегося

расшифровка
подписи

Визы:

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка
подписи

Руководитель практики от университета

подпись

расшифровка
подписи

| | | |
|---|--|------------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 16/33 |

Продолжение приложения 3

Форма заявления обучающегося об изменении базы практики

Ректору ФГБОУ ВО «Чувашский
государственный университет
имени И.Н.Ульянова»,

_____ обучающийся _____ курса,
группы _____
факультета _____

_____,
(Ф.И.О. полностью)

№ телефона _____

заявление.

Прошу изменить мне базу прохождения _____ практики,
утвержденную приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ года, с _____
_____ на _____.
(полное наименование организации по приказу) (полное наименование организации)

Все расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходы по проживанию в месте проведения практики, беру на себя.

_____ 20__ г.

подпись
обучающегося

расшифровка
подписи

Визы:

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка
подписи

Руководитель практики от университета

подпись

расшифровка
подписи

| | | |
|---|---|------------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся,</i> <i>осваивающих основные профессиональные образовательные</i> <i>программы высшего образования</i> <i>в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 17/33 |

Приложение 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»
 (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова»)

КАФЕДРА

№ _____

«__» _____ 20__ года

Руководителю предприятия
(учреждения)

Уважаемый _____

Кафедра _____ просит рассмотреть вопрос о приеме на
 _____ практику обучающихся _____ курса
(наименование практики)
 факультета _____ на
 период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью и в алфавитном порядке) | Код / наименование направления подготовки (специальности) |
|----------|--|---|
| | | |
| | | |

Для заключения договора на проведение практики обучающихся на 20...г. высылаем Вам два экземпляра договора. После оформления договора на проведение практики обучающихся просим один экземпляр договора вернуть в университет.

Заранее благодарны.

Зав. кафедрой _____ (_____)
 «__» _____ 20__ г. расшифровка подписи

Специалист _____ (_____)
 по учебно-методической работе расшифровка подписи

М.П.

| | | |
|---|--|------------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 18/33 |

Приложение 5

**Требования к оформлению приказов
о направлении обучающихся на практику:**

Проекты приказов о направлении обучающихся на практику готовят выпускающие кафедры и представляют их в учебно-методическое управление Университета **за 2 недели до начала практики** в 2 экземплярах в зависимости от вида и периода проведения практики:

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося печатается полностью, в алфавитном порядке.
2. Количество обучающихся, направляемых на практику, соответствует списочному составу.
3. Страницы проекта приказа нумеруются.
4. Обратная сторона последней страницы первых двух экземпляров проекта приказа выглядит следующим образом:

Проект вносит:
зав. кафедрой (Ф.И.О.)

Исполнитель:
(руководитель практики от кафедры) (Ф.И.О.)
тел.:

Согласовано:
декан факультета (Ф.И.О.)

начальник УМУ
(учебно-методического управления) (Ф.И.О.)

специалист
по учебно-методической работе (Ф.И.О.)

5. Для проектов приказов о направлении на практику обучающихся – иностранных граждан обратная сторона последней страницы первых двух экземпляров проекта приказа выглядит следующим образом:

Проект вносит:
зав. кафедрой (Ф.И.О.)

Исполнитель:
(руководитель практики от кафедры) (Ф.И.О.)
тел.

Согласовано:
декан факультета (Ф.И.О.)

| | | |
|---|--|------------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 19/33 |

Начальник управления международной деятельности (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического управления (Ф.И.О.)

Специалист по учебно-методической работе УМУ (Ф.И.О.)

1. К проекту приказа, представляемому на подпись, прилагаются следующие документы:
- выписка из заседания кафедры;
 - путевки обучающихся-практикантов;
 - направления на предприятия (в организации) – приложение 10);
 - служебная записка заведующего кафедрой в случае изменения календарного учебного графика на текущий учебный год.

2. Образцы оформления приказов о направлении обучающихся на практику:

| | | |
|---|--|------------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 20/33 |

Продолжение приложения 5

Оформление основного приказа на практику для обучающихся по программам специалитета

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__ – 20__ учебный год обучающихся __ курса специальности 31.05.01 Лечебное дело, специализация N «_____» (указать, если предусмотрена по учебному плану) направить для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., утвердить базы и руководителей практики от университета:

Гр. _____

| № п/п | Ф.И.О. обучающихся полностью, в алфавитном порядке | Бюджет / Целевой / Договор | База практики, населенный пункт | Руководитель практики от университета: Ф.И.О., ученая степень, звание |
|-------|--|----------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Андреев Андрей Андреевич | | БУ «Республиканская детская клиническая больница» Минздрава Чувашии, г. Чебоксары, Чувашская Республика | Иванова Венера Тарасовна, доцент |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

ОСНОВАНИЕ: программа практики, договора с организациями, выписка из протокола заседания кафедры внутренних болезней от «___» _____ 20__ г. № ____.

В дополнение приказа

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

В дополнение приказа от _____ 20__ г. № ____ обучающихся __ курса специальности 31.05.01 Лечебное дело специализация N «_____» (указать, если предусмотрена по учебному плану) направить для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., утвердить базы и руководителей практики от университета:

Гр. _____

| № п/п | Ф.И.О. обучающихся полностью, в алфавитном порядке | Бюджет / Целевой / Договор | База практики, населенный пункт | Руководитель практики от университета: Ф.И.О., ученая степень, звание |
|-------|--|----------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Андреев Андрей Андреевич | | БУ «Республиканская детская клиническая больница» Минздрава Чувашии, г. Чебоксары, Чувашская Республика | Иванова Венера Тарасовна, доцент |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

ОСНОВАНИЕ: программа практики, договора с организациями, выписка из протокола заседания кафедры внутренних болезней от «___» _____ 20__ г. № ____.

| | | |
|---|---|------------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся,</i> <i>осваивающих основные профессиональные образовательные</i> <i>программы высшего образования</i> <i>в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 21/33 |

Продолжение приложения 5

Оформление основного приказа на практику для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__ – 20__ учебный год обучающихся __ курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» направить для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) с ____ 20__ г. по ____ 20__ г., утвердить базы и руководителей практики от университета:

Гр. _____

| № п/п | Ф.И.О. обучающихся полностью, в алфавитном порядке | Бюджет / Целевой / Договор | База практики, населенный пункт | Руководитель практики от университета: Ф.И.О., ученая степень, звание |
|-------|--|----------------------------|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Андреев Андрей Андреевич | | ПАО Сбербанк | Иванова Инна Валерьевна, доцент |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

ОСНОВАНИЕ: программа практики, договора с организациями, выписка из протокола заседания кафедры финансов, кредита и экономической безопасности от «___» _____ 20__ г. № ____.

В дополнение приказа

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

В дополнение приказа от ____ 20__ г. № ____ обучающихся __ курса направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» направить для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) с ____ 20__ г. по ____ 20__ г., утвердить базы и руководителей практики от университета:

Гр. _____

| № п/п | Ф.И.О. обучающихся полностью, в алфавитном порядке | Бюджет / Целевой / Договор | База практики, населенный пункт | Руководитель практики от университета: Ф.И.О., ученая степень, звание |
|-------|--|----------------------------|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Андреев Андрей Андреевич | | ПАО Сбербанк | Иванова Венера Тарасовна, доцент |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

ОСНОВАНИЕ: программа практики, договора с организациями, выписка из протокола заседания кафедры финансов, кредита и экономической безопасности от «___» _____ 20__ г. № ____, служебная записка зав. кафедрой.

| | | |
|---|--|------------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 22/33 |

Продолжение приложения 5

Образец оформления основного приказа на рассредоточенную практику для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__ – 20__ учебный год обучающихся __ курса направления подготовки 38.04.01 Финансы и кредит, направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными финансами» направить для прохождения производственной практики (НИР) с 01 сентября 2018 г. по 28 декабря 2018г., утвердить базу и руководителей практики от университета:

Гр. _____

| № п/п | Ф.И.О. обучающихся полностью, в алфавитном порядке | Бюджет / Целевой / Договор | База практики, населенный пункт | Руководитель практики от университета: Ф.И.О., ученая степень, звание |
|-------|--|----------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Андреев Андрей Андреевич | | ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова» | Иванова Инна Валерьевна, доцент |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

ОСНОВАНИЕ: программа практики, выписка из протокола заседания кафедры финансов, кредита и экономической безопасности от «__» _____ 20__ г. № ____.

Примечание: руководителями производственной практики (НИР) назначаются научные руководители магистрантов из числа научно-педагогических работников (в случае прохождения практики обучающимися по программам магистратуры).

В дополнение приказа

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

В дополнение приказа от _____ 20__ г. №____ обучающихся __ курса направления подготовки 38.04.01 Финансы и кредит, направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными финансами» направить для прохождения производственной практики (НИР) с 01 сентября 2018 г. по 28 декабря 2018 г., утвердить базу и руководителей практики от университета:

Гр. _____

| № п/п | Ф.И.О. обучающихся полностью, в алфавитном порядке | Бюджет / Целевой / Договор | База практики, населенный пункт | Руководитель практики от университета: Ф.И.О., ученая степень, звание |
|-------|--|----------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Андреев Андрей Андреевич | | ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова» | Иванова Венера Тарасовна, доцент |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

ОСНОВАНИЕ: программа практики, выписка из протокола заседания кафедры финансов, кредита и экономической безопасности от «__» _____ 20__ г. № ____, служебная записка зав. кафедрой.

| | | |
|---|--|------------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 23/33 |

Продолжение приложения 5

Во изменение приказа
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

Во изменение приказа от «___» _____ 20__ г. №___ обучающемуся ___ курса специальности 31.05.01 Лечебное дело, специализация N «_____» (указать, если предусмотрена по учебному плану) утвердить базу и руководителя практики от университета:

Гр. _____

| № п/п | Ф.И.О. обучающихся полностью, в алфавитном порядке | Бюджет / Целевой / Договор | База практики, населенный пункт | Руководитель практики от университета: Ф.И.О., ученая степень, звание |
|-------|--|----------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Андреев Андрей Андреевич | | БУ "Городская детская клиническая больница" Минздрава Чувашии, г. Чебоксары, Чувашская Республика | Иванова Венера Тарасовна, доцент |

ОСНОВАНИЕ: заявление обучающегося, договор на проведение практики, служебная записка зав. кафедрой внутренних болезней.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану / индивидуальному учебному графику

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

В соответствии с индивидуальным учебным планом / индивидуальным учебным графиком обучающегося ___ курса специальности 31.05.01 Лечебное дело, специализация N ___«_____» (указать, если предусмотрена по учебному плану) направить для прохождения _____ практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., утвердить базы и руководителей практики от университета :

Гр. _____

| № п/п | Ф.И.О. обучающихся полностью, в алфавитном порядке | Бюджет / Целевой / Договор | База практики, населенный пункт | Руководитель практики от университета: Ф.И.О., ученая степень, звание |
|-------|--|----------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Андреев Андрей Андреевич | | РГОУ СПО «Чебоксарский педагогический колледж им. Н. В. Никольского», г. Чебоксары, Чувашская Республика | Иванова Венера Тарасовна, доцент |

ОСНОВАНИЕ: программа практики, индивидуальный учебный план / индивидуальный учебный график, заявление обучающегося, договор на проведение практики.

| | | |
|---|--|------------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 24/33 |

Продолжение приложения 5

Оформление основного приказа на практику для обучающихся по программам специалитета –
иностранных граждан

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__ – 20__ учебный год обучающихся __ курса специальности 31.05.01 Лечебное дело, специализация N «_____» (указать, если предусмотрена по учебному плану) направить для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., утвердить базы и руководителей практики от университета:

Гр. _____

| № п/п | Ф.И.О. обучающихся полностью, в алфавитном порядке | Бюджет/целевой/договор | Гражданство | База практики, населенный пункт | Руководитель практики от университета: Ф.И.О., ученая степень, звание |
|-------|--|------------------------|-------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1 | Бабаева Мадина | д | Таджикистан | БУ «Республиканская клиническая больница» Минздрава Чувашии, г. Чебоксары Чувашская Республика | Иванова Венера Тарасовна, доцент |
| 2 | | | | | |

ОСНОВАНИЕ: программа практики, договора с организациями, выписка из протокола заседания кафедры внутренних болезней от «___» _____ 20__ г. № ____.

Оформление основного приказа на практику для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры – иностранных граждан

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__ – 20__ учебный год обучающихся __ курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» направить для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., утвердить базы и руководителей практики от университета:

Гр. _____

| № п/п | Ф.И.О. обучающихся полностью, в алфавитном порядке | Бюджет/целевой/договор | Гражданство | База практики, населенный пункт | Руководитель практики от университета: Ф.И.О., ученая степень, звание |
|-------|--|------------------------|-------------|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1 | Бабаева Мадина | д | Таджикистан | ПАО Сбербанк | Иванова Инна Валерьевна, доцент |
| 2 | | | | | |

ОСНОВАНИЕ: программа практики, договора с организациями, выписка из протокола заседания кафедры финансов, кредита и экономической безопасности от «___» _____ 20__ г. № ____.



Положение
о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Продолжение приложения 5
к приказу о направлении обучающихся на практику

ВЫПИСКА
из протокола заседания кафедры _____
факультета _____
от _____ 20__ г. № _____

Присутствовало 9 человек из 10
СЛУШАЛИ:
Зав. кафедрой,
о направлении обучающихся _____ факультета
(очной, очно-заочной, заочной) формы обучения
_____ курса специальности 31.05.01 Лечебное дело
для прохождения _____ практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
Гр. _____

| п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Бюджет / Целевой / Договор | База практики, населенный пункт | Основание для утверждения базы практики | Руководитель практики от университета: Ф.И.О., ученая степень, звание | Руководитель практики от профильной организации: Ф.И.О., должность | Примечание |
|-----|---------|-----|----------|-------------------------------|------------------------------------|---|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |

Количественный анализ использования баз практик

| Всего баз практики согласно проекта приказа | Всего обучающихся согласно проекта приказа | из них | | | |
|---|--|---|-----------------------|--|-----------------------|
| | | кол-во сторонних предприятий, являющихся базами на основе | | кол-во структурных подразделений университета | кол-во обучающихся |
| | | договоров | кол-во обучающихся | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 |
| 10 | 38 | 2 | 10 | | |

Зав. кафедрой _____ / _____ /
Руководитель практики
от университета _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.



Положение
о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Лист 26/33

Приложение 6

1. Сведения о местах проведения практик (согласно договоров)

кафедры _____

факультета _____

за 20__ /20__ уч.год

| № приказа о направлении на практику | Кол-во обучающихся, направленных на практику согласно приказу | Формы обучения | Курс | Шифр | Наименование | Вид практики | Наименование практики в соответствии с учебным планом | Период практики | | Кол-во недель | База практики согласно договора | № и дата регистрации | Сроки действия | Кол-во обучающихся, направленных на базу по приказу |
|-------------------------------------|---|----------------|------|--|--------------|--------------|---|-----------------|----------|---------------|---------------------------------|----------------------|----------------|---|
| | | | | направления подготовки / специальности | начало | | | конец | договора | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

2. Анализ заключения и использования договоров с организациями

| Кол-во договоров | | |
|---|---|--|
| 1. действующих на начало текущего учебного года | 2. заключенных в текущем 20.../20... учебном году | 3. использованных в 20.../20... учебном году |
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Заведующий
кафедрой _____

(Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Примечание:

1. Сведения о местах проведения практик представляются в учебно-методическое управление Университета на бумажном и электронном носителях не позднее 15 октября каждого года.

| | | |
|---|--|------------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 27/33 |

Приложение 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль, специализация) _____

Очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы _____
(нужное подчеркнуть)

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

| № п/п | Сроки проведения | Планируемые работы |
|----------|---------------------|---|
| 1. | | Организационное собрание |
| 2. | | Инструктаж по технике безопасности |
| 3. | | Экскурсия обзорная |
| 4. | | Выполнение индивидуального задания |
| 5. | | Консультации |
| 6. | | Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики |

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» _____ / _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____

| | | |
|---|--|------------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 28/33 |

Приложение 8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль, специализация) _____

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики¹ _____

Задачи практики² _____

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. _____
2. _____
3. _____

Планируемые результаты:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

¹ из программы практики

² из программы практики



Положение
о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Приложение 9

**Общий отзыв руководителя от предприятия (организации)
о работе практиканта
(по окончании практики)**

Обучающийся пробыл на практике _____ мес.
Размер оплаты (помесечно) _____

Дата откомандирования с места практики _____ 20 __ г.
М.П. **Подпись**

Время предоставления отчета на кафедру _____

Отзыв руководителя практики от университета

Руководитель практики _____ (_____)
расшифровка подписи

_____ 20 __ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
ПУТЕВКА
обучающегося-практиканта

Обучающийся ___ курса _____ факультета
_____ (фамилия имя, отчество)

согласно договору № _____ от _____
командируется _____
для прохождения _____ практики по направлению
подготовки / специальности _____
с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

Зав. кафедрой _____ (_____)
расшифровка подписи

Специалист
по учебно-методической работе _____ (_____)
М.П. _____ расшифровка подписи

Практикант явился на работу _____ 20 __ г.
Назначить руководителя практики от предприятия (организации) _____

Заполняется _____

Руководитель предприятия (организации) _____
«___» _____ 20 __ г.
М.П. _____

| | | |
|---|--|------------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 30/33 |

Приложение 10

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный
университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

428015, г. Чебоксары, Московский пр., 15
Тел.-факс: 450-279, E-mail: office@chuvsu.ru

№ _____ от _____ 20 г.

Руководителю предприятия
(учреждения)

В соответствии с договором от _____ № _____ направляются к вам для прохождения _____ практики следующие обучающиеся _____ курса _____ факультета.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Направление подготовки / специальность |
|----------|------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Период практики с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Вид, тип практики _____

Руководитель практики от университета _____

Начальник
учебно-методического
управления

М.П.

(_____)
(расшифровка подписи)

| | | |
|---|--|------------|
|  | Положение <i>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</i> | |
| | | Лист 31/33 |

Приложение 11
Примерная форма дневника обучающегося

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

по направлению подготовки (специальности) _____
направленность (профиль, специализация) _____

обучающегося ____ курса группы _____ Андреева Андрея Андреевича

Место практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, Ф.И.О.)

| Дата | Подразделение организации | Краткое описание выполненной работы |
|------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |

Начало практики _____

Окончание практики _____

Подпись обучающегося-практиканта _____ А.А. Андреев

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)



Положение
о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Лист 32/33

Приложение 12

Сведения об итогах практики обучающихся

факультета _____

за 20 /20 уч.год

| № приказа о направлении на практику | Вид обучения | Курс | Шифр | Наименование | Вид практики | Наименование практики в соответствии с учебным планом | Период практики | | Кол-во недель | Числится обучающихся на начало сессии | Из них получили отсрочку (академ.отпуск, болезнь и пр.) | Кол-во обучающихся, направленных на практику согласно приказа | Получили зачет по практике | | Отчислены с практики | Имеют задолженность | | | | Причина задолженности |
|-------------------------------------|--------------|------|-------------------|-------------------|--------------|---|-----------------|-------|---------------|---------------------------------------|---|---|----------------------------|----|----------------------|---------------------|----|--------|----|-----------------------|
| | | | | | | | начало | конец | | | | | всего | % | | всего | % | из них | | |
| | | | по одной практике | по двум практикам | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Декан _____

(Подпись)

(_____)

(Расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Примечание:

1. Гр. 13 равняется сумме гр. 14, 16, 17.
2. Сведения об итогах практики обучающихся представляются ежегодно не позднее 15 октября в учебно-методическое управление университета на бумажном и электронном носителях.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект вносит:

Начальник
учебно-методического управления



В. И. Маколов

Согласовано:

Проректор по учебной работе
Начальник юридического отдела



И. Е. Поверинов



В. Г. Блинов

Согласовано

Согласовано

Председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



Н.И. Афиногенов

И.о. председателя Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



О.А. Семенова